



ระเบียบนายกรัฐมนตรีการบริหารส่วนตำบลพอ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานของพนักงาน

ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๕๒ มาตรา ๕๙ นายองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้ ข้อ (๔) วางระเบียบเพื่อให้งานขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ดังนั้น นายองค์การบริหารส่วนตำบลพอ จึงออกระเบียบ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานของพนักงานทุกตำแหน่งในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลพอ เพื่อให้การปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่า อันนำไปสู่การพัฒนาองค์กรสมรรถนะสูงเพื่อให้การปฏิบัติงานและการบริการประชาชนเป็นไปด้วยความมีคุณภาพ ดังนี้

๑. นอกจากหน้าที่ตามกฎหมายแล้ว ให้พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป ของทุกส่วนราชการ ปฏิบัติงานตามที่หัวหน้าส่วนราชการมอบหมายให้เกิดความสำเร็จบรรลุตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายภายในเวลาที่กำหนด เพื่อมิให้เกิดความล่าช้า และอาจเกิดความเสียหายต่อราชการ

๒. ให้พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน ตามคำสั่งการแบ่งงานของ อบต.พอ และตามที่หัวหน้าส่วนราชการมอบหมาย เดือนละ ๑ ครั้ง โดยเสนอรายงานภายในวันสิ้นเดือน ว่าในแต่ละวันได้ปฏิบัติหน้าที่อะไรบ้าง ได้มาปฏิบัติหน้าที่เวรยามรักษาการณ์ในวันที่ใดบ้าง ร่วมกิจกรรมใดบ้าง ฯลฯ โดยให้รายงานเป็นบันทึกข้อความผ่านหัวหน้าส่วนราชการของตนเอง ผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพอ จนถึงนายองค์การบริหารส่วนตำบลพอ เพื่อให้ทราบว่าพนักงานจ้างแต่ละคนได้ปฏิบัติงานอะไรบ้าง และเพื่อให้ทราบว่ายังมีความจำเป็นต่อภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลพอหรือไม่ ผลงานหรือรายงานของพนักงานจ้างตามข้อนี้ จะใช้เป็นข้อมูลประกอบในการพิจารณาการเลื่อนขั้นค่าตอบแทน การพิจารณาเงินรางวัลประจำปี (โบนัส) และการต่อสัญญาจ้าง หรือการเลิกจ้าง

๓. ให้หัวหน้าส่วนราชการทุกสำนัก/กอง กำกับดูแลและติดตามการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานจ้าง ในสังกัดของตนเอง ว่าได้ปฏิบัติงานตามที่ได้มอบหมายไปหรือไม่ และบรรลุตามวัตถุประสงค์หรือไม่ เช่น การติดตามผู้มาขอรับบริการต่างๆตามภารกิจของ อบต.พอ ผู้มาติดต่อราชการต่างๆ การโต้ตอบหนังสือราชการกรณีหน่วยงาน กลุ่ม องค์กรประชาชนได้เสนอโครงการขอรับเงินอุดหนุน ขอให้บรรจุโครงการ/แผนงานในแผนพัฒนาท้องถิ่น หรือขอรับความช่วยเหลือ ร้องเรียน-ร้องทุกข์ เพื่อให้ผู้แจ้งทราบผลการดำเนินการ ผลการพิจารณา หรือทราบแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจนและถูกต้องตามระเบียบ

๔. ในช่วงเวลาราชการ หากมีพนักงานใดออกไปทำธุระส่วนตัวนอกที่ทำการ อบต.พอ หรือนอกศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยไม่ได้แจ้งขออนุญาตต่อผู้บังคับบัญชา (หัวหน้าส่วนราชการ) และนายองค์การบริหารส่วนตำบลพอได้ทราบในภายหลัง อาจนำความประพฤติดังกล่าวไปประกอบการพิจารณาความดีความชอบ และ

หากความประพฤติดังกล่าวส่งผลกระทบต่อการทำงาน เช่น เกิดความล่าช้า ไม่มีประสิทธิภาพ สิ้นเปลืองทรัพยากร หรือความเสียหายแก่ราชการ อาจพิจารณาไม่ให้เงินรางวัลประจำปี (โบนัส) และไม่ต่อสัญญาจ้างในปีต่อไปรวมทั้งดำเนินการสอบสวนทางวินัย

ให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานจ้างในสังกัดทุกคน ถือเป็นแนวทางการปฏิบัติ หากผู้ใดไม่สามารถปฏิบัติได้ตามระเบียบนี้ ให้รายงานเหตุผลต่อนายกององค์การบริหารส่วนตำบลปอในฐานะผู้ออกระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือนกรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๐



(นายแสน ลือชา)

นายกององค์การบริหารส่วนตำบลปอ