



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ของ
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

องค์การบริหารส่วนตำบลโป
อำเภอเวียงแก่น จังหวัดเชียงราย



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม
องค์การบริหารส่วนตำบลพอ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. ข้อตกลงระหว่าง

นายแสน ลือชา ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพอ ผู้รับข้อตกลง กับ
นายสุรชาติ คำแพง ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษานานาชาติ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม ผู้ทำข้อตกลง

๒. ข้าพเจ้า นายสุรชาติ คำแพง ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษานานาชาติ รักษาการ
แทนผู้อำนวยการกองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม ตกลงที่จะดำเนินการตามแผนการดำเนินงานประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ที่แนบท้ายนี้ ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ถึง
วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

๓. รายละเอียดของข้อตกลง ได้แก่ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ซึ่งตั้งเป้าหมาย
จะแล้วเสร็จและรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้

๔. ข้าพเจ้า นายแสน ลือชา ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพอ ในฐานะผู้บริหาร ได้
พิจารณาและเห็นชอบแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ซึ่งตั้งเป้าหมายจะแล้วเสร็จ และ
รายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับและ
ตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นายสุรชาติ คำแพง ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษานานาชาติ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นายสุรชาติ คำแพง ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษานานาชาติ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม ได้ทำความเข้าใจข้อตกลงตามข้อ ๓ แล้ว ขอให้ข้อตกลงกับ นาย
แสน ลือชา ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพอ ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมาย
ของแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อราชการและแก่ประชาชนตามข้อตกลง
นี้

๖. ผู้รับข้อตกลงและผู้ทำข้อตกลง ได้เข้าใจข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้
ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นายแสน ลือชา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพอ

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

(นายสุรชาติ คำแพง)

นักวิชาการศึกษานานาชาติ

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษา

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

เอกสารประกอบท้ายข้อตกลงการปฏิบัติราชการ

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

หน่วยงาน กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม

๑. ด้านการบริหารภารกิจเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน

๑.๑ การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

- มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เพื่อให้ประชาชนทราบ
- มีการเก็บและบันทึกสถิติประชาชนที่มาขอข้อมูลข่าวสาร

๑.๒ ช่องทางประชาสัมพันธ์สำหรับเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและผลงานของส่วนราชการ

- ทางเว็บไซต์
- แผ่นพับ/ ใบปลิว
- โซเชียลมีเดีย
- หน่วยรถเคลื่อนที่

๑.๓ การควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุม

ภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑

๒. ด้านการบริหารงานเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจ

๒.๑ การจัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติราชการระหว่างส่วนราชการกับผู้บริหารท้องถิ่น

- จัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติราชการของกองการศึกษาให้ครอบคลุมตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมือง

ที่ดี

- จัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติราชการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดทั้ง ๑๗ แห่ง เพื่อให้การปฏิบัติงาน

เป็นไปตามแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

๓. ด้านการบริการภารกิจอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจ

๓.๑ การบริหารพัสดุของกองการศึกษา

- จัดทำรายงานขออนุมัติจัดซื้อ จัดจ้าง ในส่วนของกองการศึกษา ให้เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงินและงบประมาณ
- การจัดทำบัญชีควบคุมและตรวจสอบการใช้ครุภัณฑ์ของกองให้เป็นปัจจุบัน

๔. ด้านการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๔.๑ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- มอบอำนาจการตัดสินใจในการพิจารณา การสั่ง การอนุญาต หรือการปฏิบัติราชการในเรื่อง

ที่ให้บริการประชาชนเพื่ออำนวยความสะดวกและรวดเร็วในการบริการประชาชน

- ดำเนินการควบคุมกระบวนการของกองการศึกษา ให้เป็นไปตามกำหนดเวลา

๕. ด้านการปรับปรุงภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕.๑ การทบทวนปรับปรุง เปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกบทบาทภารกิจ

- การตั้งคณะทำงาน โดยการวิเคราะห์ ทบทวนภารกิจหรือขั้นตอนการปฏิบัติงาน
- การบันทึก วิเคราะห์ และสรุปผลการพิจารณาเสนอผู้บริหาร

๖. ด้านการอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน

- ๖.๑ จัดบริการเพื่ออำนวยความสะดวกที่จัดให้แก่ประชาชนในการขอรับบริการ
- ปรับปรุงอาคารสถานที่เพื่อบริการประชาชนหรือผู้มาติดต่อราชการให้เพียงพอ
 - ความพร้อมของอุปกรณ์สารสนเทศ
 - ความพร้อมของวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน
 - จัดทำป้ายบอกทาง/ แผนที่กำหนดผู้รับผิดชอบ

๗. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

- ๗.๑ การประเมินผลการปฏิบัติงาน
- ประเมินผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ คุณภาพของบริการ และความคุ้มค่าของภารกิจ
 - รายงานผลการประเมิน ข้อเสนอแนะ ต่อผู้บริหาร

รายละเอียดแบบข้อตกลงการปฏิบัติราชการ

แบบกำหนดและประเมินผลสัมฤทธิ์ของ กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลโป									
เป้าหมายในการปฏิบัติงาน					ผลสัมฤทธิ์ของงาน				
ลำดับที่	งานที่นำเสนอเป็นข้อตกลงการปฏิบัติราชการ	ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					ผลการปฏิบัติงาน (จริง)	คะแนนที่ได้ตามค่าเป้าหมาย (ก)
			๑	๒	๓	๔	๕		
๑.	กำกับดูแล ติดตามการปฏิบัติงานตามข้อบัญญัติงบประมาณให้เป็นตามกำหนดเวลา	ร้อยละของกิจกรรม/โครงการตามข้อบัญญัติงบประมาณ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐		๓๐
๒.	กำกับดูแล ติดตาม การปฏิบัติงานตามนโยบายผู้บริหาร	ร้อยละของกิจกรรม/โครงการที่กำกับดูแล และติดตามการปฏิบัติตามนโยบายผู้บริหาร	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐		๓๐
๓.	การพัฒนาตนเอง ๓ ช่องทาง ดังนี้ ๑. E – Learning ๒. อบรม/ประชุม ๓. ศึกษาดูงาน	การพัฒนาตนเองตามช่องทางที่กำหนด	๑	๒	๓	๔	๕		๒๐
๔.	การพัฒนาทีมงาน	มีการพัฒนาทีมงานได้บังคับบัญชาอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง	๐	๐	๐	๑	มากกว่า ๒ ครั้ง		๒๐
								รวม	๑๕(๒๐)