

**แบบคำขอร้องทั่วไป**

เขียนที่..................................

วันที่................เดือน.................พ.ศ…........

เรื่อง ...............................................................

เรียน นายกองค์การบริหารตำบลปอ

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).............................................................................อายุ....................................ปี

ตำแหน่ง/อาชีพ........................................... สถานที่ทำงาน/สถานศึกษา.....................................................................

อยู่บ้านเลขที่......................................หมู่ที่............................ตรอก/ซอย....................................ถนน..........................

ตำบล/แขวง................................................ อำเภอ/เขต................................จังหวัด...................................................

เบอร์โทรศัพท์..................................................................................................

มีความประสงค์ ต่อไปนี้

.......................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)..........................................................ผู้ยื่นคำขอ

(.........................................................)

|  |  |
| --- | --- |
| **การดำเนินการของเจ้าหน้าที่**  ดำเนินการตามคำขอเรียบร้อยแล้ว  ประสาน.......................................................  เพื่อดำเนินการ  (ลงชื่อ)..........................................................เจ้าหน้าที่  (.........................................................) | การดำเนินการของ..............................................  ดำเนินการตามคำขอเรียบร้อยแล้ว  กำลังดำเนินการ  คาดว่าเสร็จภายในวันที่.......................................    (ลงชื่อ)..........................................................  (.........................................................)  ตำแหน่ง....................................................... |

ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ..............................................................ผู้ยื่นคำร้อง

(.............................................................................)

........................./......................................../...................