

**แบบคำขอร้องทั่วไป**

 เขียนที่..................................

 วันที่................เดือน.................พ.ศ…........

เรื่อง ...............................................................

เรียน นายกองค์การบริหารตำบลปอ

 ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).............................................................................อายุ....................................ปี

ตำแหน่ง/อาชีพ........................................... สถานที่ทำงาน/สถานศึกษา.....................................................................

อยู่บ้านเลขที่......................................หมู่ที่............................ตรอก/ซอย....................................ถนน..........................

ตำบล/แขวง................................................ อำเภอ/เขต................................จังหวัด...................................................

เบอร์โทรศัพท์..................................................................................................

มีความประสงค์ ต่อไปนี้

 .......................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

 ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)..........................................................ผู้ยื่นคำขอ

 (.........................................................)

|  |  |
| --- | --- |
| **การดำเนินการของเจ้าหน้าที่** ดำเนินการตามคำขอเรียบร้อยแล้ว ประสาน....................................................... เพื่อดำเนินการ(ลงชื่อ)..........................................................เจ้าหน้าที่(.........................................................) | การดำเนินการของ.............................................. ดำเนินการตามคำขอเรียบร้อยแล้ว กำลังดำเนินการ คาดว่าเสร็จภายในวันที่....................................... (ลงชื่อ).......................................................... (.........................................................)ตำแหน่ง....................................................... |

 ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ..............................................................ผู้ยื่นคำร้อง

(.............................................................................)

........................./......................................../...................