

รายงานผลการดำเนินการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

องค์การบริหารส่วนตำบลโป
อำเภอเวียงแก่น จังหวัดเชียงราย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



จัดทำโดย

งานนิติการ สำนักปลัด

องค์การบริหารส่วนตำบลโป

053-602742

www.por.go.th

por57310@gmail.com

**รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ขององค์การบริหารส่วนตำบลปอ อำเภอเวียงแก่น จังหวัดเชียงราย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖**

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์
๑. จะต้องมีการชี้แจงขั้นตอน ระยะเวลา ผู้รับผิดชอบ ในการให้บริการอย่างชัดเจน	๑.กำหนดให้เจ้าหน้าที่แต่ละกอง ประชาสัมพันธ์ระบบและขั้นตอนในการปฏิบัติงานให้กับผู้มาติดต่อทราบ ๒. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ บริเวณที่มองเห็นได้โดยง่าย	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	๑. มีการจัดทำป้ายประกาศขั้นตอน และระยะเวลาการปฏิบัติงานของแต่ละงาน และติดตั้งในที่ที่ประชาชนสามารถมองเห็นได้ง่าย ๒. มอบหมายงานให้งานธุรการ และงานประชาสัมพันธ์ รวมถึงผู้ปฏิบัติงานทุกคนชี้แจงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานทุกครั้งที่มีผู้มาติดต่อ	- ประชาชนผู้มาติดต่อสามารถประเมินระยะเวลาการให้บริการได้ด้วยตนเอง - การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด
๒. จะต้องจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานด้านการใช้จ่ายงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง รวมถึงกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณ และจัดทำผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ	มอบหมายให้ กองคลัง จัดทำรายงานการดำเนินงานด้านการใช้จ่ายงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง รวมถึงกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณ และจัดทำผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ โดยประกาศ ณ ที่ปิดประกาศของ อบต. และทางเว็บไซต์ www.por.go.th	กองคลัง	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	๑. มีการปิดประกาศการดำเนินงานด้านการใช้จ่ายงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง รวมถึงกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณ และจัดทำผลการดำเนินงาน ณ ที่ทำการ อบต.ปอ ๒. มีการปิดประกาศการดำเนินงานด้านการใช้จ่ายงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง รวมถึงกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณ และจัดทำผลการดำเนินงาน ทางเว็บไซต์ www.por.go.th	- ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณ และกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณได้ง่าย พนักงานเจ้าหน้าที่ได้รับทราบข้อมูลการดำเนินงานและกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณ

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์
๓. จะต้องจัดทำและเผยแพร่สร้างการรับรู้เกี่ยวกับตำแหน่งงาน (job description) และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน อย่างชัดเจน	๑. กำหนดให้งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดฯ จัดทำรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะเกี่ยวกับตำแหน่ง และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน และประชาสัมพันธ์ข้อมูลให้เจ้าหน้าที่ทราบ	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	๑. มีการจัดทำรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะเกี่ยวกับตำแหน่ง ของแต่ละตำแหน่งและเผยแพร่บนเว็บไซต์ของ อบต.ปอ www.por.go.th โดยทุกคนสามารถเข้าถึงได้ ๒. มีการจัดทำรายละเอียดเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของ อบต.ปอ www.por.go.th โดยทุกคนสามารถเข้าถึงได้ และมอบหมายให้ผู้อำนวยการกองทุกกอง แจ้งรายละเอียดให้ผู้ปฏิบัติงานทราบ	- เจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับตำแหน่งงาน และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน และสามารถทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง
๔. จะต้องจัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ สร้างระบบการกำกับดูแลและติดตามตรวจสอบการยืม-คืน และการลงโทษอย่างเคร่งครัด	๑. มอบหมายให้ งานพัสดุ กองคลัง จัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ ๒. มีระบบการกำกับดูแลและติดตามตรวจสอบการยืม-คืน และการลงโทษอย่างเคร่งครัด	งานพัสดุ กองคลัง	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	๑. มีการจัดทำระเบียบและขั้นตอนการยืม-คืนพัสดุ และการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๒. สร้างขั้นตอนการกำกับติดตามทรัพย์สินที่ยืม	- ผู้ยืมทรัพย์สินของทางราชการ มีความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนการยืม-คืน - การยืม-คืนทรัพย์สินของทางราชการ เป็นไปอย่างมีระบบ สามารถตรวจสอบได้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์
๕. ต้องปลูกฝังและเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานเพื่อประโยชน์ส่วนรวม มีจิตสาธารณะและพร้อมให้บริการประชาชนอย่างเต็มที่ - ต้องมีการติดตามตรวจสอบพฤติกรรม การทุจริตอย่างชัดเจน และเปิดเผย รวมทั้งการเปิดให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและการติดตามตรวจสอบการทำงานได้	๑. จัดให้มีการอบรมเสริมสร้างคุณธรรมเพื่อป้องกันการทุจริต และผลประโยชน์ทับซ้อน โดยมีกลุ่มเป้าหมายได้แก่ผู้บริหาร ข้าราชการ และพนักงานจ้างในสังกัด อบต.ปอ ๒. ดำเนินการจัดทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริต และมีการติดตามการดำเนินการ ๓. เปิดให้มีช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	๑. มีการจัดโครงการเสริมสร้างค่านิยมเพื่อป้องกันการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อน ๒. มีการจัดทำการประเมินความเสี่ยงและกำกับติดตามการดำเนินงาน ๓. มีช่องทางการร้องเรียนการทุจริตทางเว็บไซต์ www.por.go.th ทาง Line และทาง Facebook ของ อบต.ปอ	- เจ้าหน้าที่มีความรู้ความเข้าใจและมีค่านิยมในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ - เจ้าหน้าที่ประพฤติตนโดยยึดถือตามประมวลจริยธรรม
๖. การประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบและขั้นตอนการให้บริการงานด้านต่างๆ อย่างทั่วถึงและฝึกอบรมพัฒนาเพิ่มพูนทักษะและความรู้อย่างสม่ำเสมอ	๑. จัดให้มีการอบรมพัฒนาเพิ่มพูนทักษะและความรู้ ๒. จัดให้มีการประชุมเพื่อรายงานปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	๑. มีการจัดประชุมข้าราชการ พนักงานจ้าง เพื่อสร้างการรับรู้และการปฏิบัติงานเป็นไปในทางเดียวกัน เป็นประจำทุกเดือน ๒. มีการจัดโครงการอบรมโครงการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญา	- เจ้าหน้าที่ได้มีการระดมความคิดและวิเคราะห์ปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างมีระบบ และมีวิธีการแก้ไขปัญหา

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์
๗. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เพื่อสร้างการรับรู้ให้กับประชาชนอย่างต่อเนื่อง	๑. มอบหมายให้ทุกกองรายงานการปฏิบัติงานประจำวันในกลุ่ม Line ของ อบต.ปอ ๒. มอบหมายงานประชาสัมพันธ์ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลการดำเนินงานของอบต.ปอ อย่างสม่ำเสมอ	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	๑. มีการรายงานรูปภาพและข้อมูลการออกปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่ออกปฏิบัติงานในแต่ละวัน ทางแอปพลิเคชัน Line ๒. มีการเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานของ อบต.ปอ ทางเว็บไซต์ www.por.go.th	-ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลกิจกรรมและข่าวประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานได้ง่ายผ่านเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
๘. ส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการ	๑. จัดให้มีการแสดงความคิดเห็นของประชาชนในอันที่จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของ อบต.ปอ ๒. จัดให้มีช่องทางการติดต่อสื่อสารและอำนวยความสะดวกในการติดต่อราชการ	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	๑. มีช่องทางการร้องเรียน/ร้องทุกข์, ช่องทางการแสดงความคิดเห็นในการดำเนินงานของอบต.ปอ ทางเว็บไซต์ www.por.go.th ๒. มีการนำระบบยื่นคำร้องออนไลน์ E-Service มาใช้ โดยประชาชนไม่จำเป็นต้องเดินทางมายัง อบต.ปอ ๓. มีช่องทางพูดคุยติดต่อสื่อสารโดยสามารถโต้ตอบกับผู้สอบถามได้ทันที (Web board) ทางเว็บไซต์ www.por.go.th	- ประชาชนสามารถยื่นคำร้องผ่านระบบ E-Service ได้โดยไม่ต้องเดินทางมาด้วยตนเอง - ประชาชนสามารถแสดงความคิดเห็นและแนะนำการพัฒนาได้ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๙. จะต้องมีการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ทั้งข้อมูลด้านการบริหารงานทั่วไป งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งข่าวประชาสัมพันธ์ - เพิ่มช่องทางการสื่อสารกับผู้รับบริการ และประชาชนทั่วไป และการให้บริการผ่านระบบ e-service	๑. มอบหมายให้ทุกกอง รายงานการปฏิบัติงาน ประจำวันในกลุ่ม Line จอง อบต.ปอ ๒. มอบหมายงาน ประชาสัมพันธ์ ดำเนินการปรับปรุงข้อมูล การดำเนินงานของ อบต.ปอ อย่างสม่ำเสมอ ๓. จัดให้มีช่องทางการติดต่อสื่อสารและอำนวยความสะดวกในการติดต่อราชการ	งานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัด	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	๑. มีการรายงานรูปภาพ และข้อมูลการออกปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ที่ออกปฏิบัติงานในแต่ละวัน ทางแอปพลิเคชัน Line ๒. มีการเผยแพร่ข้อมูล การดำเนินงานของ อบต.ปอ ทางเว็บไซต์ www.por.go.th ๓. มีการนำระบบยื่นคำร้องออนไลน์ E-Service มาใช้ โดยประชาชนไม่จำเป็นต้องเดินทางมายัง อบต.ปอ ๔. มีช่องทางพูดคุย ติดต่อสื่อสารโดยสามารถโต้ตอบกับผู้สอบถามได้ทันที (Web board) ทางเว็บไซต์ www.por.go.th	-ประชาชนสามารถเข้าถึง ข้อมูลกิจกรรม แร่ข่าว ประชาสัมพันธ์ ของหน่วยงาน ได้ง่ายผ่าน เว็บไซต์หลัก ของหน่วยงาน - ประชาชนสามารถยื่นคำร้องผ่านระบบ E-Service ได้ โดยไม่ต้องเดินทางมา ด้วยตนเอง
๑๐. จัดให้มีการประชุมเตรียมความพร้อมเข้ารับการประเมิน ITA ก่อนจะศึกษาและวิเคราะห์ผลการประเมินของปีที่ผ่านมาเพื่อกำหนดแนวทางการปรับปรุงและพัฒนา ทุก ๆ ปี	๑. จัดให้มีการประชุม คณะกรรมการ ก่อนเข้ารับการประเมิน ITA ๒๕๖๖ และวางแผนเพื่อเตรียมรับการประเมิน ๒. มีแนวทางการปฏิบัติ ตามมาตรการภายในและให้มีการกำกับติดตามการนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ปรับปรุงระบบให้ทันสมัยรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	๑. มีการนำระบบยื่นคำร้องออนไลน์ E-Service มาใช้ โดยประชาชนไม่จำเป็นต้องเดินทางมายัง อบต.ปอ ๒. มีช่องทางพูดคุย ติดต่อสื่อสารโดยสามารถโต้ตอบกับผู้สอบถามได้ทันที (Web board) ทางเว็บไซต์ www.por.go.th ๓. ทุกส่วนราชการมีการจัดทำข้อมูลเผยแพร่ทางเว็บไซต์อย่างสม่ำเสมอ	- เว็บไซต์ของหน่วยงานมีความทันสมัย สามารถใช้งานได้ง่าย - หน่วยงานมีการตั้ง คณะทำงาน ประเมิน ITA