



# มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ขององค์การบริหารส่วนตำบลปอ

| ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567



## Contact

 053-602-742

 [www.por.go.th](http://www.por.go.th)

 [por57310@gmail.com](mailto:por57310@gmail.com)

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลปอ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลปอ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จากผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลปอ พบว่ามีผลคะแนน ๘๔.๗๘ คะแนน อยู่ในระดับต้องปรับปรุง โดยมีผลการประเมินรายตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัด	คะแนนรายตัวชี้วัด	คะแนนรายเครื่องมือ
๑. การปฏิบัติหน้าที่	๙๓.๓๙	๘๓.๘๗
๒. การใช้งบประมาณ	๘๑.๗๕	
๓. การใช้อำนาจ	๘๕.๙๕	
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๗๘.๘๓	
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๗๙.๔๔	
๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๘๒.๙๔	ส่วนที่ ๑ : ๙๐.๑๓ ส่วนที่ ๒ : ๗๓.๙๗
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๔.๒๙	
๘. การปรับปรุงการทำงาน	๗๘.๙๒	
๙. การเปิดเผยข้อมูล	๙๕.๐๐	๘๗.๕๐
๑๐. การป้องกันการทุจริต	๘๐.๐๐	

๒. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ผลการประเมิน ITA ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลปอพบว่าผลคะแนนเฉลี่ย ๘๔.๗๘ คะแนน ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา ๑.๘๑ คะแนน ผลการประเมิน ITA สะท้อนให้เห็นว่าในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลปอ มีความพยายามที่จะปรับปรุงการให้บริการที่มีประสิทธิภาพและตอบสนองต่อประชาชนผู้รับบริการมากขึ้น ตลอดจนความพยายามที่จะทำให้ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ของหน่วยงานได้รับการเผยแพร่ที่เว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงติดตามหรือตรวจสอบได้เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมและเพื่อลดโอกาสหรือความเสี่ยงที่จะมีบุคลากรในหน่วยงานทุจริตประพฤติมิชอบ

ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีความโปร่งใสและตอบสนองต่อประชาชน องค์การบริหารส่วนตำบลปอ จึงได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อนำไปสู่การกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในการยกระดับผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยแบ่งการวิเคราะห์ออกเป็น ๗ ประเด็นดังนี้

## ๒.๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

- วิเคราะห์การปฏิบัติหน้าที่ จากผลการประเมินในประเด็นเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน (i๑-i๓) มีการปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ อย่างเท่าเทียมกัน และมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่อย่างเคร่งครัดอยู่ในระดับมากที่สุด ควรรักษามาตรฐานซึ่งเมื่อเปรียบเทียบกับผลการประเมินในมิติของคุณภาพการดำเนินงาน (e๑-e๓) จากการสำรวจการรับรู้ของประชาชนผู้รับบริการ ในคำถามประเด็นเกี่ยวข้องกับ การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่เป็นไปตามมาตรฐานขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด มีการให้บริการที่เท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติและมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่อยู่ในระดับ มากที่สุด ซึ่งผลการประเมินสอดคล้องไปในทิศทางเดียวกัน แต่อย่างไรก็ตามควรรักษามาตรฐานและพัฒนาปรับปรุงส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ เราทั้งเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วม โดยการรับฟังความคิดเห็นจากช่องทางออนไลน์ต่าง ๆ รวมถึงการแจ้งเบาะแส และร้องเรียนเกี่ยวกับเรื่องเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานทุจริตด้วย

- วิเคราะห์การปฏิบัติหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบลโปได้มีการเปิดเผยข้อมูลในประเด็นมาตรฐานการปฏิบัติงาน (๐๑๔) โดยแสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกัน และการเผยแพร่แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณ (๐๑๑) เพื่อให้เจ้าหน้าที่รับรู้และสามารถ นำไปปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้อง และมีการรายงานผลการกำกับติดตามการดำเนินงานและ การใช้งบประมาณประจำปี (๐๑๒-๐๑๓) ซึ่งส่งผลให้เจ้าหน้าที่และผู้รับบริการรับรู้ข้อมูลในเรื่องแผนพัฒนา/แผนดำเนินงาน/แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ฯลฯ ซึ่งเป็นสิ่งที่แสดงให้เห็นถึงการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (i๑) ปรากฏว่ามีการรับรู้ข้อมูลใน ระดับมากที่สุด ซึ่งสอดคล้องกับการบันทึกข้อมูลในระบบ ITA ในการเปิดเผยข้อมูลส่งผลให้คะแนน ๐๑๒ และ ๐๑๓ ได้คะแนนในส่วนนี้ ๙๖.๑๓ และ ๘๐.๒๐ ตามลำดับและส่งผลต่อการรับรู้ของผู้รับบริการในมิติของการปรับปรุงระบบการทำงานของหน่วยงาน (e๑๑--๑๒, e๑๕) เพื่อพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ ควรพิจารณาปรับปรุงการสื่อสารภายในหน่วยงาน และกำกับดูแลให้มากขึ้นรวมถึงให้ความสำคัญกับความต้องการของประชาชนในการกำหนดแผนการดำเนินงานด้วย

- วิเคราะห์ความเสี่ยงในการเรียกรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่

จากการประเมินการรับรู้ของเจ้าหน้าที่ภายใน (i๔-i๖) เปรียบเทียบการสำรวจการรับรู้ของประชาชนผู้รับบริการ (e๔) ในคำถามประเด็นเดียวกัน จากมุมมองของกลุ่มเป้าหมายที่ต่างกัน ปรากฏว่าเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ไม่มีพฤติกรรมการให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์แก่บุคคลภายนอกเพื่อผลประโยชน์แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคตและ ในช่วง ๑ ปีที่ผ่านมา ไม่มีเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์(นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการเพื่อแก้ไขและป้องกันมิให้มีการเรียกรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่ และให้ของขวัญของกำนัลแก่บุคคลภายนอก อย่างไรก็ตามเห็นควรกำหนดการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานและมาตรการจัดทำข้อตกลงระหว่างบุคลากรในองค์กรให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการ

## ๒.๒ การให้บริการและระบบ E-Service

- วิเคราะห์การให้บริการ การประเมินในมิติของการปฏิบัติหน้าที่ (i๑-i๓) พบประเด็นที่ยังมีข้อบกพร่องที่ต้องได้รับการพัฒนาและปรับปรุง คือ ข้อ i๑ การปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ข้อ i๒ การปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน ข้อ i๓ ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่ ซึ่งเป็นการสำรวจการรับรู้ของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน โดยการเปรียบเทียบผลการประเมินในมิติของคุณภาพการดำเนินงาน (e๑-em)

จากผลการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายนอก พบว่าในด้านคุณภาพการดำเนินงานอยู่ในระดับที่ดีมากที่สุด ได้แก่ข้อ E๑ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ข้อ E๒ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ ข้อ E๓ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการ โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ ซึ่งเป็นการสำรวจการรับรู้ของประชาชนผู้รับบริการ ในคำถามประเด็นเดียวกัน อย่างไรก็ตามหน่วยงานควรรักษามาตรฐานการปฏิบัติงานให้อยู่ในระดับมาตรฐานและควรขับเคลื่อนมาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงาน ให้บุคลากรมีทัศนคติ และค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสำเร็จของงาน มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่

- วิเคราะห์การให้บริการ โดยการตรวจสอบประสิทธิผลของการเปิดเผยข้อมูลในประเด็นมาตรฐาน การให้บริการ (๐๑๕) และความพึงพอใจการให้บริการ (๐๑๗) ต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (i๑) มีการรับรู้ข้อมูลและมีการนำไปปรับปรุงการให้บริการ แต่จากการสำรวจ การรับรู้ของผู้รับบริการในมิติของการปรับปรุงระบบการทำงานของหน่วยงาน (e๑๑-e๑๒) มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีความสะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงานควรปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับบริการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา นอกจากนี้ หน่วยงานอาจเผยแพร่ผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ (เช่น รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เป็นต้น

- วิเคราะห์การเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงาน

ผลการประเมินในมิติของการเปิดเผยข้อมูล (๐๓๐) องค์การบริหารส่วนตำบลโปการเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบผ่านทางเว็บไซต์ อบต.โป แต่เมื่อเปรียบเทียบกับผลการประเมินในมิติของการปรับปรุงระบบการทำงาน (e๑๔) ซึ่งเป็นการสำรวจการรับรู้ของประชาชนผู้รับบริการ ในคำถามที่เป็นลักษณะของการสอบทานการดำเนินงานของหน่วยงานพบว่า มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานมีความเห็นว่าหน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานในระดับมากถึงมากที่สุด ทั้งนี้หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก ประชาชน หรือกลุ่มต่าง ๆ

เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ ให้มากขึ้น และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบอย่างต่อเนื่อง

- วิเคราะห์การให้บริการผ่านระบบ E-Service

หน่วยงานเปิดเผยข้อมูลว่าหน่วยงานมีการให้บริการผ่านระบบ E-Service (๐๑๘) และมีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนและผู้รับบริการทราบถึงการให้บริการออนไลน์อย่างสม่ำเสมอแต่ผู้รับบริการส่วนใหญ่ยังไม่นิยมใช้บริการออนไลน์ ระบบ E-Service เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลโป เป็นองค์กรที่อยู่ใกล้ชิดกับประชาชน การเดินทางมาที่หน่วยงานมีความสะดวกและได้รับความชัดเจนและได้รับฟัง ข้อมูลจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เพื่อให้ประชาชนหรือผู้รับบริการหันมาใช้บริการออนไลน์ ระบบ E-Service หน่วยงานควรส่งเสริมการประชาสัมพันธ์ช่องทางการรับบริการ วิธีการ และความสะดวก ในการไม่ต้องเดินทางมา ณ ที่ทำการสำนักงาน

### ๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

- วิเคราะห์การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน

จากผลการประเมินประสิทธิผลของการเปิดเผยข้อมูลพื้นฐานขององค์การบริหารส่วนตำบลโป มีการเปิดเผย ๐๑ โครงสร้างของการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน ๐๒ ข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน ๐๓ ข้อมูลอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ๐๔ ข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน และ ๐๖ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ครบองค์ประกอบด้านข้อมูล และมีการประชาสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธ์กับผู้รับบริการ โดยการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ การดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่แสดงช่องทางสื่อสารให้คำตอบแก่ผู้สอบถามได้ ในลักษณะสื่อสารสองทาง ในรูปแบบ เว็บไซต์ มีการเชื่อมโยงข้อมูลเครือข่ายทางสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน (Facebook) และมีมาตรการในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน (๐๗-๐๑๐) ซึ่งมีผลต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร (e๖ - e๑๐) ของหน่วยงานในมุมมองของผู้รับบริการ แสดงการรับรู้ในส่วนของการเข้าถึงช่องทางการสื่อสาร ความชัดเจนของข้อมูลการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และการสื่อสารตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายชัดเจน อยู่ในระดับที่มากถึงมากที่สุด ส่วนช่องทางการแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนในกรณีมีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือช่องทางติชมหรือแสดงความคิดเห็น ในระดับมากที่สุด แต่อย่างไรก็ตามช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลโป ควรได้รับการปรับปรุง แก้ไขและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยส่งเสริมการเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงานที่เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และเพิ่มช่องทางที่หลากหลายมากขึ้น ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบถึง สื่อออนไลน์ ของ อบต.โป เช่น เว็บไซต์ Facebook Line ฯ และเพิ่มมาตรการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยจากประชาชนเกี่ยวกับการดำเนินงานให้ชัดเจนมากขึ้น

### ๒.๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

- วิเคราะห์ความเชื่อมโยงของกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ ภายในหน่วยงาน( โดยพิจารณาจาก

๑. เจ้าหน้าที่ภายในบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องหรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง

๒. หน่วยงานมีการส่งเสริมให้การขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวกเป็นไปตามแนวปฏิบัติของทางราชการ

๓. เจ้าหน้าที่บางรายขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้องตามแนวปฏิบัติ

๔. หน่วยงานมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว และจัดให้มีการตรวจสอบครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานอย่างสม่ำเสมอ

โดยผลจากการวิเคราะห์ องค์การบริหารส่วนตำบลโป อยู่ในระดับที่ควรรักษามาตรฐานและพัฒนาปรับปรุงส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานและการบริหารงานอย่างต่อเนื่อง หน่วยงานควรพิจารณาจัดทำแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ และเผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานทราบและกำกับให้มีการนำไปปฏิบัติให้ถูกต้อง

#### ๒.๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

- วิเคราะห์การรับรู้และการมีส่วนร่วมในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างของเจ้าหน้าที่

จากผลการประเมินการเปิดเผยข้อมูลในประเด็นการใช้งบประมาณ (๐๑๑-๐๑๓) และการจัดซื้อจัดจ้าง (๐๑๙-๐๒๒) ต่อการรับรู้เรื่องการใช้งบประมาณของหน่วยงาน (i๗) พบว่าเจ้าหน้าที่มีการรับรู้ข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ปฏิบัติหน้าที่ในระดับมาก และได้เข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ (i๘) เพื่อเผื่อระวังการใช้จ่ายงบประมาณมากในระดับน้อยถึงมาก เพื่อให้กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง หน่วยงานควรมีการสื่อสารเพื่อสร้างการรับรู้ภายในหน่วยงาน และมีกระบวนการที่เปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ได้มีส่วนร่วมในการเผื่อระวังการใช้จ่ายงบประมาณและตรวจสอบการใช้งบประมาณได้

- วิเคราะห์ความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน

จากผลการประเมินการรับรู้ของเจ้าหน้าที่ภายในเกี่ยวข้องกับประเด็นการใช้จ่ายงบประมาณ (i๙-i๑๒) อยู่ในระดับมากถึงมากที่สุด มีความโปร่งใสในการใช้งบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคําค่า และการจัดซื้อจัดจ้างตลอดจนการตรวจรับพัสดุเป็นไปด้วยความโปร่งใส ไม่เอื้อผลประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง แต่อย่างไรก็ตามควรเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณและตรวจสอบการใช้งบประมาณได้ เช่น แต่งตั้งบุคลากรในการจัดทำและกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ระยะเวลาที่กำหนด และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน และการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานจัดทำมาตรการ No Gift Policy และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในหน่วยงานและประชาชนทราบ

## ๒.๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

- วิเคราะห์การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล จากผลการประเมินองค์การบริหารส่วนตำบลปอ เปิดเผยข้อมูลในประเด็นการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๐๒๓-๐๒๖) และประชาสัมพันธ์แจ้งเวียนให้บุคลากร/เจ้าหน้าที่ภายในได้รับทราบแนวทางและถือปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง แต่จากผลการสำรวจการรับรู้เรื่องการใช้อำนาจของผู้บริหารในการบริหารทรัพยากรบุคคล (i๑๓-i๑๘) พบว่าเจ้าหน้าที่ที่มีการรับรู้ว่าคุณบริหารมีการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคลอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ เป็นไปตามหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคล แต่เพื่อกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล หน่วยงานควรสร้างความเข้าใจกับเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานให้มากขึ้น

- วิเคราะห์กระบวนการควบคุมจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลปอ มีการประชาสัมพันธ์เปิดเผยข้อมูลประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ (๐๓๙) และผลการสำรวจการรับรู้ของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน (i๒๗) ยังอยู่ในเกณฑ์มาก อย่างไรก็ตามหน่วยงานควรมีการกำกับดูแลและขับเคลื่อนจริยธรรม (๐๔๐-๐๔๑) ให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างสม่ำเสมอ

## ๒.๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันกรทุจริตภายในหน่วยงาน

- วิเคราะห์การให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริต

จากการตรวจสอบพบว่าเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานรับรู้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปอให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ (i๒๕) ในระดับคะแนน ๘๖.๗๗ โดยได้มีดำเนินการตามข้อ ๐๓๑-๐๓๒ โดยประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖ และได้มีการการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy โดยการจัดประชุมพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลปอ เพื่อแจ้งหรือขอทราบ การมอบนโยบายการปฏิบัติงาน การขับเคลื่อนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ สร้างความโปร่งใสภายในองค์กร สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ และพึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมสุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลปอ มาตรการ "No Gift Policy ไม่รับ - ไม่ให้" ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๔ ประกอบประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ทั้งนี้ควรจัดให้มีการกำกับและติดตามเจ้าหน้าที่ภายในให้ถือปฏิบัติตามนโยบาย No Gift policy จากการปฏิบัติหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ

- วิเคราะห์ประสิทธิภาพของกลไกและมาตรการในการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานโดยการตรวจสอบในประเด็น ดังนี้

๑. ประสิทธิภาพของมาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน (๐๓๔-๐๓๘) ต่อการรับรู้ของเจ้าหน้าที่ (i๒๖) และผู้รับบริการ (e๑๕)

องค์การบริหารส่วนตำบลปอมีการเปิดเผยข้อมูล ๐๓๔ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี ๐๓๖ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ซึ่งถือว่าหน่วยงานได้จัดทำและเผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่และ

ประชาชนได้ทราบเกี่ยวกับมาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานสามารถป้องกันการทุจริตได้เพียงพอแล้ว และจากผลการสำรวจการรับรู้ของเจ้าหน้าที่ (i๒๖) และผู้รับบริการ (e๑๕) เจ้าหน้าที่และประชาชนรับรู้และหน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น อยู่ในระดับมาก

๒. กระบวนการส่งเสริมการให้ข้อมูล เบาะแส หรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน (๐๒๗-๐๒๙) ต่อการรับรู้ของเจ้าหน้าที่ (i๒๙-im๐) และผู้รับบริการ (e๑๐) องค์การบริหารส่วนตำบลปอ มีการเปิดเผยข้อมูลแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และจัดให้มีช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ผ่านทางเว็บไซต์ อบต.ปอ และมีการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับช่องทางการแจ้งเบาะแส หรือร้องเรียนการทุจริตให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานและประชาชนได้รับทราบ ซึ่งจากการประเมินเจ้าหน้าที่ภายในรับรู้ ทราบและมั่นใจในกระบวนการร้องเรียนการทุจริต การตรวจสอบและการลงโทษของหน่วยงาน และผู้รับบริการทราบถึงช่องทางที่สามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ได้ อย่างไรก็ตาม ยังมีประเด็นที่ควรปรับปรุงและพัฒนาในการจัดทำมาตรการภายในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และเผยแพร่ และกำกับติดตามมาตรฐานทางจริยธรรม และส่งเสริมการให้ข้อมูล การแจ้งเบาะแส หรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน ให้มีช่องทางหลากหลายและเข้าถึงได้ง่ายมากขึ้นและตรวจสอบและมีการลงโทษอย่างจริงจังเมื่อพบว่าเจ้าหน้าที่ภายในกระทำความผิด

๓. การนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน (๐๔๒-๐๔๓) ต่อการรับรู้ของเจ้าหน้าที่ (i๒๘)

องค์การบริหารส่วนตำบลปอ มีการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานเพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนาการประเมินฯ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยได้มีการแจ้งเวียน และประชาสัมพันธ์สร้างความรับรู้แก่เจ้าหน้าที่ภายในและประชาชนทั่วไป ผ่านทางเว็บไซต์ อบต.ปอ แต่อย่างไรก็ตามควรกำหนดให้มีการติดตามการดำเนินการตามมาตรการที่กำหนดไว้ และประชาสัมพันธ์การปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง

### ๓. มาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

จากผลการวิเคราะห์การประเมิน ITA ของ องค์การบริหารส่วนตำบลปอ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ทั้ง ๗ ประเด็นนำไปสู่การกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลปอ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อยกระดับการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ต่อไป ดังต่อไปนี้



มาตรการ/แนวทางการกำหนดวิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามประเมินผล
<b>(๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</b>				
การประชุมพนักงาน	-จัดให้มีการประชุมพนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโป เพื่อประชาสัมพันธ์ชี้แจงเกี่ยวกับแผนการดำเนินงาน การใช้จ่ายงบประมาณ การมอบหมายงาน ฯลฯ และซักซ้อมแนวทางการปฏิบัติราชการและกำกับติดตามการทำงานของเจ้าหน้าที่	ทุกสำนัก/กอง	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	-รายงานความก้าวหน้า รอบ ๖ เดือน / ณ สิ้นปีงบประมาณ
มาตรการกำกับติดตามการทำงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในการทำงานอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล	แต่งตั้งเจ้าหน้าที่กำกับติดตามการทำงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในการทำงานอย่างตรงไปตรงมาและตรวจสอบข้อมูล ก่อนการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	ทุกสำนัก/กอง	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	-รายงานความก้าวหน้า รอบ ๖ เดือน / ณ สิ้นปีงบประมาณ
มาตรการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยจากประชาชนเกี่ยวกับการดำเนินงานให้ชัดเจนมากขึ้น	มอบหมายเจ้าหน้าที่เป็นแอดมิน ดูแลระบบเว็บไซต์ อบต.โป และ Facebook	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	-รายงานความก้าวหน้า รอบ ๖ เดือน / ณ สิ้นปีงบประมาณ
การปรับปรุงวิธีการและการสำรวจความพึงพอใจของขั้นตอนการดำเนินงาน/ การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น	เพิ่มช่องทางการสำรวจความพึงพอใจของประชาชน เช่น เว็บไซต์ อบต.และ Facebook ฯลฯ	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	-รายงานความก้าวหน้า รอบ ๖ เดือน / ณ สิ้นปีงบประมาณ
- จัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน/แนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ	- จัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน/แนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ - มอบหมายเจ้าหน้าที่ในการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้/ยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว - ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	กองคลัง	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	-รายงานความก้าวหน้า รอบ ๖ เดือน / ณ สิ้นปีงบประมาณ
<b>(๒) การให้บริการและระบบ E-Service</b>				
ส่งเสริมการเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงานที่เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และเพิ่มช่องทางที่หลากหลายมากขึ้น	ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบถึงสื่อออนไลน์ของ อบต.โป เช่น เว็บไซต์ Facebook Line ฯ	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	-รายงานความก้าวหน้า รอบ ๖ เดือน / ณ สิ้นปีงบประมาณ

มาตรการ/แนวทางการกำหนดวิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามประเมินผล
<b>(๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ</b>				
จัดทำสื่อในรูปแบบต่าง ๆ และเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	ทุกสำนัก/กอง	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	-รายงานความก้าวหน้ารอบ ๖ เดือน / ณ สิ้นปีงบประมาณ
ส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจนมากขึ้น	เผยแพร่ผลการดำเนินงานของ อบต. โป ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	-รายงานความก้าวหน้ารอบ ๖ เดือน / ณ สิ้นปีงบประมาณ
<b>(๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง</b>				
เปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณและตรวจสอบการใช้งบประมาณได้	-แต่งตั้งบุคลากรในการจัดทำและกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ระยะเวลาที่กำหนด และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน	ทุกสำนัก/กอง	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	-รายงานความก้าวหน้ารอบ ๖ เดือน / ณ สิ้นปีงบประมาณ
เปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน	แต่งตั้งผู้แทนชุมชน /ภาคประชาชน/เอกชน/ประชาชน มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาตำบลฯ	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	-รายงานความก้าวหน้ารอบ ๖ เดือน / ณ สิ้นปีงบประมาณ
<b>(๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล</b>				
มาตรการจัดทำข้อตกลงระหว่างบุคลากรในองค์กรให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริตมีคุณธรรมจริยธรรม ใช้ดุลพินิจด้วยความสุจริตภายใต้กรอบธรรมาภิบาล การจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	จัดทำข้อตกลงระหว่างบุคลากรในองค์กรให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริตมีคุณธรรมจริยธรรม ใช้ดุลพินิจด้วยความสุจริตภายใต้กรอบธรรมาภิบาล การจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ทุกสำนัก/กอง	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	-รายงานความก้าวหน้ารอบ ๖ เดือน / ณ สิ้นปีงบประมาณ
การกระจายอำนาจการตัดสินใจเกี่ยวกับการสั่ง อนุญาต อนุมัติ ปฏิบัติราชการแทนหรือการดำเนินการอื่นใด ของผู้มีอำนาจในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ออกคำสั่งมอบหมายงานภายในขององค์การบริหารส่วนตำบลโป	ทุกสำนัก/กอง	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	-รายงานความก้าวหน้ารอบ ๖ เดือน / ณ สิ้นปีงบประมาณ

มาตรการ/แนวทางการกำหนดวิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามประเมินผล
กำหนดนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรและพัฒนาศูนย์สุขภาพและพัฒนาศูนย์สุขภาพบุคคล	กำหนดนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรและพัฒนาศูนย์สุขภาพบุคคล และแจ้งเวียนประชาสัมพันธ์ให้บุคคลภายในทราบ	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	-รายงานความก้าวหน้ารอบ ๖ เดือน / ณ สิ้นปีงบประมาณ
<b>(๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</b>				
การจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	จัดทำมาตรการ No Gift Policy และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในหน่วยงานและประชาชนทราบ	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	-รายงานความก้าวหน้ารอบ ๖ เดือน / ณ สิ้นปีงบประมาณ
มาตรการกำกับดูแลการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และการบันทึกข้อมูลในระบบ ITA	มอบหมายเจ้าหน้าที่ตรวจสอบตรวจทานและกำกับดูแลการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และการบันทึกข้อมูลในระบบ ITA	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	-รายงานความก้าวหน้ารอบ ๖ เดือน / ณ สิ้นปีงบประมาณ
สนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	-แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน สนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส -มอบหมายเจ้าหน้าที่แต่ละส่วนงานรับผิดชอบแต่ละตัวชี้วัด ในการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ เพื่อให้การบันทึกข้อมูล OIT ในระบบ ITA เป็นไปด้วยความถูกต้องครบถ้วน	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	-รายงานความก้าวหน้ารอบ ๖ เดือน / ณ สิ้นปีงบประมาณ

#### ๔. ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐขององค์การบริหารส่วนตำบลโป มีข้อจำกัดในการดำเนินงานดังนี้

๑. เจ้าหน้าที่/บุคลากรไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติหน้าที่ และให้บริการประชาชน เนื่องจากภารกิจ/งานขององค์การบริหารส่วนตำบลโปมีจำนวนเพิ่มมากขึ้น

๒. เทคโนโลยีไม่เพียงพอต่อการให้บริการประชาชน

#### ข้อเสนอแนะ/แนวทางในการจัดการกับข้อจำกัด (ถ้ามี)

๑. ควรดำเนินการสรรหาบุคลากรให้ครบถ้วนตามกรอบอัตรากำลัง หรือดำเนินการจ้างผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง ให้เหมาะสมกับภารกิจ/งาน ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งนั้น ๆ เช่น

นักวิชาการตรวจสอบภายใน ผอ.กองการศึกษาฯ ผอ.กองช่าง หัวหน้าสำนักปลัด นายช่างโยธา เจ้าพนักงานธุรการ  
นักวิชาการสาธารณสุข เจ้าพนักงานสาธารณสุข หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสาธารณสุข นักวิชาการจัดเก็บรายได้

๒. ควรจัดสรรงบประมาณและจัดหาเทคโนโลยีพร้อมด้วยบุคลากร เพื่อส่งเสริมพัฒนาปรับปรุงระบบการ  
ให้บริการรูปแบบออนไลน์ ให้สามารถเข้าถึงได้ง่าย สะดวก รวดเร็ว