



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปอ

เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (เพิ่มเติมครั้งที่ ๑)

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลปอ ได้จัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (เพิ่มเติมครั้งที่ ๑) จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผน การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๕ ข้อ ๒๗ ประกอบกับตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๗๓๒ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๑ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบฯ และหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยดังกล่าว องค์การบริหาร ส่วนตำบลปอ จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (เพิ่มเติมครั้งที่ ๑) เพื่อเป็น เครื่องมือในการบริหารงาน การประสานงาน และการติดตามและประเมินผลงานขององค์การบริหารส่วนตำบลปอ ให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

(นายนครเศรษฐ์ กมลასน์กมฺท)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปอ



แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (เพิ่มเติมครั้งที่ 1)

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปอ
อำเภอเวียงแก่น จังหวัดเชียงใหม่

คำนำ

แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (เพิ่มเติมครั้งที่ ๑) ขององค์การบริหารส่วนตำบลปอ จัดทำขึ้นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนงานรายละเอียดโครงการและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการจริงทั้งหมดในเขตพื้นที่ของตำบลปอ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ได้ดำเนินการหลังจากการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี

แผนการดำเนินงานฉบับนี้ ได้รวบรวมการปฏิบัติงานสำหรับโครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ตำบลปอ ทั้งที่ปรากฏอยู่ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และงบประมาณจ่ายขาดเงินสะสม โดยได้จำแนกรายละเอียดสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนา เพื่อให้ทราบถึงกิจกรรมการพัฒนาที่ได้แสดงถึงโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดของกิจกรรมงบประมาณ สถานที่ดำเนินการ หน่วยงาน ระยะเวลาในการดำเนินการที่ชัดเจนทั้งหมด

องค์การบริหารส่วนตำบลปอ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินงานฉบับนี้สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น และสามารถใช้ในการควบคุมการดำเนินงานในเขตพื้นที่ได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ยังใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผลการพัฒนาท้องถิ่นของผู้บริหารด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลปอ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	๑
- บทนำ	๑
- วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๑ - ๒
- ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๒
- ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๒
ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม	๓
- บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด.๐๑)	๔
- บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด.๐๒)	๕ - ๖
- บัญชีครุภัณฑ์/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด.๐๒/๑)	๗ - ๘

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.๑ บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และแผนการดำเนินงาน มีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียด แผนงาน/โครงการพัฒนา และกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น แผนการดำเนินงานเป็นเอกสารที่ระบุแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมทั้งหมดที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความชัดเจนในการปฏิบัติงานมากขึ้น มีการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงาน ประกอบกับตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๗๓๒ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๑ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑.๒.๑ แผนการดำเนินงานมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนา และกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงาน

๑.๒.๒ แผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

๑.๒.๓ แผนการดำเนินงาน จะกำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมพัฒนาที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่บรรจุในแผนการดำเนินงาน จะมีที่มาจาก

๑) งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)

๒) โครงการ กิจกรรมการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการจ่ายขาดเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจหรืองบประมาณรายจ่ายหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๓) โครงการ กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองโดยไม่ใช้งบประมาณ (ถ้ามี)

๑.๒.๔ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นที่ดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้รวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยงานราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่มีลักษณะการดำเนินงานครอบคลุมพื้นที่หลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือเป็นโครงการ/กิจกรรมพัฒนาที่มีความคาบเกี่ยวต่อเนื่อง ระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบจากแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดหรืออาจสอบถามไปหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑.๒.๕ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาอื่นๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่าจะเกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ตามหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๗๓๒ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ กำหนดให้อำนาจในการเพิ่มเติมแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น จากหนังสือสั่งการดังกล่าวสามารถสรุปขั้นตอนในการดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานได้ดังต่อไปนี้

ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเก็บรวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลปอ ซึ่งจะประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม ที่จะดำเนินการจริงในพื้นที่ตำบลปอ หลังจากการจัดทำแผนการดำเนินงานฉบับแรก

ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน โดยพิจารณาแผนงาน/โครงการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลปอ และหน่วยงานต่างๆ จะต้องมีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนา และแนวทางการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลปอ เพื่อเสนอต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลปอ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยเค้าโครงของแผนการดำเนินงานจะแบ่งออกเป็น ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ บทนำ ประกอบด้วย

- (๑) บทนำ
- (๒) วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
- (๓) ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
- (๔) ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม ประกอบด้วย

- (๑) บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด.๐๑)
- (๒) บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด.๐๒)

ขั้นตอนที่ ๓ การประกาศใช้แผนการดำเนินงาน เมื่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลปอ ให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานแล้ว จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน โดยให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงาน ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นรับทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน

๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑.๔.๑ ทำให้การดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการพัฒนาในปีงบประมาณมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

๑.๔.๒ มีความสะดวกในการติดตามและประเมินผล การนำแผนไปปฏิบัติมีความสะดวกและมีประสิทธิภาพ

๑.๔.๓ เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละปีของหน่วยงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๔.๔ ทำให้ทราบถึงจำนวนงบประมาณที่ต้องจ่ายจริงในแต่ละปี

๑.๔.๕ สามารถบริหารเวลาในการดำเนินโครงการของทุกภาคส่วนขององค์การบริหารส่วนตำบลปอ

๑.๔.๖ สามารถนำแผนการปฏิบัติงานมาวิเคราะห์ปัญหาอันเกิดจากการดำเนินโครงการต่างๆ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้อย่างถูกต้อง

ส่วนที่ ๒

บัญชีโครงการ/กิจกรรม

องค์ประกอบของส่วนที่ ๒ ประกอบด้วยบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ และบัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ โดยนำเสนอ ดังนี้

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (แบบ ผด.๐๑)

แบบ ผด.๐๑ เป็นแบบบัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยยุทธศาสตร์การพัฒนาและแผนงานจะสอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ -๒๕๖๕) ขององค์การบริหารส่วนตำบลปอ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์/แผนงาน จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ การคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ คิดเป็นร้อยละของงบประมาณ ทั้งหมด หน่วยงานรับผิดชอบ และเมื่อลงแต่ละยุทธศาสตร์และแผนงาน จะต้องรวมผลทุกครั้ง และจะต้องรวมผล ในภาพรวมทั้งหมดด้วย

การลงข้อมูลยุทธศาสตร์/แผนงาน/โครงการ โดยภาพรวมทั้งหมด จะต้องคิดเป็นร้อยละ เสมอ (๑๐๐%)

๒.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด.๐๒)

๒.๒.๑ แบบ ผด.๐๒ เป็นแบบบัญชีโครงการ/งบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ขององค์การบริหารส่วนตำบลปอ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์แต่ละยุทธศาสตร์พร้อมแสดงแผนงาน โดยมี ลำดับที่/โครงการ/รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ/งบประมาณ (บาท) สถานที่ดำเนินการ/หน่วยงานรับผิดชอบ หลัก/ปีงบประมาณแต่ละเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง

๒.๒.๒ แบบ ผด.๐๒/๑ เป็นแบบบัญชีครุภัณฑ์/งบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์แต่ละยุทธศาสตร์พร้อมแสดงแผนงาน โดยมีลำดับที่/โครงการ/รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ/งบประมาณ (บาท)/สถานที่ดำเนินการ/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (เพิ่มเติมครั้งที่ ๑)
องค์การบริหารส่วนตำบลปอ อำเภอเวียงแก่น จังหวัดเชียงราย

บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ

ยุทธศาสตร์/แนวทาง	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	ร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน					
๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๒	๑๐๐	๑,๑๓๐,๙๐๐	๑๐๐	กองช่าง
รวม	๒	๖๖.๖๗	๑,๑๓๐,๙๐๐	๙๑.๘๘	
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษาศาสนาและวัฒนธรรมท้องถิ่น					
๒.๒ แผนงานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๑	๑๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐	กองการศึกษาฯ
รวม	๑	๓๓.๓๓	๑๐๐,๐๐๐	๘.๑๒	
รวมทั้ง ๒ ยุทธศาสตร์	๓	๑๐๐	๑,๒๓๐,๙๐๐	๑๐๐	

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (เพิ่มเติมครั้งที่ ๑)
องค์การบริหารส่วนตำบลปอ อำเภอเวียงแก่น จังหวัดเชียงราย

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านระบบโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

โครงการไอนตั้งรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	โครงการปรับปรุงพื้นที่ เตรียมการก่อสร้าง สำนักงาน อบต.ปอ แห่งใหม่	เพื่อปรับปรุงพื้นที่ในการเตรียมการ ก่อสร้างสำนักงาน อบต.ปอ แห่งใหม่ ณ บริเวณป่าชุมชนบ้านปางหัด หมู่ ๒ (บ่อขยะของหมู่บ้าน)	๕๐๐,๐๐๐	บ้านปางหัด หมู่ที่ ๒	กองช่าง														

โครงการอนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๒	โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็กเข้าสู่ พื้นที่การเกษตร บ้านดอน (เจดีย์ทอง) หมู่ที่ ๓	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็กเข้าสู่พื้นที่ การเกษตร บ้านดอน (เจดีย์ทอง) หมู่ ที่ ๓ ปริมาณดังนี้ ขนาดกว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๓๒๐.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร (หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๙๖๐ ตาราง เมตร) ไหล่ทางปรับตามสภาพพื้นที่ ตามแบบขององค์การบริหารส่วน ตำบลปอ พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์ โครงการ จำนวน ๑ ป้าย	๖๓๐,๙๐๐	บ้านดอน (เจดีย์ทอง) หมู่ที่ ๓	กองช่าง														

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรมท้องถิ่น

๒.๑ แผนงานศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

โครงการอินตั่งรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

แบบ ผด. ๐๒

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการส่งเสริมการ กีฬาและการออกกำลังกาย สำหรับประชาชน ในพื้นที่ตำบลปอ	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ อันจำเป็นใน การดำเนินการให้บรรลุตาม วัตถุประสงค์ของโครงการ	๑๐๐,๐๐๐	พื้นที่ ต.ปอ	กองการศึกษาฯ							↔						

บัญชีครุภัณฑ์
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (เพิ่มเติมครั้งที่ ๑)
องค์การบริหารส่วนตำบลปอ อำเภอเวียงแก่น จังหวัดเชียงราย

แบบ ผด ๐๒/๑

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕							
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
๑.แผนงานบริหารงานทั่วไป บริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์																
ครุภัณฑ์สำนักงาน																
๑	เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๙ ตัว	เพื่อจัดซื้อเก้าอี้สำนักงานสำหรับผู้บริหารท้องถิ่น และพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๙ ตัวประกอบด้วย - นายกองค้การบริหารส่วนตำบลปอ จำนวน ๑ ตัวๆ ละ ๘,๐๐๐ บาท - รองนายกองค้การบริหารส่วนตำบลปอ จำนวน ๒ ตัวๆ ละ ๖,๐๐๐ บาท - เลขานุการนายกองค้การบริหารส่วนตำบลปอ จำนวน ๑ ตัวๆ ละ ๕,๐๐๐ บาท - หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ จำนวน ๑ ตัวๆ ละ ๔,๐๐๐ บาท - นักสังคมสงเคราะห์ จำนวน ๑ ตัวๆ ละ ๓,๐๐๐ บาท - เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน จำนวน ๑ ตัวๆ ละ ๓,๐๐๐ บาท - เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๒ ตัวๆ ละ ๓,๐๐๐ บาท	๔๑,๐๐๐	อบต.ปอ	สำนักปลัด											

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๒	เก้าอี้สำหรับห้องประชุม จำนวน ๓๐ ตัว	เพื่อจัดซื้อเก้าอี้สำหรับห้องประชุม จำนวน ๓๐ ตัวๆ ละ ๓,๕๐๐ บาท	๑๐๕,๐๐๐	อบต.ปอ	สำนักปลัด							↔					
๓	โต๊ะทำงาน จำนวน ๔ ตัว	เพื่อจัดซื้อโต๊ะทำงานสำหรับพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๔ ตัว ประกอบด้วย - หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ จำนวน ๑ ตัวๆ ละ ๘,๐๐๐ บาท - นักสังคมสงเคราะห์ จำนวน ๑ ตัวๆ ละ ๘,๐๐๐ บาท - เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๒ ตัวๆ ละ ๖,๐๐๐ บาท	๒๘,๐๐๐	อบต.ปอ	สำนักปลัด							↔					
๔	โต๊ะขาพับสำหรับห้องประชุม จำนวน ๓๐ ตัว	เพื่อจัดซื้อโต๊ะขาพับสำหรับห้องประชุม จำนวน ๓๐ ตัวๆละ ๑,๒๐๐ บาท	๓๖,๐๐๐	อบต.ปอ	สำนักปลัด							↔					
ครุภัณฑ์สำรวจ																	
๕	เครื่องตรวจจับโลหะใต้ดิน จำนวน ๑ เครื่อง	เพื่อจัดซื้อเครื่องตรวจจับโลหะใต้ดิน จำนวน ๑ เครื่อง (กำหนดตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๔)	๑๙,๕๐๐	อบต.ปอ	สำนักปลัด										↔		
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่																	
๖	เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ XGA จำนวน ๑ เครื่อง	เพื่อจัดซื้อเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ XGA จำนวน ๑ เครื่อง สำหรับห้องประชุม (กำหนดตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สงป. ธันวาคม ๒๕๖๔)	๒๗,๙๐๐	อบต.ปอ	สำนักปลัด										↔		

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕							
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์																
๗	เครื่องสำรองไฟ จำนวน ๒ เครื่อง	เพื่อจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ สำหรับพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒ เครื่อง ประกอบด้วย - นักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๕,๗๐๐ บาท - นิติการ จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๕,๗๐๐ บาท	๑๑,๔๐๐	อบต.ปอ	สำนักปลัด						↔					
แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์																
ครุภัณฑ์การเกษตร																
๘	รถฟาร์มแทรกเตอร์ จำนวน ๑ คัน	เพื่อจัดซื้อรถฟาร์มแทรกเตอร์ชนิด ขับเคลื่อน ๔ ล้อ ระบบเครื่องยนต์ ดีเซล ๔ สูบ ๔ จังหวะ มีกำลังไม่ เกิน ๗๕ แรงม้า จำนวน ๑ คัน (จัดหาทั่วไปและสำรวจตาม ท้องตลาดเนื่องจากไม่มีตามบัญชี ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กอง มาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนัก งบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๔)	๑,๒๐๐,๐๐๐	อบต.ปอ	กองช่าง											↔
รวม ๘ โครงการ																