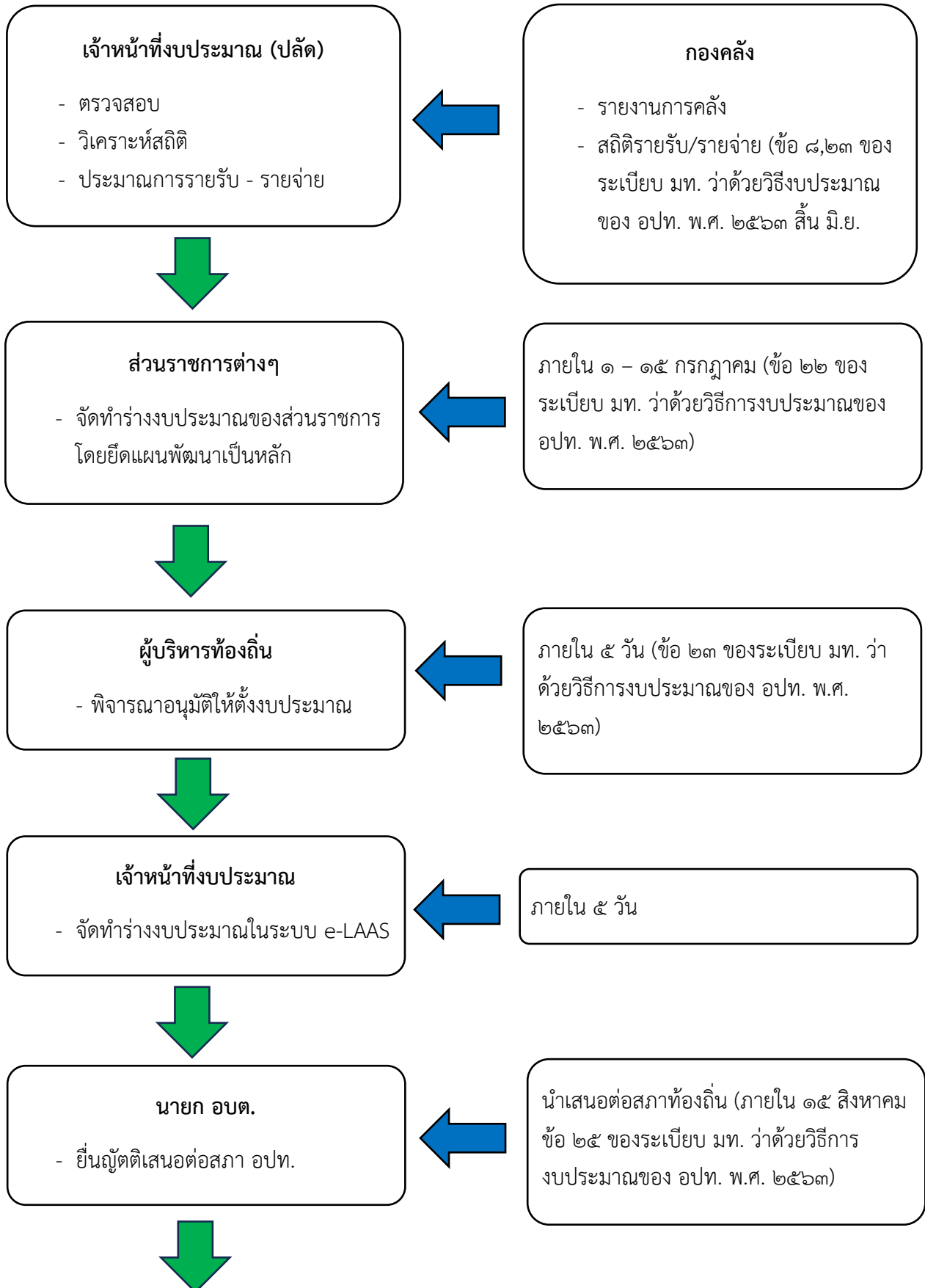
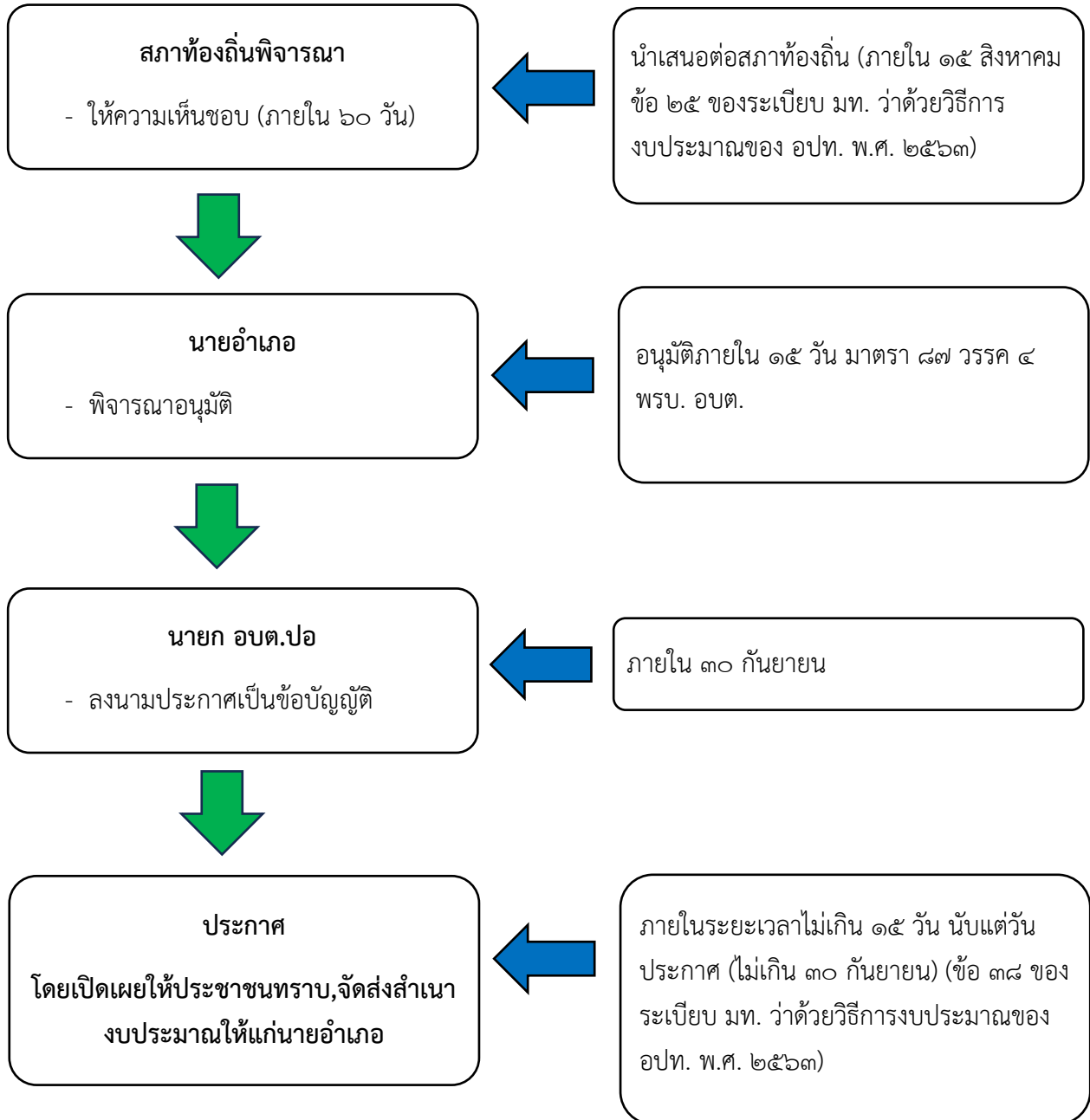


ขั้นตอนการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี



ขั้นตอนการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี (ต่อ)



ขั้นตอนการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
เมื่อ อบต. ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง แก้ไข ของ อบต. และประกาศใช้เรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่งบประมาณจะดำเนินการจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยขั้นตอนการจัดทำข้อบัญญัติฯ มีดังนี้		
๑. เจ้าหน้าที่งบประมาณ บันทึกแจ้งหัวหน้าหน่วยงานแต่ละส่วนงานจัดทำประมาณการรายรับและประมาณการรายจ่าย ตามแบบและหลักเกณฑ์ พร้อมด้วยรายละเอียดที่กำหนด ตามระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการ กระทรวงมหาดไทย	เดือนมิถุนายน	๑.๑ ให้ใช้แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแนวทางในการจัดทำงบประมาณ ๑.๒ โครงการฯ ที่จะนำมาบรรจุในข้อบัญญัติฯ จะต้องมีในแผนพัฒนาท้องถิ่น ของ อบต. ๑.๓ การคำนวณรายจ่ายด้านบุคลากรแต่ละส่วนงานจะคำนวณจากแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของ อบต. (ขอข้อมูลจากนักทรัพยากรบุคคล)
๒. หัวหน้าหน่วยงานคลัง รวบรวมรายงานการเงิน และสถิติต่างๆ ของทุกหน่วยงาน เพื่อให้ประกอบคำนวณขอตั้งงบประมาณเสนอต่อเจ้าหน้าที่งบประมาณ และ ประมาณการรายรับในปีงบประมาณปัจจุบัน (บันทึกในระบบ e-LAAS) เสนอเจ้าหน้าที่งบประมาณ	เดือนมิถุนายน	๒.๑ จัดทำสรุปรายรับ - รายจ่ายจริงทุกหน่วยงานของปีที่ผ่านมา (ย้อนหลังประมาณ ๓ ปี) และรายงานการเงินและสถิติต่างๆ อื่นๆที่เกี่ยวข้อง (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๘, ข้อ ๒๓ สิ้น มิถุนายน)
๓. เจ้าหน้าที่งบประมาณจัดทำ พิจารณา ตรวจสอบ วิเคราะห์และแก้ไขงบประมาณในขั้นต้น แล้วเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่น	เดือน กรกฎาคม	
๔. เมื่อผู้บริหารท้องถิ่น ได้พิจารณาอนุมัติให้ตั้งเงินงบประมาณยอดใดเป็นงบประมาณประจำปีแล้ว	เดือน กรกฎาคม - สิงหาคม	พิจารณาอนุมัติให้ตั้งงบประมาณเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปี ภายใน ๕ วัน (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๓

ขั้นตอนการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี (ต่อ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
<p>๕. ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณรวบรวม และจัดทำเป็นร่างงบประมาณรายจ่าย เสนอต่อคณะผู้บริหารท้องถิ่นอีกครั้งหนึ่ง เพื่อคณะผู้บริหารท้องถิ่นได้นำเสนอต่อสภาท้องถิ่น ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม</p>		<p>ส่วนราชการต่างๆ (สำนัก/กอง)</p> <ul style="list-style-type: none"> - งบประมาณการรายจ่าย เสนอต่อเจ้าหน้าที่งบประมาณ โดยใช้แผนพัฒนาเป็นแนวทางในการจัดทำร่างงบประมาณ ภายในเดือนมิถุนายน - จัดทำร่างงบประมาณของส่วนราชการโดยยึดแผนพัฒนาเป็นหลัก เสนอต่อเจ้าหน้าที่งบประมาณ โดยใช้แผนพัฒนาเป็นแนวทางในการจัดทำร่างงบประมาณ ภายใน ๑-๑๕ กรกฎาคม (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๒)
<p>๖. เจ้าหน้าที่งบประมาณ สั่งการ ควบคุม กำกับ ดูแล เจ้าหน้าที่จัดทำเอกสารงบประมาณ (นักวิเคราะห์นโยบายและแผน) และรวบรวมจัดทำเป็นร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี</p>	<p>เดือน กรกฎาคม - สิงหาคม</p>	<p>๖.๑ การจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้จัดทำในโปรแกรมสำหรับการปฏิบัติงานด้านการคลังของ อปท. (ระบบ e-LAAS)</p>
<p>๗. เจ้าหน้าที่งบประมาณ เสนอร่างข้อบัญญัติที่จัดทำเรียบร้อยแล้ว (ระบบ e-LAAS) เสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่น</p>	<p>เดือน กรกฎาคม - สิงหาคม</p>	<ul style="list-style-type: none"> - รวบรวมจัดทำร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี - จัดทำร่างงบประมาณในระบบ e-LAAS ภายใน ๕ วัน เสนอให้คณะผู้บริหาร ภายในเดือน กรกฎาคม
<p>๘. ผู้บริหารท้องถิ่น นำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี เสนอต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม เพื่อให้ สภาฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ ตามวาระที่ ๑ (ขั้นรับหลักการ) วาระที่ ๒ (ขั้นแปรญัตติ) และวาระที่ ๓ (ขั้นเห็นชอบให้ตราเป็นข้อบัญญัติ) ตามลำดับ</p>	<p>เดือนสิงหาคม</p>	<p>๘.๑ นำร่างงบประมาณยื่นญัตติ เสนอต่อสภาท้องถิ่น ภายใน ๑๕ สิงหาคม (ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๘.๒ ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีพิจารณา ๓ วาระรวดไม่ได้และในการพิจารณาวาระที่ ๒ ให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้ไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมงนับแต่</p>

ขั้นตอนการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี (ต่อ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
		สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการ (วาระที่ ๑) แห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณนั้น
๙. เมื่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติฯ แล้วให้นำเสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีดังกล่าว เสนอต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ (นายอำเภอ) เพื่อพิจารณาอนุมัติ	เดือน สิงหาคม - กันยายน	- พิจารณาให้ความเห็นชอบร่างงบประมาณ ภายใน ๑๕ สิงหาคม (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๕) ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๑๐. เมื่อนายอำเภออนุมัติร่างข้อบัญญัติเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้ และปิดประกาศโดยเปิดเผย เพื่อให้ประชาชนทราบ ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล และประกาศประชาสัมพันธ์ให้กับหมู่บ้าน หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับทราบโดยทั่วกัน	เดือน สิงหาคม - กันยายน	- นายอำเภอพิจารณาอนุมัติ อนุมัติ ภายใน ๑๕ วัน (ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม) - ลงนามประกาศเป็นข้อบัญญัติ ภายใน ๓๐ กันยายน (ประกาศโดยเปิดเผยให้ประชาชนทราบ)
๑๑. จัดส่งสำเนาข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้แก่นายอำเภอเพื่อทราบ ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันประกาศ	เดือน สิงหาคม - กันยายน	- จัดส่งสำเนางบประมาณให้แก่ นายอำเภอ ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๑๕ วัน (ไม่เกิน ๓๐ กันยายน) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๘