

## แบบใบขอลาหยุดงาน

เขียนที่...องค์การบริหารส่วนตำบลปอ.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง .....ขอลาหยุดงาน.....  
เรียน .....นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปอ.....  
ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....คนงาน.....

สำนัก/กอง.....องค์การบริหารส่วนตำบลปอ.....  
ขอลาหยุดงาน เนื่องจาก.....

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....มีกำหนด.....วัน ข้าพเจ้าได้ลาหยุดงาน  
ครั้งสุดท้ายเมื่อวันที่.....ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....มีกำหนด.....วัน  
ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....  
(.....)

### สถิติการลาในปีงบประมาณ

| ประเภท    | ลาหยุดงาน<br>มาแล้ว | ลาหยุดงาน<br>ครั้งนี้ | รวมเป็น |
|-----------|---------------------|-----------------------|---------|
| ลาหยุดงาน |                     |                       |         |

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

(ลงชื่อ).....  
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

(ลงชื่อ).....

(นางสาวกรรณิการ์ ชัยวงศ์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปอ

วัน...../...../.....

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปอ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวกรรณิการ์ ชัยวงศ์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปอ รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปอ

วัน...../...../.....

คำสั่ง .....อนุญาต .....ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ).....

(นายนครเศรษฐ์ กมลาสน์กมุต)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปอ

วัน...../...../.....