

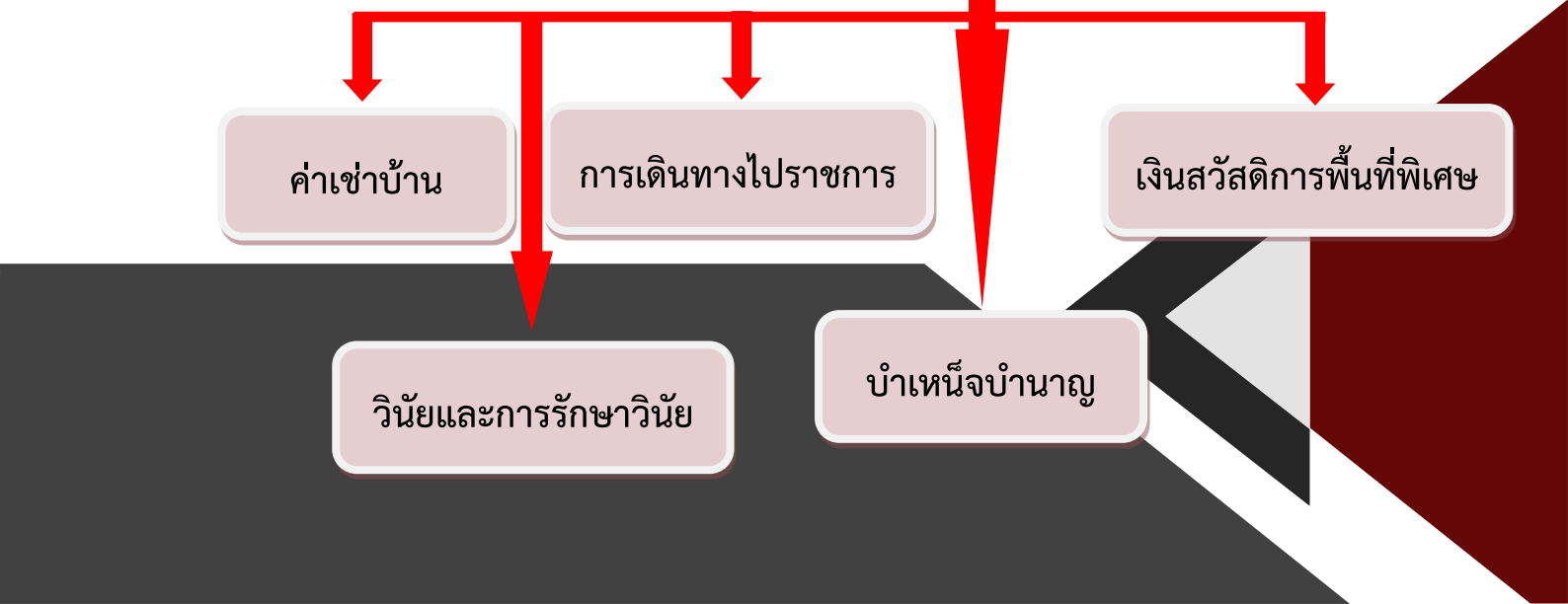


คู่มือสิทธิสวัสดิการ พนักงานส่วนท้องถิ่น

รวบรวมโดย

งานบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลปอ
อำเภอเวียงแก่น จังหวัดเชียงใหม่

สวัสดิการพนักงานส่วนท้องถิ่น



คำรักษาพยาบาล

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของพนักงานท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

ผู้มีสิทธิ

- (๑) พนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้างประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ไม่หมายความรวมถึงพนักงานจ้าง
- (๒) ผู้ได้รับบำนาญตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น
- (๓) นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

บุคคลในครอบครัว

- (๑) บุตรชอบด้วยกฎหมายของผู้มีสิทธิซึ่งยังไม่บรรลุนิติภาวะ หรือบรรลุนิติภาวะแล้วแต่เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถซึ่งอยู่ในความอุปการะเลี้ยงดูของผู้มีสิทธิ แต่ทั้งนี้ไม่รวมถึงบุตรบุญธรรมหรือบุตรซึ่งได้ยกเป็นบุตรบุญธรรมของบุคคลอื่น
- (๒) คู่สมรสที่ชอบด้วยกฎหมายของผู้มีสิทธิ
- (๓) บิดาหรือมารดาที่ชอบด้วยกฎหมายของผู้มีสิทธิ

หน่วยจัดบริการเบิกจ่ายตรง

- สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

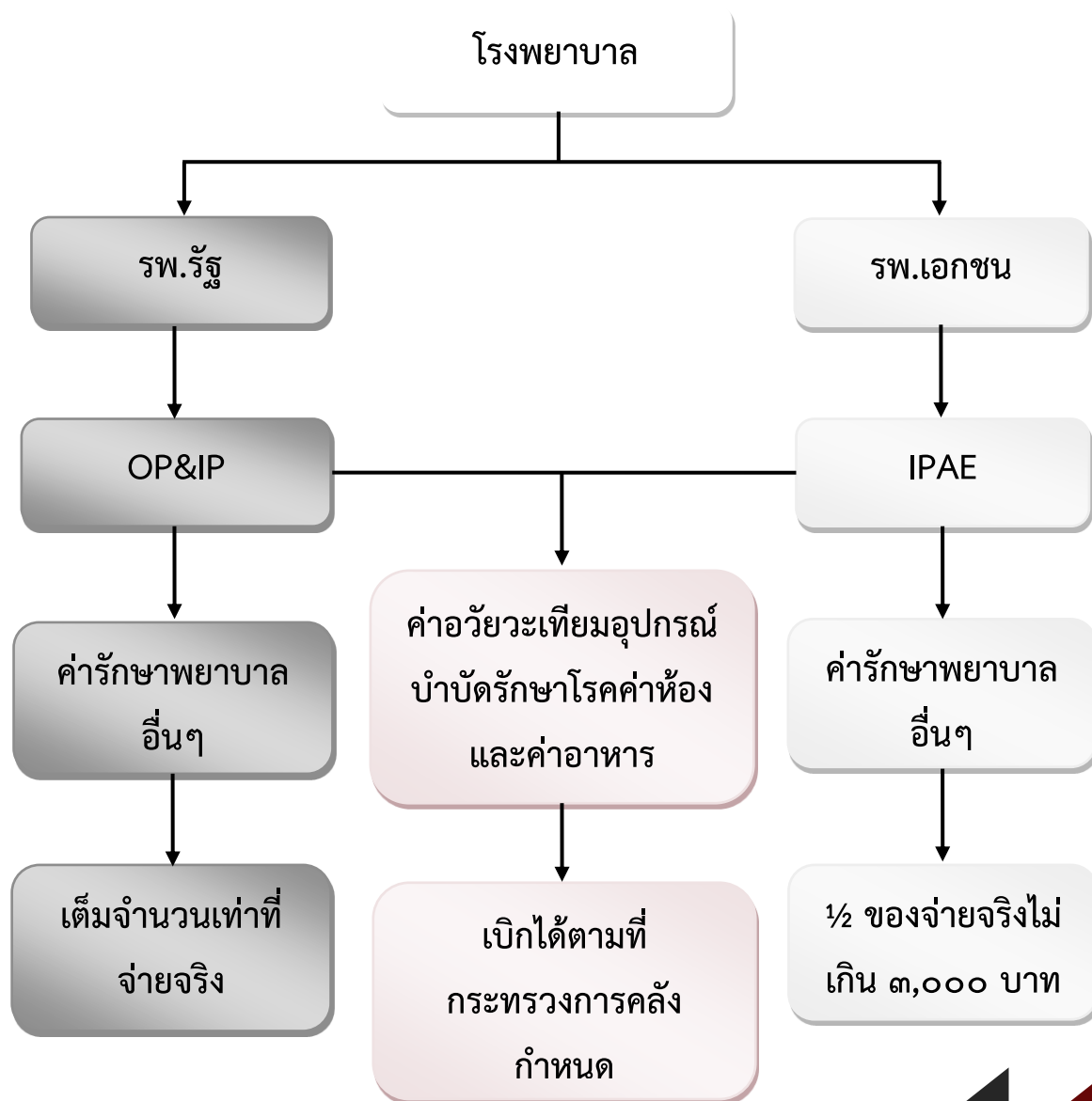
ค่ารักษาพยาบาล

๑. ค่ายา ค่าเลือดและส่วนประกอบของเลือด
๒. ค่าอวัยวะเทียมและอุปกรณ์ในการบำบัดรักษาโรค
๓. ค่าบริการทางการแพทย์ ค่าตรวจ ค่าวิเคราะห์โรค
๔. ค่าห้องและค่าอาหาร
๕. ค่าตรวจสุขภาพประจำปี
๖. ค่าส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรค
๗. ค่าฟื้นฟูสมรรถภาพร่างกายและจิตใจ

หลักเกณฑ์และอัตรา

๑. สถานพยาบาลของทางราชการ ทั้ง OP&IP ให้เบิกได้เต็มจำนวน โดยค่าอุปกรณ์และอวัยวะเทียม ค่าห้องค่าอาหาร เบิกได้ตามที่กระทรวงการคลังกำหนด
๒. สถานพยาบาลเอกชน เฉพาะ IP กรณีอุบัติเหตุฉุกเฉิน ค่าอุปกรณ์อวัยวะเทียม ค่าห้องค่าอาหาร เบิกได้เช่นเดียวกับสถานพยาบาลของทางราชการและค่ารักษาพยาบาลอื่นๆเบิกได้ครึ่งหนึ่งของที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท
๓. กรณีสถานพยาบาลของทางราชการส่งตัวไปสถานบริการเอกชนเนื่องจากความจำเป็น ให้เบิกค่ารักษาพยาบาลได้ตามที่กระทรวงการคลังกำหนด
๔. กรณีเจ็บป่วยฉุกเฉินตามกฎหมายว่าด้วยการแพทย์ฉุกเฉิน

การเบิกค่ารักษาพยาบาล



การศึกษาบุตร

ระเบียบ ข้อกฎหมาย

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๑
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๔๙

ให้ผู้มีสิทธิเบิกค่าเล่าเรียนบุตรโดยชอบด้วยกฎหมาย คนที่ ๑ ถึงคนที่ ๓
เรียงลำดับก่อนหลัง และอายุไม่เกิน ๒๕ ปีบริบูรณ์ หากบุตรคนหนึ่งคนใด

- ตาย
- พิการ จนไม่สามารถเล่าเรียนได้
- เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ มีได้ศึกษาในสถานศึกษาที่มีสิทธิได้รับสวัสดิการ
- วิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบก่อนอายุครบ ๒๕ ปีบริบูรณ์

ให้บุตรคนถัดไปมีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการแทนได้

สถานศึกษาราชการ

- หลักสูตรไม่สูงกว่าอนุปริญญาหรือเทียบเท่า และหลักสูตรแตกต่างหากจากหลักสูตรปริญญาตรี ให้ได้เต็มตามจำนวนที่จ่ายจริง
- หลักสูตรปริญญาตรี ให้ได้รับเต็มจำนวนที่จ่ายจริง

สถานศึกษาเอกชน

- หลักสูตรไม่สูงกว่ามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ให้ได้รับเต็มจำนวนตามที่จ่ายจริง
- หลักสูตรสูงกว่ามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า แต่ไม่สูงกว่าอนุปริญญา หรือเทียบเท่า ให้ได้รับครึ่งหนึ่งของจำนวนที่จ่ายจริง
- หลักสูตรปริญญาตรี ให้ได้รับครึ่งหนึ่งของจำนวนที่จ่ายจริง
เงื่อนไข
- ต้องเป็นไปตามประเภทและไม่เกินอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด สำหรับบุตรที่ศึกษาในสถานศึกษาของทางราชการหรือเอกชน
- หลักสูตรปริญญาตรี ต้องเป็นการศึกษาในระดับปริญญาตรี เป็นหลักสูตรแรก

เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร

ค่าธรรมเนียมการเรียน หมายถึง ค่าเล่าเรียน/ค่าหน่วยกิต/ค่าลงทะเบียนแรกเข้า(ค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษา)/ค่าบำรุงห้องสมุด/ค่าบำรุงกีฬา/ค่าเวชภัณฑ์/ค่าภาคปฏิบัติหรือวัสดุฝึกหัด หรืออุปกรณ์การศึกษา

แนวทางการเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรระดับอนุปริญญาและหลักสูตรระดับปริญญาตรี ค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถนำมาเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรจากราชได้ ได้แก่

- | | |
|--|--|
| - ค่าปรับพื้นฐาน | - ค่าใช้จ่ายส่วนตัว เช่น ค่าทำบัตรประจำตัวนักศึกษา |
| - ค่าธรรมเนียมพิเศษ | - ค่าห้องเรียนปรับอากาศ |
| - ค่าสนับสนุน/ค่าอุดหนุนการศึกษา | - ค่าบำรุงสถานศึกษา/มหาวิทยาลัย |
| - ค่าพัฒนาด้านวิชาการ | - ค่าบำรุงสโมสรนักศึกษา |
| - ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต/ปริญญา | - ค่าบำรุงกิจกรรม |
| - ค่าคู่มือนักศึกษา | - ค่ากิจกรรมซึ่งไม่ได้กำหนดไว้ในโครงสร้างของหลักสูตร |
| - ค่าจ้างบุคลากรของสถานศึกษา | - ค่าวัสดุเครื่องใช้สำนักงาน |
| - ค่าเอกสาร/วารสาร/ใบรับรอง/ค่าปรับต่างๆ | - ค่าบำรุงครุภัณฑ์ |
| - การลงทะเบียนซ้ำเพื่อปรับผลการเรียน(รีเกรด) | - ค่าคืนสภาพกลับเข้าเป็นนักศึกษา |
| - ค่าขนย้าย | - ค่าสาธารณูปโภค |

เงินประโยชน์ตอบแทนอื่น (เงินรางวัล)

ระเบียบ ข้อกฎหมาย

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗
- ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาล พ.ศ.๒๕๕๘

ผู้มีสิทธิได้รับเงินรางวัลประจำปี

พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของ อปท. รวมทั้งบุคลากรถ่ายโอนตามโครงการถ่ายโอนบุคลากรให้แก่ อปท.

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิได้รับเงินประโยชน์ตอบแทน

- ผู้ซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ปฏิบัติราชการโดยได้รับเงินเดือนจากงบประมาณบุคคลากร หมวดเงินเดือน ค่าจ้างประจำ และค่าจ้างชั่วคราวของเทศบาล หรือจากเงินงบประมาณหมวดเงินอุดหนุนที่รัฐบาลจัดสรรให้แก่เทศบาล และเทศบาลได้นำมาจ่ายเป็นเงินเดือนของพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาล
- ต้องมีระยะเวลาการปฏิบัติงาน ณ เทศบาลที่ขอรับการประเมินแห่งนั้นไม่น้อยกว่า ๘ เดือน
- พนักงานเทศบาลหรือลูกจ้างประจำต้องเป็นผู้ที่มีคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงานทั้งปี ๒ ครั้ง ได้แก่ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ มีนาคมของปีถัดไป) และครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายนของปีเดียวกัน) ในปีงบประมาณที่ขอรับการประเมินและต้องได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนหรือค่าจ้างทั้งปีไม่น้อยกว่า ๑ ขั้น สำหรับพนักงานจ้างต้องเป็นผู้ที่มีคะแนนผลการประเมินผลการปฏิบัติงานทั้งปีของปีงบประมาณที่ขอรับการประเมินเฉลี่ยอยู่ในระดับดีขึ้นไป

เงินทำขวัญ

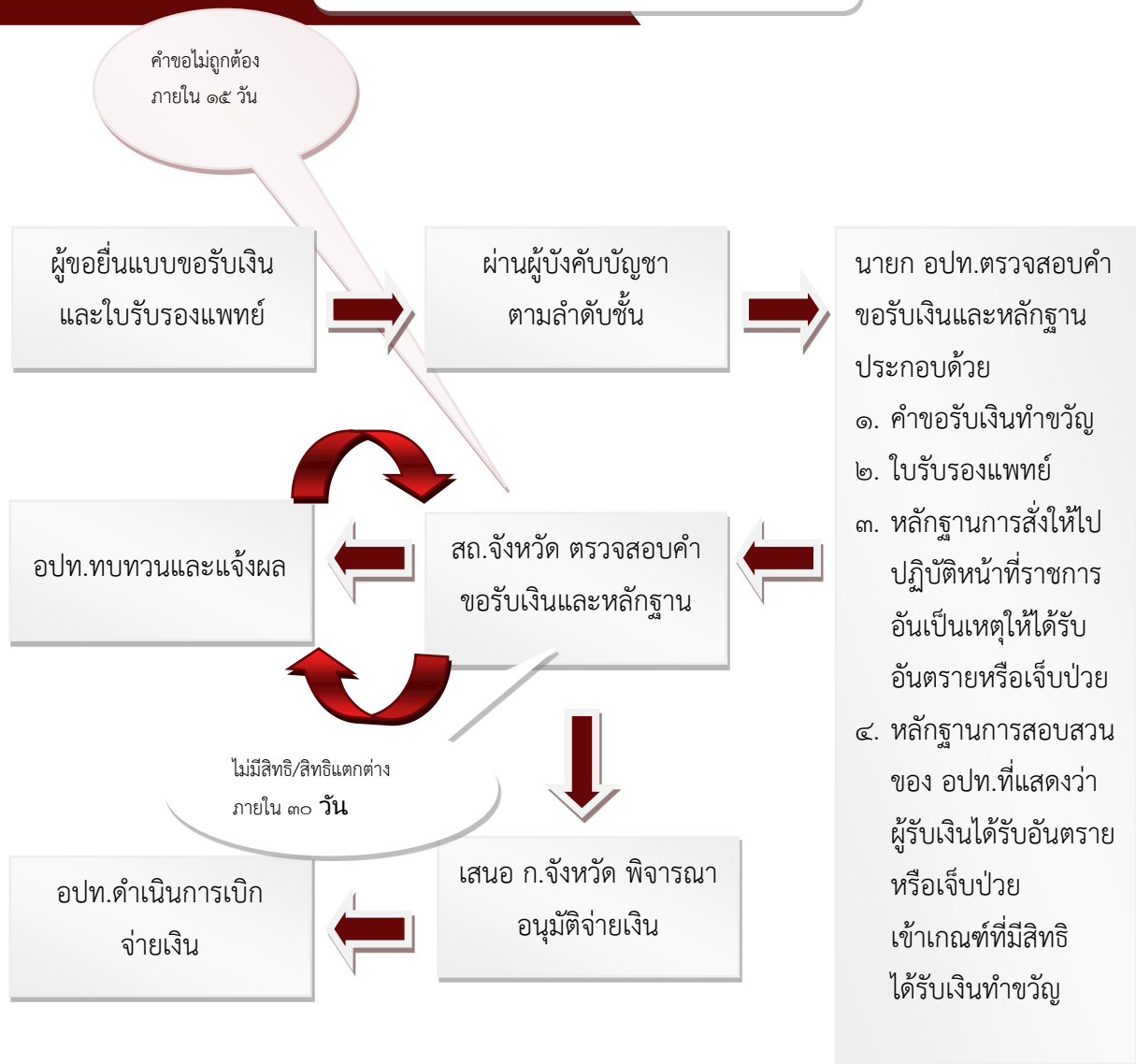
ระเบียบ ข้อกำหนด

- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทำขวัญข้าราชการ และลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๖
- ระเบียบคณะกรรมการว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการขอรับเงินทำขวัญและการพิจารณาเงินทำขวัญข้าราชการ และลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๐
- ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง เงินทำขวัญข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๔๗

เงื่อนไข

- ข้าราชการหรือลูกจ้างผู้ใดได้รับอันตรายหรือเจ็บป่วยจนพิการหรือสูญเสียอวัยวะเพราะเหตุปฏิบัติราชการในหน้าที่
- ยังสามารถรับราชการต่อไปได้
- เงินทำขวัญตามอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด

ขั้นตอนการขอรับเงินทำขวัญ



ค่าเช่าบ้าน

ระเบียบ ข้อกำหนด

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๑
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๙

ผู้มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้าน

ข้าราชการส่วนท้องถิ่นที่ได้รับคำสั่งให้ไปประจำสำนักงานในต่างท้องที่ มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านข้าราชการเท่าที่ต้องจ่ายจริงตามที่สมควรแก่สภาพแห่งบ้าน แต่อย่างสูงไม่เกินจำนวนเงินที่กำหนดไว้ตามบัญชีอัตราค่าเช่าบ้านข้าราชการตามระเบียบ ยกเว้น อบท.ได้จัดที่พักอาศัยให้อยู่แล้ว ,มีเคหะสถานอันเป็นกรรมสิทธิ์ของตนเองหรือคู่สมรสในท้องที่นั้น

ข้าราชการส่วนท้องถิ่นผู้ที่ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปประจำสำนักงานในท้องที่ที่เริ่มรับราชการครั้งแรกหรือท้องที่ที่กลับเข้ารับราชการใหม่ ให้เริ่มมีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านราชการเมื่อได้รับคำสั่งเดินทางไปประจำสำนักงานใหม่ต่างท้องที่

ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ

ผู้มีสิทธิ

พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้าง นายกและรองนายก อบท. ประธานสภา อบท. สมาชิกสภา อบท. เลขานุการและที่ปรึกษานายก อบท.



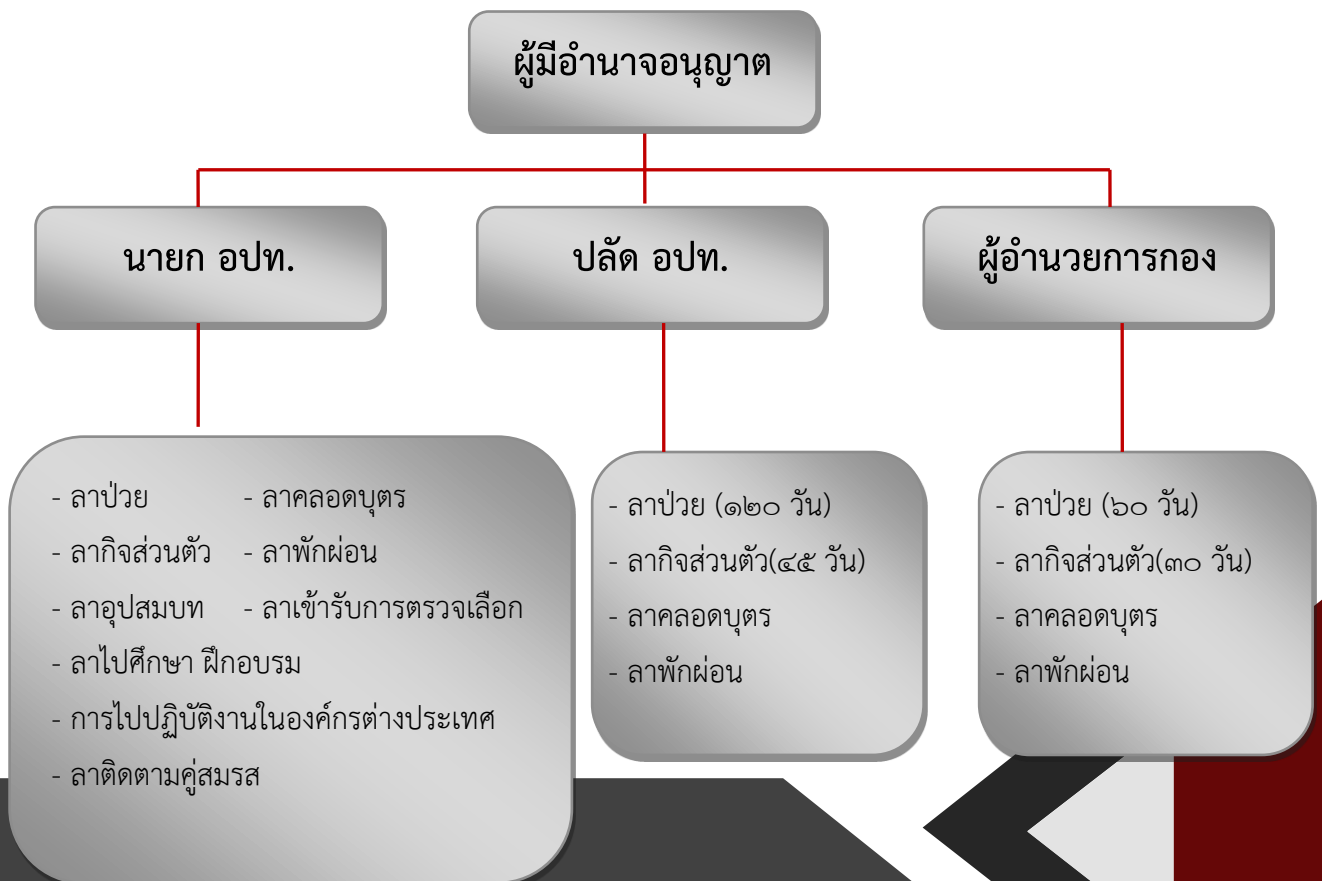
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

- เบี้ยเลี้ยงเดินทาง
- ค่าเช่าที่พัก
- ค่าพาหนะ
- ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น

การลา

ประเภทการลา

๑. ลาป่วย
๒. ลาคลอดบุตร
๓. ลากิจส่วนตัว
๔. ลาพักผ่อน
๕. ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์
๖. ลาเข้ารับการตรวจเลือก หรือเข้ารับการเตรียมพล
๗. ลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงานหรือปฏิบัติการวิจัย
๘. การปฏิบัติงานในองค์กรระหว่างประเทศ
๙. ลาติดตามคู่สมรส



บำเหน็จ – บำนาญ

พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๐๐ รวมทั้งที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๔๘

“ข้าราชการส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาล พนักงานเมืองพัทยา พนักงานส่วนตำบล แต่ไม่รวมถึงข้าราชการกรุงเทพมหานคร

“เวลาราชการสำหรับคำนวณบำเหน็จบำนาญ” หมายความว่า เวลาที่ข้าราชการส่วนท้องถิ่นรับราชการหรือปฏิบัติงานมาตั้งแต่ต้นจนถึงวันสุดท้ายที่ได้รับเงินเดือนตามเกณฑ์และวิธีการที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติ

“บำเหน็จ” หมายความว่า เงินตอบแทนความชอบที่ได้รับราชการมาซึ่งจ่ายครั้งเดียว

“บำนาญ” หมายความว่า เงินตอบแทนความชอบที่ได้รับราชการมาซึ่งจ่ายเป็นรายเดือน

สิทธิในการบำเหน็จบำนาญ

มาตรา ๙ เมื่อข้าราชการส่วนท้องถิ่นผู้ใดออกจากราชการ ให้จ่ายบำเหน็จหรือบำนาญจากกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นให้ตามเกณฑ์ซึ่งกำหนดไว้ในพระราชบัญญัติ สิทธิในบำเหน็จหรือบำนาญเป็นสิทธิเฉพาะตัวจะโอนไม่ได้

มาตรา ๑๑ บุคคลที่ระบุไว้ต่อไปนี้ไม่มีสิทธิได้รับบำเหน็จบำนาญ

(๑) ผู้ถูกไล่ออกจากราชการเพราะมีความผิด

(๒) ข้าราชการส่วนท้องถิ่นวิสามัญหรือลูกจ้าง เว้นแต่ในกรณีที่มีข้อกำหนดให้บำเหน็จบำนาญไว้ในหนังสือสัญญาจ้างตามความต้องการของทางราชการส่วนท้องถิ่นนั้นๆ โดยอนุมัติกระทรวงมหาดไทย

(๓) ผู้ซึ่งราชการส่วนท้องถิ่นกำหนดเงินอย่างอื่นไว้ให้แทนบำเหน็จหรือบำนาญแล้ว

(๔) ผู้ซึ่งมีเวลาราชการสำหรับคำนวณบำเหน็จบำนาญไม่ครบหนึ่งปีบริบูรณ์หรือ

(๕) ผู้ซึ่งไม่เคยรับราชการมาก่อนแต่ได้เป็นทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร เมื่อปลดเป็นกองหนุนแล้วและได้เข้ารับราชการอีกโดยเวลารับราชการจะติดต่อกับเวลาราชการ กองประจำการหรือไม่ก็ตามยังไม่ครบหนึ่งปีบริบูรณ์

มาตรา ๑๒ ข้าราชการส่วนท้องถิ่นมีสิทธิได้รับบำเหน็จบำนาญปกติด้วยเหตุอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

- (๑) เหตุทดแทน
- (๒) เหตุทุพพลภาพ
- (๓) เหตุสูงอายุ
- (๔) เหตุรับราชการนาน

มาตรา ๑๓ สิทธิในการขอบำเหน็จบำนาญปกติตามพระราชบัญญัติให้มีอายุความสามปี

มาตรา ๑๔ บำเหน็จบำนาญเหตุทดแทนนั้น ให้แก่ข้าราชการส่วนท้องถิ่นซึ่งออกจากราชการเพราะเลิกหรือยุบตำแหน่ง หรือไปดำรงตำแหน่งการเมือง หรือซึ่งมีคำสั่งให้ออกโดยไม่มีความผิด

มาตรา ๑๕ บำเหน็จบำนาญเหตุทุพพลภาพนั้น ให้แก่ข้าราชการส่วนท้องถิ่นผู้ป่วยเจ็บทุพพลภาพซึ่งแพทย์ที่ทางราชการรับรองได้ตรวจแสดงความเห็นว่าไม่สามารถที่จะรับราชการในตำแหน่งหน้าที่ซึ่งปฏิบัติอยู่นั้นต่อไป

มาตรา ๑๖ บำเหน็จบำนาญเหตุสูงอายุนั้น ให้แก่ข้าราชการส่วนท้องถิ่นผู้มีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์แล้ว

ถ้าข้าราชการส่วนท้องถิ่นผู้ใดมีอายุครบห้าสิบปีบริบูรณ์แล้ว ประสงค์จะลาออกจากราชการก็ให้ผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตให้ลาออกจากราชการเพื่อรับบำเหน็จบำนาญเหตุสูงอายุได้

มาตรา ๑๗ บำเหน็จบำนาญเหตุรับราชการนานนั้น ให้แก่ข้าราชการส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีเวลาราชการสำหรับคำนวณบำเหน็จบำนาญครบสามสิบปีบริบูรณ์แล้ว

ถ้าข้าราชการส่วนท้องถิ่นผู้ใดมีเวลาราชการสำหรับคำนวณบำเหน็จบำนาญครบยี่สิบห้าปีบริบูรณ์แล้วประสงค์จะลาออกจากราชการ ก็ให้ผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตให้ลาออกจากราชการเพื่อรับบำเหน็จบำนาญเหตุรับราชการนานได้

มาตรา ๑๘ ข้าราชการส่วนท้องถิ่นซึ่งมีเวลาราชการสำหรับคำนวณบำเหน็จบำนาญไม่ถึงสิบปีบริบูรณ์มีสิทธิได้รับบำเหน็จ

ข้าราชการส่วนท้องถิ่นซึ่งมีเวลาราชการสำหรับคำนวณบำเหน็จบำนาญตั้งแต่สิบปีบริบูรณ์ขึ้นไปมีสิทธิได้บำนาญ

วิธีคำนวณบำเหน็จบำนาญ

มาตรา ๓๑ ในการคำนวณบำเหน็จบำนาญนั้น ให้ตั้งเงินเดือนเดือนสุดท้ายเป็นเกณฑ์คำนวณ แต่ถ้เป็นการคำนวณบำเหน็จบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่นซึ่งพ้นจากราชการเพราะเกษียณอายุตามมาตรา ๒๑ เงินเดือนเดือนสุดท้ายให้หมายความรวมถึงเงินเดือนที่ได้เลื่อนในวันสุดท้ายของปีงบประมาณนั้นด้วย

มาตรา ๓๒ วิธีการคำนวณบำเหน็จบำนาญให้กระทำดังนี้

- (๑) สำหรับบำเหน็จ ให้ตั้งเงินเดือนเดือนสุดท้ายคูณด้วยจำนวนปีเวลาราชการ
- (๒) สำหรับบำนาญ ให้ตั้งเงินเดือนเดือนสุดท้ายหารด้วยห้าสิบคูณด้วยจำนวนปีเวลาราชการ

เครื่องราชอิสริยาภรณ์

ระเบียบ ข้อกฎหมาย

- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือก และเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ.๒๕๓๖ รวมทั้งที่ได้แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๒

เงื่อนไข

๑. สัญชาติไทย ประพฤติดีและปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานที่มีประโยชน์ต่อสาธารณะด้วยความ อุตสาหะ ซื่อสัตย์สุจริต
๒. ไม่เคยถูกเรียกคืนเครื่องราชฯ หรือต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด เว้นแต่โทษจำคุกเป็นการ กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
๓. รับราชการติดต่อกันมาไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์
๔. การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชฯ ให้เริ่มจากมงกุฎไทยและช้างเผือกสลับกันจากชั้นล่างสุดจนถึง ชั้นสูงสุด

แนวทางการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์สำหรับข้าราชการส่วนท้องถิ่น

ลำดับ	ระดับ ตำแหน่ง	เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ที่ขอพระราชทาน		เงื่อนไขและระยะเวลาการขอพระราชทาน	หมายเหตุ
		เริ่มต้นขอ	เลื่อนได้ ถึง		
๑	ระดับ ๑	ร.ง.ช.	ร.ท.ช.	ขอได้กรณีพิเศษเท่านั้น	- ต้องมีระยะเวลารับราชการติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ นับตั้งแต่วันเริ่มเข้ารับราชการจนถึงก่อนวันพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษาของปีที่จะขอพระราชทานไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน - กรณีขอในปีที่เกษียณของระดับ ๙ เป็นกรณีพิเศษ ให้ขอในปีที่ติดต่อกันได้
๒	ระดับ ๒	บ.ม.	บ.ช.	- ระดับ ๒ เริ่มขอ บ.ม. - ระดับ ๒ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ขอ บ.ช.	
๓	ระดับ ๓,๔	จ.ม.	จ.ช.	- ระดับ ๓ หรือ ๔ เริ่มขอ จ.ม. - ระดับ ๓ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์หรือระดับ ๓ และ ๔ รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ขอ ต.ช.	
๔	ระดับ ๕,๖	ต.ม.	ต.ช.	- ระดับ ๕ หรือ ๖ เริ่มขอ ต.ม. - ระดับ ๕ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์หรือระดับ ๕ และ ๖ รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ขอ ต.ช.	
๕	ระดับ ๗,๘	ท.ม.	ท.ช.	- ระดับ ๗ หรือ ๘ เริ่มขอ ท.ม. - ระดับ ๗ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์หรือระดับ ๗ และ ๘ รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ขอ ท.ช. - ระดับ ๘ ดำรงตำแหน่งบังคับบัญชาได้รับเงินเดือนเต็มขั้นของระดับ ๘ และได้ท.ช.มาแล้ว ๕ ปี ขอ ป.ม.ได้ในปีที่ก่อนเกษียณและปีที่เกษียณเท่านั้น	
๖	ระดับ ๙	ป.ม.	ม.ว.ม.	- ได้ ท.ช. ๓ ปี ขอ ป.ท. - ได้ ป.ม. ๓ ปี ขอ ป.ช. - ได้ ป.ช. ๕ ปี ขอ ม.ว.ม. - ปีที่เกษียณขอสูงขึ้นไปอีก ๑ ขั้น แต่ไม่เกินป.ช. เว้นกรณีลาออก	

พนักงานจ้าง

“พนักงานจ้าง” หมายความว่า ลูกจ้างของเทศบาล ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยเป็นบุคคลซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาจ้างตามมาตรฐานทั่วไป โดยได้รับค่าตอบแทนจากงบประมาณของเทศบาล มี ๓ ประเภท ได้แก่

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ หมายถึง พนักงานจ้างที่มีลักษณะงานเป็นการส่งเสริมหรือสนับสนุนการทำงานของพนักงานเทศบาล หรืองานที่ต้องใช้ทักษะเฉพาะบุคคล

๒. พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ หมายถึง พนักงานจ้างที่มีลักษณะงานเป็นที่ปรึกษา โดยเป็นผู้ที่มีความเชี่ยวชาญเป็นพิเศษหรือความชำนาญพิเศษ หรือวิชาชีพเฉพาะพิเศษเฉพาะด้าน อันเป็นที่ยอมรับในวงการวิชาการหรือวงการในงานที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของเทศบาลด้านนั้นๆ

๓. พนักงานจ้างทั่วไป หมายถึง พนักงานจ้างที่มีลักษณะงานเป็นการใช้แรงงานทั่วไปซึ่งไม่ต้องใช้ความรู้หรือทักษะเฉพาะด้านในการปฏิบัติงาน และมีระยะเวลาการจ้างในช่วงสั้นๆ ไม่เกิน ๑ ปี

อำนาจหน้าที่การปฏิบัติตามกฎหมาย

บรรดากฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง มติคณะรัฐมนตรี มาตรฐานทั่วไป หลักเกณฑ์หรือมติคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล ที่กำหนดให้พนักงานเทศบาลหรือลูกจ้างของเทศบาลมีหน้าที่ต้องปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหรือเป็นข้อห้ามในเรื่องใด ให้ถือว่าพนักงานจ้างมีหน้าที่ต้องปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหรือต้องห้ามเช่นเดียวกับพนักงานเทศบาลหรือลูกจ้างเทศบาลด้วย ทั้งนี้ เว้นแต่เรื่องใดมีกำหนดไว้แล้วโดยเฉพาะในมาตรฐานทั่วพนักงานจ้าง หรือตามเงื่อนไขของสัญญาจ้าง หรือเป็นกรณีที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลประกาศกำหนดให้พนักงานจ้างประเภทใดหรือตำแหน่งในลักษณะงานใดได้รับยกเว้นไม่ต้องปฏิบัติเช่นเดียวกับพนักงานเทศบาลหรือลูกจ้างของเทศบาลในบางเรื่อง เพื่อให้เหมาะสมกับสภาพการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง

คุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกิน ๖๐ ปี เว้นแต่พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษอายุไม่เกิน ๗๐ ปี
๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานเทศบาล
๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น
๖. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๗. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
๘. ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

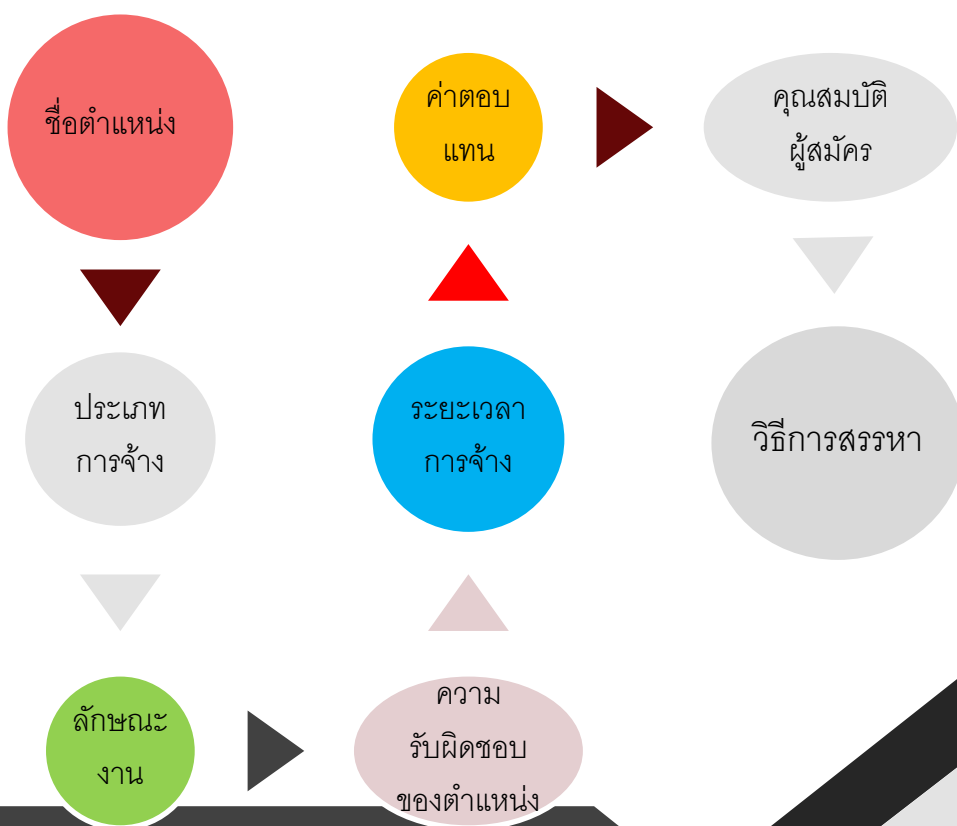
การกำหนดตำแหน่ง การจ้าง

- ให้เทศบาลจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานจ้างเป็นระยะเวลาสามปี โดยให้สอดคล้องกับเป้าหมายการปฏิบัติราชการของเทศบาลและงบประมาณ ตามแนวทางที่กำหนดแล้วเสนอให้ ก.ท.จ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ
- การจ้างพนักงานจ้าง จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลก่อน จึงทำสัญญาจ้างได้ โดยพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษให้ทำเป็นสัญญาจ้างไม่เกินคราวละสี่ปี สำหรับพนักงานจ้างทั่วไปให้ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละหนึ่งปีหรือตามโครงการที่มีกำหนดเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดไว้ โดยอาจมีการต่อสัญญาจ้างได้ ทั้งนี้ ตามความเหมาะสมและความจำเป็นของแต่ละเทศบาล
- อปท.ที่มีรายได้ไม่รวมเงินอุดหนุนตั้งแต่ ๑๐๐ ล้านบาทขึ้นไป มีพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษได้หนึ่งคน

การสรรหาและการเลือกสรร

- การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปเมื่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลเห็นชอบ ให้กำหนดตำแหน่งใดแล้ว ให้ดำเนินการสรรหาโดยยึดหลักสมรรถนะ โปร่งใน ยุติธรรม
- อปท.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรไม่น้อยกว่า ๓ คน ประกอบด้วย ปลัดเทศบาล เป็นประธาน ผู้อำนวยการกองของตำแหน่งที่จะสรรหา หัวหน้าสำนักปลัด
- เมื่อดำเนินการสรรหาเสร็จแล้วให้รายงานผลต่อนายกเทศมนตรี เพื่อประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรและดำเนินการจ้าง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาล
- บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา กำหนดอายุได้ตามสมควรแต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินกว่า ๑ ปี
- กรณีที่มีผู้ผ่านการเลือกสรรมากกว่าจำนวนอัตราว่าง และภายหลังมีอัตราว่างในงานลักษณะเดียวกันหรือคล้ายกัน ก็อาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรที่ยังไม่หมดอายุก็ได้

รายละเอียดการประกาศรับสมัคร



การประเมินผลการปฏิบัติงาน

- พนักงานจ้างตามภารกิจ ให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี และประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้าง
- พนักงานจ้างทั่วไป ให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้าง
- พนักงานจ้างผู้ใดไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้นายกเทศมนตรีรายงานคณะกรรมการพนักงานเทศบาลเพื่อให้ความเห็นชอบในการเลิกจ้าง และให้ถือว่าสัญญาจ้างของพนักงานจ้างผู้นั้นสิ้นสุดลง โดยให้เทศบาลแจ้งให้พนักงานจ้างทราบภายใน ๗ วันนับแต่วันที่ทราบมติ ก.จังหวัด
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์และใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทน การเลิกจ้าง การต่อสัญญาจ้าง และอื่นๆ
- การประเมินผลการปฏิบัติงานให้ประเมินปีละ ๒ ครั้งตามปีงบประมาณคือประเมินช่วง ๑ ต.ค. ถึง ๓๑ มี.ค. และช่วง ๑ เม.ย. ถึง ๓๐ ก.ย.
- พนักงานจ้างผู้ใดมีค่าเฉลี่ยของผลการประเมินติดต่อกันสองครั้งต่ำกว่าระดับดีให้ผู้บังคับบัญชาทำความเห็นเสนอนายก อบท. เพื่อเลิกจ้างโดยความเห็นชอบของ ก.จังหวัด

สิทธิประโยชน์



คำตอบแทนและสิทธิประโยชน์

- หลักการกำหนดคำตอบแทนของพนักงานจ้าง ให้ถือหลักคุณภาพ หลักความยุติธรรม หลักการจงใจ และหลักความสามารถ
- พนักงานจ้างตามภารกิจได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นคำตอบแทนตามผลการประเมินการปฏิบัติงาน ต้องมีระยะเวลาในการปฏิบัติงานในรอบปีที่แล้วมาน้อยกว่า ๘ เดือน โดยพิจารณาเลื่อนคำตอบแทนพนักงานจ้างที่มีผลการปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่าระดับดีได้ไม่เกินอัตราร้อยละ ๖ ของฐานคำตอบแทน

การจ่ายคำตอบแทน

- ห้ามส่งพนักงานจ้างไปปฏิบัติราชการในท้องถิ่นอื่น เว้นแต่ในกรณีจำเป็นแท้จริงที่ต้องใช้ความรู้ความชำนาญพิเศษและไม่อาจหาจ้างได้ในท้องถิ่นนั้น
- การปฏิบัติราชการนอกเวลาทำงานปกติ หรือการปฏิบัติราชการในวันหยุดประจำสัปดาห์ หรือในวันหยุดพิเศษซึ่งต้องจ่ายคำตอบแทนนอกเวลาหรือคำตอบแทนในวันหยุด ให้กระทำได้ในกรณีที่จำเป็นหรือรีบด่วน โดยมีคำสั่งของผู้บังคับบัญชาที่มีอำนาจเป็นหลักฐาน
- การจ่ายคำตอบแทนฯ ให้เป็นไปตามระเบียบหรือกฎหมายที่ใช้สำหรับพนักงานเทศบาลโดยอนุโลม
- พนักงานจ้างผู้ใดตายในระหว่างรับราชการ ให้จ่ายคำตอบแทนจนถึงวันที่ถึงแก่ความตาย และให้จ่ายเงินช่วยเหลือจำนวน ๓ เท่าของอัตราคำตอบแทนปกติทั้งเดือนในเดือนสุดท้ายก่อนถึงแก่ความตาย
- พนักงานจ้างที่ขาดหรือหนีราชการ ห้ามมิให้จ่ายคำตอบแทนสำหรับวันที่ขาดหรือหนีราชการนั้น
- เทศบาลใดมีความจำเป็นที่จะต้องส่งให้พนักงานจ้างไปฝึกอบรม หรือดูงานเกี่ยวกับหน้าที่ที่พนักงานจ้างนั้นปฏิบัติอยู่ ณ ต่างประเทศ หรือภายในประเทศโดยได้รับคำตอบแทนอัตราปกติตลอดระยะเวลาที่ไปฝึกอบรมหรือดูงานนั้น ให้นายกเทศมนตรีเป็นผู้อนุมัติ
- กรณีถูกสั่งพักราชการให้จ่ายคำตอบแทนตั้งแต่วันที่ถูกสั่งพักราชการไว้ก่อน แต่หากสอบสวนเสร็จสิ้นแล้วปรากฏว่าผู้นั้นไม่ได้กระทำความผิดและไม่มีมลทินมัวหมองให้จ่ายเต็มอัตรา แต่หากมิได้กระทำความผิดแต่มีมลทินมัวหมอง หรือกระทำความผิดแต่ถูกลงโทษไม่ถึงไล่ออกให้จ่ายได้ครึ่งหนึ่งของคำตอบแทน

การลา

ลาป่วย

- การลาป่วยกรณีปกติ ในปีหนึ่งพนักงานจ้างตามภารกิจหรือพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ มีสิทธิลาป่วย โดยได้รับค่าตอบแทนอัตราปกติระหว่างลาได้ไม่เกิน ๖๐ วัน และพนักงานจ้างทั่วไปมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนระหว่างลาได้ไม่เกิน ๑๕ วัน
- การลาป่วยกรณีประสบอันตรายเพราะเหตุปฏิบัติหน้าที่ หรือถูกประทุษร้ายเพราะเหตุกระทำตามหน้าที่ จนเป็นเหตุให้ทุพพลภาพหรือพิการซึ่งจะต้องเลิกจ้าง กรณีนี้หากนายกลเห็นว่าพนักงานจ้างตามภารกิจผู้นั้นยังอาจปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งอื่นที่เหมาะสมได้ ให้เป็นอำนาจของนายกฯ ในการสั่งการให้ผู้นั้นไปปฏิบัติหน้าที่อื่นโดยไม่ต้องเลิกจ้าง ถ้าเป็นกรณีพนักงานจ้างทั่วไป ให้อนุญาตลาป่วยเพื่อรักษาพยาบาล โดยได้รับค่าตอบแทนตามที่เห็นสมควรแต่ไม่เกิน ๖๐ วัน ทั้ง ๒ กรณีหากแพทย์ลงความเห็นว่ามีทางที่จะรักษาให้หายได้ให้พิจารณาเลิกจ้าง
- การลาป่วยเกิน ๓ วัน ต้องมีใบรับรองแพทย์ส่งพร้อมกันใบลาด้วย เว้นแต่ผู้มีอำนาจอนุญาตให้ลาจะเห็นสมควรเป็นอย่างอื่น.

ลากิจ

- พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ มีสิทธิลากิจส่วนตัวรวมทั้งลาไปต่างประเทศ โดยได้รับค่าตอบแทนอัตราปกติระหว่างลาไม่เกิน ๔๕ วันทำการแต่ในปีแรกที่ได้รับการจ้าง ให้ได้รับค่าตอบแทนระหว่างลาไม่เกิน ๑๕ วัน

ลาพักผ่อน

- การลาพักผ่อนประจำปีของพนักงานจ้าง มีสิทธิลาพักผ่อนโดยให้ได้รับค่าตอบแทนระหว่างลาปีหนึ่งไม่เกิน ๑๐ วันทำการ สำหรับในปีแรกที่ได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างยังไม่ครบ ๖ เดือน ไม่มีสิทธิลาพักผ่อน เว้นแต่ผู้ที่เคยได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

ลาคลอดบุตร

- การลาคลอดบุตรของพนักงานจ้าง มีสิทธิลาคลอดบุตรได้ ๙๐ วัน นับรวมวันหยุดประจำสัปดาห์และวันหยุดพิเศษในระหว่างลาโดยได้รับค่าตอบแทนระหว่างลาไม่เกิน ๔๕ วัน และมีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์การหยุดงานเพื่อการคลอดบุตรจากกองทุนประกันสังคม ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม

ลาอุปสมบท

- พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษที่ยังไม่เคยอุปสมบทในพระพุทธศาสนา หรือยังไม่เคยไปประกอบพิธีฮัจญ์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย ประสงค์จะลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ มีสิทธิลาโดยได้รับค่าตอบแทนอัตราปกติระหว่างลาไม่เกิน ๑๒๐ วัน ในปีแรกที่จ้างเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานจ้างดังกล่าวจะไม่ได้รับค่าตอบแทนระหว่างลา

สรุปการลา “พนักงานจ้าง”

ประเภทการลา	พนักงานจ้างทั่วไป	พนักงานจ้างตามภารกิจ
๑. การลาป่วย	<u>แบ่งตามระยะเวลาในสัญญาจ้าง</u> ๑. ระยะเวลาจ้าง ๑ ปี ลาป่วยได้ไม่เกิน ๑๕ วันทำการ ๒. ระยะเวลาจ้าง ๙ เดือน ลาได้ไม่เกิน ๘ วันทำการ ๓. ระยะเวลาจ้าง ๖ เดือน ลาได้ไม่เกิน ๖ วันทำการ ๔. ระยะเวลาจ้าง ต่ำกว่า ๖ เดือน ลาได้ไม่เกิน ๔ วันทำการ *** การลาป่วยต่อเนื่อง จะนับรวมวันหยุดราชการด้วย	♾️มีสิทธิลาป่วย+ลากิจ นับรวมกัน ได้ไม่เกิน ๒๓ วัน ในแต่ละครั้งของการประเมินผลการปฏิบัติงาน จึงจะมีสิทธิได้เพิ่มค่าจ้าง *** การลาป่วยต่อเนื่อง กรณีเจ็บป่วยหนัก ต้องรักษานาน ให้ลาป่วยได้ไม่เกิน ๖๐ วันทำการ <u>หมายเหตุ</u> การนับจำนวนวันลาไม่เกิน ๒๓ วัน สำหรับวันลากิจส่วนตัว และวันลาป่วยให้นับเฉพาะวันทำการ

ประเภทการลา	พนักงานจ้างทั่วไป	พนักงานจ้างตามภารกิจ
๒. การลาปฏิบัติงานส่วนตัว	⊖ ไม่สามารถลาปฏิบัติงานได้	⊕ มีสิทธิลาป่วย+ลาปฏิบัติงาน นับรวมกันได้ไม่เกิน ๒๓ วัน ในแต่ละครั้งของการประเมินผลการปฏิบัติงาน จึงจะมีสิทธิได้เพิ่มค่าจ้าง *** กรณีลาปฏิบัติงานเพื่อเลี้ยงดูบุตรหลังคลอด มีสิทธิลาปฏิบัติงานได้ไม่เกิน ๓๐ วัน <u>หมายเหตุ</u> ลาปฏิบัติงานส่วนตัวให้ยื่นใบลาก่อนล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ วันทำการ เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงจะลาได้

ประเภทการลา	พนักงานจ้างทั่วไป	พนักงานจ้างตามภารกิจ
๓. การลาพักผ่อน	⊕ มีสิทธิลาพักผ่อนได้ ๑๐ วันทำการ ⊖ ไม่มีสิทธิลาพักผ่อน ในปีแรกที่เริ่มจ้าง และยังไม่ครบ ๖ เดือน <u>หมายเหตุ</u> ให้ยื่นใบลาพักผ่อนล่วงหน้าอย่างน้อยก่อน ๑ วันทำการ เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงจะลาได้	⊕ มีสิทธิลาพักผ่อนได้ ๑๐ วันทำการ ⊖ ไม่มีสิทธิลาพักผ่อน ในปีแรกที่เริ่มจ้างและยังไม่ครบ ๖ เดือน <u>หมายเหตุ</u> ให้ยื่นใบลาพักผ่อนล่วงหน้าอย่างน้อยก่อน ๑ วันทำการ เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงจะลาได้

ประเภทการลา	พนักงานจ้างทั่วไป	พนักงานจ้างตามภารกิจ
๔. ลาคลอดบุตร	⊕ มีสิทธิลาคลอดบุตรได้ไม่เกิน ๙๐ วัน ⊖ ลาได้ไม่เกิน ๔๕ วัน ถ้าปีแรกที่เริ่มจ้างยังไม่ครบ ๗ เดือน	⊕ มีสิทธิลาคลอดบุตรได้ไม่เกิน ๙๐ วัน ⊖ มีสิทธิลาคลอดบุตร โดยได้รับค่าตอบแทนนับรวมวันหยุดประจำปีและวันหยุดพิเศษในระหว่างลา และลาปฏิบัติงานได้อีกไม่เกิน ๓๐ วันทำการ

ประเภทการลา	พนักงานจ้างทั่วไป	พนักงานจ้างตามภารกิจ
๕. ลาอุปสมบท	❌ไม่สามารถลาอุปสมบทได้	✅มีสิทธิลาอุปสมบท 🕒 มีสิทธิลาโดยไม่ได้รับค่าตอบแทนอัตราปกติระหว่างลาไม่เกิน ๑๒๐ วัน 📅 ในปีแรกที่จ้าง มีสิทธิลาอุปสมบทแต่จะ ไม่ได้รับค่าจ้างในระหว่างลา <u>หมายเหตุ</u> ให้อยู่ในลาอุปสมบทล่วงหน้าก่อนไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน
ประเภทการลา	พนักงานจ้างทั่วไป	พนักงานจ้างตามภารกิจ
๖. ลาเพื่อตรวจคัดเลือกเข้ารับราชการทหาร	✅มีสิทธิลาได้โดยได้รับค่าจ้างระหว่างลาไม่เกิน ๓๐ วัน <u>หมายเหตุ</u> พนักงานจ้างที่ลาเข้าฝึกฯ และได้รับเงินเดือนจากกระทรวงกลาโหมจะไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างระหว่างลา	✅มีสิทธิลาได้ตามระยะเวลาที่เข้าฝึกฯ โดยได้รับค่าจ้างในระหว่างลา <u>หมายเหตุ</u> พนักงานจ้างที่ลาเข้าฝึกฯ และได้รับเงินเดือนจากกระทรวงกลาโหมจะไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างระหว่างลา

ประเภทการลาที่ “พนักงานจ้างทั่วไป” และ “พนักงานจ้างตามภารกิจ” ไม่มีสิทธิลา

๗. ลาติดตามคู่สมรส
๘. ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร
๙. ลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูนาน หรือปฏิบัติการวิจัย
๑๐. ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

สิทธิประกันสังคม

กองทุนประกันสังคม

การประกันสังคม คือการสร้างหลักประกันสังคมในการดำรงชีวิตในกลมของสมาชิกที่มีรายได้และจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคม เพื่อรับผิดชอบในการเฉลี่ยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการเจ็บป่วย คลอดบุตร ทูพพลภาพ ตาย สงเคราะห์บุตร ชราภาพและการว่างงาน เพื่อให้ได้รับการรักษาพยาบาล และมีการทดแทนรายได้อย่างต่อเนื่อง งานประกันสังคมดำเนินการตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๒ และพระราชกฤษฎีกากำหนดระยะเวลาเริ่มดำเนินการจัดเก็บเงินสมทบเพื่อการให้ประโยชน์ทดแทนในกรณีว่าง พ.ศ.๒๕๔๖

ผู้ประกันตน คือ ลูกจ้างที่มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๕ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์ในวันเข้าทำงาน และทำงานอยู่ในสถานประกอบการที่มีลูกจ้าง ตั้งแต่ ๑ คนขึ้นไป นายจ้างต้องแจ้งขึ้นทะเบียนลูกจ้างเป็นผู้ประกันตนภายใน ๓๐ วันนับแต่ วันที่รับลูกจ้างเข้าทำงาน มิฉะนั้นจะมีความผิดต่อระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๖ เดือน หรือปรับไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

เงินสมทบกองทุนประกันสังคม คือ เงินที่นายจ้าง ลูกจ้างจะต้องนำส่งเข้ากองทุนประกันสังคมทุกเดือน โดยคำนวณจากค่าจ้างจริงที่ลูกจ้างได้รับในอัตราเงินสมทบร้อยละ ๕ ซึ่งกำหนดจากฐานค่าจ้างเป็นรายเดือนต่ำสุดเดือนละ ๑,๖๕๐ บาท และสูงสุดไม่เกินเดือน ๑๕,๐๐๐ บาท (เงินสมทบขึ้นต่ำเดือนละ ๘๓ บาท และไม่เกินเดือนละ ๗๕๐ บาท ทั้งนี้รัฐบาลจะออกเงินสมทบเข้ากองทุนอีกส่วนหนึ่งผู้ประกันตนจะได้รับบัตรรับรองสิทธิการรักษาพยาบาล เมื่อได้ขึ้นทะเบียนและส่งเงินสมทบครบ ๓ เดือนแล้ว โดยผู้ประกันตนจะต้องเลือกสถานพยาบาลที่จะเข้ารับการรักษาพยาบาลเอง สำนักงานประกันสังคมจะส่งบัตรรับรองสิทธิ ฯ มาให้เพื่อใช้ในการรักษาพยาบาลตามสถานพยาบาลที่ระบุไว้ในบัตร รับรองสิทธิฯ ซึ่งจะให้ การรักษาพยาบาลโดยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใด ๆ เว้นแต่ค่าต่อการส่งอำนวยความสะดวกผู้ประกันตนจะต้องจ่ายเงินเพิ่มเองผู้ประกันตนจะได้รับสิทธิประโยชน์จากกองทุนประกันสังคม ดังต่อไปนี้

๑. กรณีประสบภัยอันตรายหรือเจ็บป่วยฉุกเฉินที่ไม่เกี่ยวกับการทำงานจะได้รับบริการทางการแพทย์เงินทดแทนการขาดรายได้ ค่าบริการทางการแพทย์กรณีนอนพั น อุดหนุน ขุดหินปูนและการใส่ฟันเทียมชนิดถอดได้ฐานอคริลิก ค่าอวัยวะเทียม และอุปกรณ์บำบัดโรค การบำบัดทดแทนไตโดยการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม การล้างช่องท้องด้วยน้ำยาแบบถาวร และการปลูกถ่ายไต การปลูกถ่ายไขกระดูก การผ่าตัดเปลี่ยนกระจกตา

๒. กรณีคลอดบุตร จะได้ค่าคลอดบุตรและเงินสงเคราะห์การหยุดงานเพื่อการคลอดบุตร

๓. กรณีทุพพลภาพ จะได้เงินค่าบริการทางการแพทย์และเงินทดแทนการขาดรายได้ค่า อวัยวะเทียม และอุปกรณ์บำบัดรักษาโรค ค่าฟื้นฟูสมรรถภาพของผู้ทุพพลภาพ ค่าทำศพและเงินสงเคราะห์กรณีตาย

๔. กรณีตาย จะได้รับเงินค่าทำศพและเงินสงเคราะห์กรณีตาย

๕. กรณีสงเคราะห์บุตร จะได้รับเงินสงเคราะห์บุตร สำหรับบุตรชอบด้วยกฎหมายที่อายุไม่เกิน ๖ ปี คราวละไม่เกิน ๒ คน โดยเหมาจ่ายเดือนละ ๓๕๐ บาท ต่อบุตร ๑ คน

๖. กรณีชราภาพ จะได้รับเงินบำเหน็จชราภาพ หรือเงินบำนาญชราภาพ ขึ้นอยู่กับระยะเวลาการนำส่งเงินสมทบของผู้ประกันตน

๗. กรณีว่างงาน หากถูกเลิกจ้าง จะได้รับเงินทดแทนร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้างไม่เกิน ๑๘๐ วัน หากลาออกหรือสิ้นสุดสัญญาจ้างจะได้รับเงินทดแทนร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง ไม่เกิน ๙๐ วัน

เงื่อนไขของการเกิดสิทธิ

๑. กรณีเจ็บป่วยฯ และกรณีทุพพลภาพ เมื่อจ่ายเงินสมทบมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๓ เดือนภายในระยะเวลา ๑๕ เดือน ก่อนวันรับบริการทางการแพทย์

๒. กรณีคลอดบุตร เมื่อจ่ายเงินสมทบมาแล้วไม่น้อยกว่า ๗ เดือน ภายในระยะเวลา ๑๕ เดือน ก่อนวันคลอด

๓. กรณีตาย เมื่อจ่ายเงินสมทบมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ เดือน ภายในระยะเวลา ๖ เดือนก่อนถึงแก่ความตาย

๔. กรณีสงเคราะห์บุตร เมื่อจ่ายเงินสมทบมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๒ เดือน ภายในระยะเวลา ๓๖ เดือน ก่อนเดือนที่มีสิทธิได้รับประโยชน์ทดแทน

๕. กรณีชราภาพ มีอายุครบ ๕๕ ปี และความเป็นผู้ประกันตนสิ้นสุดลงหรือเมื่อเป็นผู้ทุพพลภาพ หรือเมื่อเสียชีวิต

๖. กรณีว่างงาน เมื่อจ่ายเงินสมทบมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ เดือน ภายในระยะเวลา ๑๕ เดือนก่อนการว่างงาน

สิทธิประโยชน์ที่ผู้ประกันตนจะได้รับ

๑. กรณีเจ็บป่วย

ผู้ประกันตนได้รับการรักษาพยาบาลโดยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใดๆ เมื่อเข้ารับการรักษาในสถานพยาบาลตามบัตรรับรองสิทธิฯ หรือเครือข่ายของสถานพยาบาลนั้น และได้รับเงินทดแทนการขาดรายได้ร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้าง โดยได้รับตามที่หยุดงานจริงตามคำสั่งแพทย์แต่ไม่เกิน ๙๐ วันต่อครั้ง ไม่เกิน ๑๘๐ วัน ต่อปีเว้นแต่ป่วยด้วยโรคเรื้อรังจะได้รับเงินทดแทนการขาดรายได้ไม่เกิน ๓๖๕ วัน หากไม่สามารถเข้ารับการรักษาในสถานพยาบาลที่ระบุไว้ตามบัตรฯ ผู้ประกันตนจะเข้ารับการรักษาในสถานพยาบาลอื่นใดในกรณีประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยฉุกเฉินเท่านั้น โดยมีเหตุผลอันสมควร

๑. กรณีประสบอันตราย คือการพบกับเหตุการณ์หรืออุบัติเหตุที่ทำให้บาดเจ็บอันอาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ

๒. กรณีเจ็บป่วยฉุกเฉิน คือ โรคหรืออาการของโรคซึ่งเกิดขึ้นโดยเฉียบพลันที่มีลักษณะรุนแรงอันอาจเป็นอันตรายถึงแก่ชีวิตหรือจำเป็นต้องได้รับการรักษาพยาบาลเป็นการด่วนถ้าเข้ารับการรักษาในสถานพยาบาลอื่นและผู้ประกันตนได้ทรงจ่ายค่ารักษาพยาบาลไปก่อนสามารถเบิกคืนจากสำนักงานประกันสังคมในอัตราที่กำหนด ดังนี้

๑. เข้ารับการรักษาพยาบาลในสถานพยาบาลของรัฐ ไม่ว่ากรณีประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยฉุกเฉินสามารถเบิกได้ดังนี้

๑.๑ ผู้ป่วยนอก สามารถเบิกค่ารักษาพยาบาล ได้เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็น

๑.๒ ผู้ป่วยใน สามารถเบิกค่าบริการพยาบาลได้เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็นภายในระยะเวลาไม่เกิน ๗๒ ชั่วโมงนับวันหยุดราชการ ยกเว้น ค่ายและค่าอาหาร เบิกได้ไม่เกินวันละ ๗๐๐ บาท

* กรณีประสบอันตราย ผู้ประกันตนสามารถขอรับค่าบริการทางการแพทย์คืนได้โดยไม่จำกัดจำนวนครั้ง

* กรณีเจ็บป่วยฉุกเฉิน ผู้ประกันตนสามารถขอรับค่าบริการทางการแพทย์คนใดประเภทผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยในประเภทละไม่เกิน ๒ ครั้งต่อปี

๒. เจริญการรักษพยาบาลในสถานพยาบาลของเอกชน ไม่วารณิประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยฉุกเฉินป่วยฉุกเฉิน สามารถเบิกได้ดังนี้

๒.๑ กรณีผู้ป่วยนอก

- สามารถเบิกค่าบริการทางการแพทย์เท่าที่จ่ายจริงไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท
- สามารถเบิกค่าบริการทางการแพทย์เท่าที่จ่ายจริงเกิน ๑,๐๐๐ บาทได้หากมีการตรวจรักษาตามรายการในประกาศฯ ดังนี้การให้เลือดหรือสวนประกอบของเลือด การฉีดสารต่อต้านพิษจากเชื้อบาดทะยักการฉีดวัคซีนหรือเซรุ่มป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าเฉพาะเข็มแรก การตรวจอัลตราซาวด์ กรณีที่มีภาวะฉุกเฉินเฉียบพลันในช่องท้องการตรวจด้วย CT-SCAN หรือ MRI จ่ายตามเงื่อนไขที่กำหนดการขูดมดลูกกรณีตกเลือดหลังคลอดหรือตกเลือดจากการแท้งบุตร ค่าพินคีนซีฟและกรณีที่มีการสังเกตอาการในหอสังเกตอาการตั้งแต่ ๓ ชั่วโมงขึ้นไป

๒.๒ กรณีผู้ป่วยใน

- ค่ารักษพยาบาลกรณีที่ไม่ได้รักษาในห้อง ICU เบิกได้ไม่เกินวันละ ๒,๐๐๐ บาท
- ค่ายและค่าอาหาร ไม่เกินวันละ ๗๐๐ บาท
- ค่าย ค่าอาหาร ค่ารักษพยาบาล กรณีที่รักษาในห้อง ICU เบิกได้ไม่เกินวันละ ๔,๕๐๐ บาท
- กรณีที่มีความจำเป็นต้องผ่าตัดใหญ่ เบิกได้ไม่เกินครั้งละ ๘,๐๐๐ - ๑๖,๐๐๐ บาท ตามระยะเวลาการผ่าตัด
- ค่าพินคีนซีฟรวมค่ายาและอุปกรณ์เบิกได้ไม่เกิน ๔,๐๐๐ บาท
- ค่าตรวจทางห้องปฏิบัติการและหรือเอกซเรย์ เบิกได้ในวงเงินไม่เกินรายละ ๑,๐๐๐ บาท
- กรณีที่มีความจำเป็นต้องตรวจวินิจฉัยพิเศษ ได้แก่การตรวจคลื่นไฟฟ้าหัวใจการตรวจด้วยคลื่นเสียงสะท้อนความถี่สูงการตรวจคลื่นสมองการตรวจอัลตราซาวด์
- การสวนเส้นเลือดหัวใจและเอกซเรย์การส่องกล้องการตรวจด้วยการฉีดสีการตรวจด้วย CT-SCAN หรือ MRI จ่ายตามเงื่อนไขที่กำหนด

๓. กรณีมีความจำเป็น ต้องรับหรือส่งตัวผู้ป่วยไปตรวจการวินิจฉัยหรือรักษาต่อยังสถานพยาบาลอีกแห่งหนึ่งซึ่งไม่ใช่สถานพยาบาลตามบัตรรับรองสิทธิภายในระยะเวลา ๗๒ ชั่วโมง สามารถเบิกค่าพาหนะตามอัตราดังนี้

- ภายในเขตจังหวัดเดียวกันสำหรับรถพยาบาลหรือเรือพยาบาล จ่ายตามจำนวนที่จ่ายจริงไม่เกิน ๕๐๐ บาทต่อครั้งและ ๓๐๐ บาทต่อครั้งสำหรับพาหนะรับจ้างหรือส่วนบุคคล
- ในกรณีข้ามเขตจังหวัดจ่ายเพิ่มจากกรณีภายในเขตจังหวัดเดียวกันอีกตามระยะทางกิโลเมตรละ ๖ บาท (ตามระยะทางกรมทางหลวง)

๔. เมื่อผู้ประกันตนเข้ารับการรักษา ในสถานพยาบาลอื่นผู้ประกันตนหรือญาติผู้เกี่ยวข้องจะต้องรับแจ้งให้โรงพยาบาลตามบัตรรับรองสิทธิ ฯ ทราบโดยด่วนเพื่อจะได้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลต่อไป สำหรับการรักษาพยาบาลที่เกิดขึ้นก่อนการแจ้งให้โรงพยาบาลตามบัตรรับรองสิทธิ ฯ ทราบ สำนักงานประกันสังคมจะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายภายใน ๓ วัน (๗๒ ชั่วโมง) ตามประเภทและอัตราที่ประกาศกำหนด ส่วนค่าใช้จ่ายที่เกินอยู่ในความรับผิดชอบของสถานพยาบาลตามบัตรรับรองสิทธิ ฯ นับตั้งแต่วันที่สถานพยาบาลตามบัตรฯ ได้รับแจ้ง

๕. กรณีไม่มีบัตรรับรองสิทธิฯ ถ้าผู้ประกันตนจ่ายเงินสมทบครบ ๓ เดือนภายในระยะเวลา ๑๕ เดือนแล้ว แต่ยังไม่ได้รับบัตรรับรองสิทธิฯ เกินประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย จำเป็นต้องเข้ารับการรักษาพยาบาล ให้รีบแจ้งสำนักงานประกันสังคมทราบโดยเร็วเพื่อจะได้กำหนดโรงพยาบาลให้รักษาตัวโดยไม่เสียค่าใช้จ่ายต่อไปและหากไม่มีการแจ้งสำนักงานประกันสังคมภายใน ๗๒ ชั่วโมง สำนักงานประกันสังคมจะรับผิดชอบค่ารักษาพยาบาลที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่เกิน ๗๒ ชั่วโมงกรณีทันตกรรมผู้ประกันตนสามารถใช้สิทธิได้ดังนี้

- กรณีถอนฟัน อุดฟัน และซุดหินปูน ได้รับค่าบริการทางการแพทย์ที่จ่ายจริงตามความจำเป็นไม่เกิน ๒๕๐ บาทต่อครั้งและไม่เกิน ๕๐๐ บาทต่อปี
- กรณีใส่ฟันเทียมชนิดถอดได้ฐานอคริลิก จะได้รับค่าบริการทางการแพทย์และค่าฟันเทียมเท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็นในวงเงินไม่เกิน ๑,๔๐๐ บาท ภายในระยะเวลา ๕ ปีนับแต่วันที่ใส่ฟันเทียม ดังนี้
 ๑. ๑-๕ ซี่ เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็นไม่เกิน ๑,๒๐๐ บาท
 ๒. มากกว่า ๕ ซี่ เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็น ไม่เกิน ๑,๔๐๐ บาท

๒. กรณีคลอดบุตร

ผู้ประกันตนมีสิทธิได้รับค่าคลอดบุตรคนละ ๒ ครั้ง โดยมีสิทธิดังนี้

๑. ผู้ประกันตนหญิงหรือผู้ประกันตนชายที่มีภริยาจดทะเบียนสมรสหรือหญิงซึ่งอยู่กินฉันสามีภริยา แต่มิได้จดทะเบียนสมรสสามารถคลอดบุตรที่สถานพยาบาลใดก็ได้แล้วนำเสนอสูติบัตรของบุตร สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี) หรือหนังสือรับรองกรณีไม่มีทะเบียนสมรส (เฉพาะกรณีผู้ประกันตนชายใช้สิทธิแล้วไม่ได้จดทะเบียนสมรสกับภริยา) มาเบิกเงินเหมาจ่ายค่าคลอดบุตร ที่สำนักงานประกันสังคมได้ครั้งละ ๑๒,๐๐๐ บาท

๒. สำหรับผู้ประกันตนหญิงนอกจากจะได้รับเงินเหมาจ่ายค่าคลอดบุตรแล้วสำนักประกันสังคมยังจ่ายเงินสงเคราะห์การหยุดงานเพื่อการคลอดบุตรอีก ในอัตราร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้างเฉลี่ยเป็นเวลา ๙๐ วัน

๓. กรณีทุพพลภาพ

* ผู้ประกันตนได้รับเงินทดแทนการขาดรายได้ร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้างเฉลี่ย โดยได้รับเป็นรายเดือนไปตลอดชีวิต (ค่าจ้างเฉลี่ย หมายถึง ค่าจ้าง ๓ เดือน สูงสุดใน ๙ เดือนก่อนเดือนที่ทุพพลภาพซึ่งมีอัตราค่าจ้างไม่ต่ำกว่าเดือนละ ๑,๖๕๐ บาท และสูงสุดไม่เกินเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท)

* ได้รับค่าบริการทางการแพทย์เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็นไม่เกินเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท

* ได้รับค่าใช้จ่ายในกระบวนการฟื้นฟูสมรรถภาพของผู้ทุพพลภาพทางร่างกายจิตใจ และอาชีพตามประกาศสำนักงานประกันสังคม เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์อัตราค่าฟื้นฟูของผู้ทุพพลภาพเท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็นไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บาทต่อราย

* ผู้ประกันตนที่ทุพพลภาพตั้งแต่วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๓๘ เป็นต้นไป หากเสียชีวิตจะได้รับค่าทำศพและเงินสงเคราะห์กรณีตายเช่นเดียวกับกรณีตาย

๔. กรณีตาย ได้รับค่าทำศพ ๕๐,๐๐๐ บาท และได้รับเงินสงเคราะห์กรณีตาย ดังนี้จ่ายเงินสมทบตั้งแต่ ๓ ปีขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๑๐ ปีจะได้รับเงินสงเคราะห์เท่ากับร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้างเฉลี่ยคุณ ๓

* จ่ายเงินสมทบตั้งแต่ ๑๐ ปีขึ้นไป จะได้รับเงินสงเคราะห์เท่ากับร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้างเฉลี่ยคุณ ๑๐ (ค่าจ้างเฉลี่ย หมายถึง ค่าจ้าง ๓ เดือน สูงสุดใน ๙ เดือนก่อนเดือนที่ตายซึ่งมีอัตราค่าจ้างไม่ต่ำกว่าเดือนละ ๑,๖๕๐ บาท และสูงสุดไม่เกินเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท)

๕. กรณีสงเคราะห์บุตรได้รับเงินสงเคราะห์บุตรเหมาจ่ายเดือนละ ๓๕๐ บาท ต่อบุตรหนึ่งคน สำหรับ บุตรชอบด้วยกฎหมายซึ่งมีอายุไม่เกิน ๖ ปีบริบูรณ์คราวละไม่เกิน ๒ คน

๖. กรณีชราภาพ จะได้รับเงินทดแทนดังต่อไปนี้

เงินบำนาญชราภาพ

๑. กรณีจ่ายเงินสมทบครบ ๑๘๐ เดือน (๑๕ ปี) ได้รับเงินบำนาญชราภาพในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้างเฉลี่ย ๖๐ เดือนสุดท้ายที่ใช้เป็นฐานในการคำนวณเงินสมทบก่อนความเปนผู้ประกันตนสิ้นสุดลง

๒. กรณีจ่ายเงินสมทบมากกว่า ๑๘๐ เดือน (๑๕ ปี) ขึ้นไป ให้ปรับเพิ่มอัตราเงินบำนาญชราภาพตามข้อ ๑ ขึ้นอีกร้อยละ ๑.๕ ต่อระยะเวลาการจ่ายเงินสมทบครบทุก ๑๒ เดือน สูตรคำนวณเงินบำนาญชราภาพ = ค่าจ้างเฉลี่ย ๖๐ เดือนสุดท้าย คูณด้วย ๒๐% (+จำนวน% ที่เพิ่มให้อีกปละ ๑.๕%) เงินบำนาญชราภาพ

๓. กรณีจ่ายเงินสมทบต่ำกว่า ๑๒ เดือน จะได้รับเงินบำนาญชราภาพเท่ากับจำนวนเงินสมทบที่ผู้ประกันตนจ่ายสมทบเพื่อการจ่ายประโยชน์ทดแทนในกรณีสงเคราะห์บุตรและชราภาพ

๔. กรณีจ่ายเงินสมทบตั้งแต่ ๑๒ เดือนขึ้นไป จะได้รับเงินบำนาญชราภาพเท่ากับจำนวนเงินสมทบที่ผู้ประกันตนและนายจ้างจ่ายสมทบเพื่อการจ่ายประโยชน์ทดแทนในกรณีสงเคราะห์บุตรและชราภาพพร้อมผลประโยชน์ตอบแทนตามที่สำนักงานประกันสังคมประกาศกำหนด

๕. กรณีผู้รับเงินบำนาญชราภาพถึงแก่ความตายภายใน ๖๐ เดือนนับแต่เดือนที่มีสิทธิได้รับเงินบำนาญชราภาพ จะได้รับเงินบำนาญชราภาพ จำนวน ๑๐ เท่าของเงินบำนาญชราภาพรายเดือนที่ได้รับคราวสุดท้ายก่อนถึงแก่ความตาย

สูตรคำนวณเงินบำนาญชราภาพ

กรณีจ่ายเงินสมทบตั้งแต่ ๑-๑๑ เดือน

= เงินสมทบของผู้ประกันตนฝ่ายเดียวกรณีจ่ายเงินสมทบตั้งแต่ ๑๒-๑๓๙ เดือน

= เงินสมทบของผู้ประกันตน + เงินสมทบของนายจ้าง+ผลประโยชน์ตอบแทน

เงินบำนาญชราภาพ จ่ายเป็นรายเดือนตลอดชีวิต

เงินบำนาญชราภาพ จ่ายเป็นก้อนครั้งเดียว

๗. กรณีว่างงาน

ถูกเลิกจ้าง

Α ได้รับเงินทดแทนในระหว่างการว่างงาน ร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้างเฉลี่ยครั้งละไม่เกิน

๑๘๐ วัน

ลาออกหรือสิ้นสุดสัญญาจ้างที่มีกำหนดระยะเวลาการจ้างไวแน่นอน

Α ได้รับเงินทดแทนในระหว่างการว่างงานร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้างเฉลี่ยครั้งละไม่เกิน ๙๐

วัน (ค่าจ้างเฉลี่ย หมายถึง ค่าจ้าง ๓ เดือนสูงสุดใน ๙ เดือน ก่อนเดือนที่ว่างงานซึ่งมีอัตราค่าจ้างไม่ต่ำกว่า

เดือนละ ๑,๖๕๐ บาท และสูงสุดไม่เกินเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท)

Α หากใน ๑ ปฏิทินมีการยื่นขอรับเงินทดแทนในระหว่างการวางแผนทั้ง ๒ กรณีให้นับระยะเวลาการรับเงินทดแทนในระหว่างการวางแผนรวมกันไม่เกิน ๑๘๐ วัน

หมายเหตุ: ผู้ประกันตนต้องขึ้นทะเบียนผู้วางแผนที่สำนักงานจัดหางานของรัฐภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ลาออก ลาออกหรือถูกเลิกจ้างหรือสิ้นสุดสัญญาจ้างเพื่อมิให้เสียสิทธิในการรับเงินทดแทน

ผู้ประกันตนสามารถยื่นแบบคำขอรับประโยชน์ทดแทนได้ที่สำนักงานประกันสังคมเขต

พื้นที่ / จังหวัดทั่วประเทศ หรือขอรับประโยชน์ทดแทนทางโทรศัพท์หรือส่งแบบคำขอรับประโยชน์ทดแทนได้ทางไปรษณีย์สำหรับกรณีวางแผนผู้ประกันตนกรณีวางแผนต้องยื่นแบบคำขอรับประโยชน์ทดแทนที่สำนักงานจัดหางานของรัฐทั่วประเทศ

ผู้ประกันตนสามารถขอรับเงินประโยชน์ทดแทนได้ดังต่อไปนี้

* รับเงินด้วยตนเอง/หรือมอบอำนาจรับเงินแทน

* รับเงินทางธนาคาร

* รับเงินผ่านธนาคาร ๘ แห่ง ได้แก่

๑. ธนาคารกสิกรไทย

๕. ธนาคารทหารไทย

๒. ธนาคารกรุงศรีอยุธยา

๖. ธนาคารกรุงไทย

๓. ธนาคารกรุงเทพ

๗. ธนาคารนครหลวงไทย

๔. ธนาคารไทยพาณิชย์

๘. ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย

ผู้ประกันตนโดยสมัครใจ คือ ผู้ประกันตนตามมาตรา ๓๙

± คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. เคยเป็นผู้ประกันตนตามมาตรา ๓๓ สงเงินสมทบมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๒ เดือน และออกจากงานแล้วไม่เกิน ๖ เดือน

๒. ต้องไม่เป็นผู้รับประโยชน์ทดแทนกรณีทุพพลภาพจากกองทุนประกันสังคม

± การยื่นใบสมัคร

๑. ต้องยื่นใบสมัครตามแบบคำขอเป็นผู้ประกันตนตามมาตรา ๓๙ (แบบ สปส.๑-๒๐) ด้วยตนเองภายใน ๖ เดือน นับแต่วันออกจากงาน ได้ที่สำนักงานประกันสังคมจังหวัดสงขลา หรือประกันสังคมจังหวัดสาขาขนาดใหญ่

± หลักฐานการสมัคร

๑. แบบคำขอเป็นผู้ประกันตนตามมาตรา ๓๙ (สปส.๑-๒๐)

๒. บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่มีรูปถ่ายซึ่งทางราชการออกให้พร้อมสำเนา

± เงินสมทบที่ต้องนำส่ง

• เดือนละ ๔๓๒ บาท

• เงินที่ใช้เป็นหลักฐานในการคำนวณเงินสมทบ คือ เดือนละ ๔,๘๐๐ บาท เท่ากันทุกคน โดยคิดจากอัตราเงินสมทบ ๙% (๙%×๔,๘๐๐) ซึ่งผู้ประกันตนจะได้รับความคุ้มครอง ๖ กรณี (เจ็บป่วย คลอดบุตร ทุพพลภาพ ตาย สงเคราะห์บุตรและชราภาพ) ต่อเนื่องจากการเป็น

ผู้ประกันตนตามมาตรา ๓๓

± วิธีการจ่ายเงินสมทบ

• จ่ายที่สำนักงานประกันสังคมเขตพื้นที่ / จังหวัด พร้อมแบบส่งเงินสมทบฯ สปส. ๑-๑๑

• จ่ายเงินทางธนาคารพร้อมแบบส่งเงินสมทบฯ สปส. ๑-๑๑

• หักจากบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงศรีอยุธยา ธนาคารกรุงไทย ธนาคารกสิกร หรือ ธนาคารนครหลวงไทยจำกัด (มหาชน)

± หน้าที่ของผู้ประกันตนตามมาตรา ๓๔

๑. ต้องนำส่งเงินสมทบ ภายในวันที่ ๑๕ ของทุกเดือน หากเกินกำหนดต้องเสียเงินเพิ่มในอัตราร้อยละ ๒ ต่อเดือน

๒. แจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อเท็จจริงให้สำนักงานประกันสังคมทราบ ดังนี้

กรณีเปลี่ยนแปลงสถานที่ติดต่อ ต้องแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย ๓๐ วัน ตามแบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงสถานที่ติดต่อ (สปส. ๑-๓๔)

๓. กรณีเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล หรือแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลอื่น ๆ ต้องแจ้งทันทีพร้อมแนบสำเนาหลักฐาน

๔. กรณีประสงค์ลาออก หรือกลับเขาทำงาน และมีสถานะเป็นผู้ประกันตนตามมาตรา ๓๓ ต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรทันทีตามแบบแจ้งการสิ้นสุดความเป็นผู้ประกันตนตามมาตรา ๓๔ (สปส.๑-๒๑)

± เหตุที่ทำให้ผู้ประกันตนตามมาตรา ๓๔ สิ้นสภาพ

๑. ตาย

๒. กลับเขาเป็นผู้ประกันตนตามมาตรา ๓๓

๓. ลาออก

๔. ไม่ส่งเงินสมทบ ๓ เดือนติดต่อกัน (สิ้นสุดสภาพตั้งแต่วันที่แรกที่ไม่ส่งเงินสมทบ)

๕. ภายในระยะเวลา ๑๒ เดือน ส่งเงินสมทบไม่ครบ ๙ เดือน (สิ้นสุดสภาพในเดือนที่ส่งเงินสมทบไม่ครบ ๙ เดือน)

วินัยและการรักษาวินัย

- พนักงานจ้างมีหน้าที่ต้องปฏิบัติงานตามที่กำหนดในมาตรฐานทั่วไป ตามที่เทศบาลกำหนดและตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง และตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา
- พนักงานจ้างต้องรักษาวินัยโดยเคร่งครัดผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามผู้นั้นเป็นผู้กระทำผิดวินัย จะต้องได้รับโทษทางวินัย ซึ่งมี ๔ สถาน คือ ภาคทัณฑ์ ตัดค่าตอบแทน ลดขั้นเงินเดือนค่าตอบแทน ไล่ออก
- ความผิดวินัยร้ายแรง ได้แก่ ทุจริต ฯ ประมาทเลินเล่อฯ ขัดคำสั่งผู้บังคับบัญชา ละทิ้งหรือทอดทิ้งการทำงานเกินกว่า ๗ วัน ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรงหรือกระทำความผิดทางอาญาโดยมีคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

- หลักเกณฑ์และวิธีการสอบสวนพนักงานจ้าง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการสอบสวน การลงโทษทางวินัย การให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ของพนักงานเทศบาล ตาม ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลโดยอนุโลม
- กรณีที่ผลการสอบสวนปรากฏว่าพนักงานจ้างผู้นั้นกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้นายกเทศมนตรีหรือผู้บังคับบัญชาของพนักงานจ้างที่ได้รับมอบหมาย พิจารณาสั่งลงโทษพนักงานจ้างผู้นั้น
- ในกรณีกระทำความผิดวินัยเล็กน้อยและมีเหตุอันควรงดโทษ จะงดโทษให้โดยให้ทำทัณฑ์บนเป็นหนังสือหรือว่ากล่าวตักเตือน

โทษทางวินัย

- กรณีละทิ้งการทำงานเกินกว่า ๗ วัน โดยไม่มีเหตุผลอันควรถือว่าเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง มีโทษ โดนไล่ออก (รวมถึงกรณีที่ได้กระทำความผิดในระหว่างเวลาในสัญญาจ้าง แต่กระบวนกรดำเนินการทางวินัยได้ล่วงเลยไปพ้นเวลาในสัญญาจ้างเป็นเหตุให้พ้นจากสภาพกรณีเช่นนี้ ก.จังหวัด สามารถมีมติเห็นชอบให้ไล่ออกจากราชการได้ซึ่งจะมีผลต่อการทำงานที่อื่นต่อไป)
- การเล่นการพนันประเภทที่กฎหมายห้ามมีโทษไล่ออกหรือปลดออก
- การมาทำงานสายเกินกว่ากำหนดเวลาเป็นนิจ อันแสดงว่าได้ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ราชการ ละเลยไม่นำพาต่อคำสั่งของทางราชการ ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาโทษทางวินัยตามพฤติกรรมที่ปฏิบัติ
- การทุจริตต่อหน้าที่ราชการเป็นความผิดวินัยร้ายแรง มีโทษถูกไล่ออกจากราชการ (ต้องถูกดำเนินคดีทางอาญา และต้องถูกดำเนินการทางละเมิด)
- พนักงานผู้ใดเสพสุราเมามายไม่สามารถครองสติได้ให้พิจารณาโทษตามควรแก่กรณีแต่หากเป็นกรณีดังต่อไปนี้อาจถูกลงโทษปลดออก หรือไล่ออก คือเสพสุราในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ราชการ เมาสุราจนเสียเวลาราชการ หรือเมาสุราในที่ชุมชนจนเกิดเรื่องเสียหาย หรือเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการ
- การเล่นพนันสลากกินรวบหรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับโทษปลดออก ไล่ออก
- การไม่อำนวยความสะดวก การกดขี่ข่มเหง บีบคั้น และไม่ให้เป็นธรรมแก่ประชาชนเป็นความผิดวินัย ต้องได้รับโทษตามแต่กรณี
- ห้ามสมรสหรืออยู่กินอย่างสามีภรรยากับผู้อพยพหรือผู้ลี้ภัยที่เข้าเมืองโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย หากฝ่าฝืนถือว่าเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

- การเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะเดินทางและเงินอื่นในทำนองเดียวกันถ้าเป็นกรณีที่ได้รับการว่า เป็นการ ใช้สิทธิเป็นเท็จโดยเจตนาทุจริตฉ้อโกงเงินของทางราชการอย่างแน่ชัด เป็นความผิดวินัยร้ายแรงฐาน ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรงมีโทษปลดออก ไล่ออก
- การกระทำผิดวินัยกรณีการเรียกรับเงินจากผู้ที่มาติดต่อราชการผู้สมัครสอบฯหรืออื่นๆ ถือว่าเป็นความผิด วินัยร้ายแรงฐานทุจริตต่อหน้าที่ราชการ
- พนักงานผู้ใดเสพหรือจำหน่ายยาเสพติดประเภทต้องห้ามถือว่าประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง มีโทษปลดออก ไล่ออก
- การขาดความสามัคคี มีเรื่องทะเลาะเบาะแว้งในระหว่างปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นความผิดวินัย

การอุทธรณ์และการร้องทุกข์

- พนักงานจ้างผู้ใดถูกสั่งลงโทษทางวินัย หรือเห็นว่าผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจหน้าที่ปฏิบัติต่อตนโดยไม่ ถูกต้อง หรือเกิดจากความคับข้องใจอันเกิดจากการปฏิบัติของผู้บังคับบัญชาต่อตน ให้ผู้นั้นมีสิทธิอุทธรณ์ หรือร้องทุกข์
- การอุทธรณ์คำสั่งลงโทษภาคทัณฑ์ ตัดค่าตอบแทน ลดขั้นค่าตอบแทนหรือไล่ออก ให้อุทธรณ์ต่อ ก. จังหวัด ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ทราบคำสั่ง(ต้องพิจารณาให้แล้วเสร็จภายในเก้าสิบวัน) โดยทำเป็น หนังสือ และให้อุทธรณ์ได้สำหรับตนเองเท่านั้น
- การร้องทุกข์กรณีที่เห็นว่าผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจหน้าที่ปฏิบัติต่อตนไม่ถูกต้อง หรือร้องทุกข์คำสั่งให้ออก จาการาชการไว้ก่อน ให้ร้องทุกข์ต่อ ก.จังหวัดภายใน ๓๐ วัน โดยทำเป็นหนังสือและให้ร้องทุกข์สำหรับ ตนเองเท่านั้น

การสิ้นสุดสัญญาจ้าง

- สัญญาจ้างสิ้นสุดเมื่อ ครบกำหนดสัญญาจ้าง พนักงานจ้างขาดคุณสมบัติ พนักงานจ้างตาย ไม่ผ่านการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน พนักงานจ้างถูกไล่ออก เหตุอื่นตามที่กำหนด
- พนักงานจ้างผู้ใดประสงค์จะลาออกจากการปฏิบัติงาน ให้ยื่นหนังสือลาออกต่อนายก อบท.
- อบท. อาจบอกเลิกสัญญาจ้างกับพนักงานจ้างผู้ใดก่อนครบกำหนดตามสัญญาจ้างได้ โดยไม่ต้องบอก ล่วงหน้า และไม่เป็นเหตุที่พนักงานจ้างจะเรียกร้องค่าตอบแทนการเลิกจ้างได้ เว้นแต่ ก.กลาง จะกำหนด ไว้เป็นอย่างอื่น
- กรณีที่บุคคลใดพ้นจากการเป็นพนักงานจ้างแล้ว หากในการปฏิบัติงานของบุคคลนั้นในระหว่างที่เป็น พนักงานจ้างก่อให้เกิดความเสียหายแก่ส่วนราชการ ให้บุคคลดังกล่าวต้องรับผิดชอบในความเสียหาย ดังกล่าว เว้นแต่เกิดจากเหตุสุดวิสัย