



ที่ ขร ๗๓๑๐๕/ ๖๐๙

กิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปอ
๑๙๓ หมู่ ๓ ตำบลปอ อำเภอเวียงแก่น
จังหวัดเชียงราย ๕๗๓๑๐

๒๓

กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง เรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปอ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๑)

เรียน รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปอ,สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุกหมู่บ้าน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.ระเบียบวาระการประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๑) จำนวน ๑ ชุด
๒.สำเนารายงานการประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖
เมื่อวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด
๓.สำเนาประกาศเรียกประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด
๔.สำเนาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ชุด
๕.ประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการก่อสร้าง จำนวน ๑ ชุด
๖.แบบเสนอขอแปรญัตติ จำนวน ๑ แผ่น
๗.เอกสารประกอบการพิจารณาญัตติอื่นๆ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลปอ กำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ และสมัย
สามัญ สมัยแรกของปี พ.ศ.๒๕๖๗ โดยกำหนดสมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑-๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภา
ท้องถิ่นข้อ ๒๒ จึงขอเชิญ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปอหมู่ ๑- ๒๑ มาประชุมใน วันศุกร์ ที่ ๔ สิงหาคม
๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปอ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น.เป็นต้นไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่ง
ที่ส่งมาด้วย (การแต่งกาย ชุดเครื่องแบบสีก็คอพับ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาประชุมโดยพร้อมเพียงกันต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายมนตรี ยอดมณีบรรพต)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปอ

งานกิจการสภา อบต.ปอ
โทรศัพท์ ๐๙๓-๑๔๐๑๑๙๓
www.por.go.th



.....พิมพ์
.....ร่าง
.....แทน.ส.ป.
.....ปลัด.
.....ปลัด อบต.



ระเบียบวาระการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพอ
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖
วันศุกร์ ที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพอ

เริ่มประชุม

๐๙.๐๐ นาฬิกา

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม (ไม่มีการลงมติ)

นายมนตรี ยอดมณีบรรพต

ประธานสภา

.....
.....
.....
.....

นายก อบต.พอ

เรื่องที่ผู้บริหารจะแจ้งต่อที่ประชุมเพื่อทราบ (ไม่มีการลงมติหรืออภิปราย)

๑.ข้อประชุมส่วนราชการอำเภอเวียงแก่น

๒.รายงานผลดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานโครงการก่อสร้าง (ฉบับที่ ๓) จำนวน ๑๗ โครงการ

๓.รายงานผลดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานโครงการก่อสร้าง (ฉบับที่ ๔) จำนวน ๒๐ โครงการ

๔.รายงานผลดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานโครงการก่อสร้าง (ฉบับที่ ๕) จำนวน ๒๑ โครงการ

๕.รายงานผลการดำเนินโครงการงบประมาณเฉพาะกิจ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

จำนวน ๒ โครงการ และเงินเหลือจ่ายจากเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ๑ โครงการ

๖.รายงานการดำเนินโครงการอื่น ๆ ที่ดำเนินการในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ฯลฯ

ระเบียบวาระที่ ๒

รับรองรายงานการประชุม

๑.สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖

-เลขานุการสภา อบต.พอ ได้จัดส่งสำเนารายงานการประชุมไปพร้อมกับหนังสือแจ้ง

การเรียกประชุมเรียบร้อยแล้ว ขอให้สมาชิกสภา อบต.พอ ได้ตรวจสอบ หากมีข้อผิดพลาด

แก้ไข ประเด็นใด ขอให้ยกมือแจ้งต่อที่ประชุมต่อไป หากไม่มีการแก้ไขใดๆ

ประธานสภา อบต.พอ ขอมติที่ประชุมเพื่อรับรองรายงานการประชุม ต่อไป

มติที่ประชุม

.....

ระเบียบวาระที่ ๓

กระทู้ถาม

๑.กระทู้ถามทั่วไป

ประธานสภา

ข้อ ๙๒ การตั้งกระทู้ถามทั่วไป ให้เสนอล่วงหน้าเป็นหนังสือยื่นต่อประธานสภาท้องถิ่นโดยมี

ข้อความ เป็นคำถามในข้อเท็จจริง หรือนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่นฯ

-ไม่มี



๒.กระทู้ถามด่วน (ต้องเป็นเรื่องที่เกี่ยวกับประโยชน์สำคัญขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือ เหตุฉุกเฉินที่มีความจำเป็นรีบด่วนเพราะเป็นภัยสาธารณะหรือกระทบกระเทือนต่อความสงบ รียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชนอย่างร้ายแรง ซึ่งผู้บริหารจะต้องรับชี้แจงหรือ ดำเนินการโดยทันที ระเบียบข้อบังคับฯ ข้อ ๔๓)

ที่ประชุม

.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องที่คณะกรรมการที่สภา อบต.ปอ ตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว
-ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องที่เสนอใหม่
๕.๑ พิจารณาร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลปอ เรื่อง งบประมาณรายจ่าย
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗

ประธานสภา

-นายนครเศรษฐ์ กมลสารณกุล นายก อบต.ปอ ได้มีหนังสือยื่นญัตติร่างข้อบัญญัติ องค์การบริหารส่วนตำบลปอ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ข้าพเจ้าในฐานะประธานสภา อบต.จึงได้บรรจุเข้าระเบียบวาระการประชุม สภาสมัยสามัญที่ ๓/๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๑) และกำหนดการประชุมในวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ ใน วันนี้ ซึ่งถือเป็นการเสนอร่างข้อบัญญัติฯ ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓

-ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ มีขั้นตอนการ พิจารณาที่มีกฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้แล้ว สภา อบต.ปอ ต้องพิจารณาให้เป็นไปตาม ระเบียบกฎหมาย หากพิจารณาไม่ถูกต้องหรือข้ามขั้นตอนใดขั้นตอนหนึ่ง ร่างข้อบัญญัตินั้นจะ ไม่ชอบด้วยกฎหมาย จึงขอให้เลขานุการสภาได้ชี้แจงข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้สภาได้ รับทราบ เพื่อใช้เป็นแนวทางการพิจารณาร่างข้อบัญญัติฯ ๒๕๖๗ ต่อไป

เลขานุการสภา

ชี้แจงข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง.....

๑.พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗

แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๗ พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๘๗-๘๗/๒

๒.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓

๓.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และแก้ไข เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔

ประธานสภา

ขอเชิญนายกองค์การบริหารส่วนตำบลปอ นำเสนอหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗

นายนครเศรษฐ์ กมลასน์กมุต
นายก อบต.ปอ

-นำเสนอหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
วงเงิน ๑๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งร้อยสิบล้านบาทถ้วน) โดยแยกเป็น ๑๑ แผนงาน
๑.รายละเอียดประมาณการรายรับ ขอมอบหมายให้ นางสาวกรรณิการ์ ชัยวงศ์
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปอ นำเสนอ
๒.รายละเอียดประมาณการรายจ่ายแต่ละแผนงาน มอบหมายหัวหน้าหน่วยงาน
ผู้รับผิดชอบ นำเสนอ

.....
.....
.....

ประธานสภาฯ

เมื่อนายก อบต.ปอ ได้นำเสนอหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ให้ที่ประชุมพิจารณาในวาระที่ ๑ ขึ้นรับหลักการ

เลขานุการสภาฯ

วาระที่ ๑ ขึ้นรับหลักการ

แจ้งระเบียบข้อบังคับการประชุมฯ ข้อ ๔๗ ให้ที่ประชุมปรึกษาในหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติ
และลงมติว่าจะรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัตินั้นหรือไม่ หากมีสมาชิกสภาท้องถิ่นประสงค์จะ
อภิปราย ห้ามไม่ให้ลงมติก่อนที่สมาชิกสภาท้องถิ่นได้อภิปรายในเรื่องนั้นพอสมควรแล้ว)

การอภิปราย ตามข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่นฯ ข้อ ๖๓-๗๒ สมาชิกสภาผู้ใด
ประสงค์จะกล่าวถ้อยคำใดต่อที่ประชุม ให้ยกมือขึ้นพันศิริฯ เมื่อประธานสภาฯอนุญาตแล้ว
จึงกล่าวได้ โดยให้ยืนกล่าว ณ ที่ของตนหรือ ณ ที่ซึ่งจัดไว้ก็ได้และต้องกล่าวต่อประธานสภา
ท้องถิ่น

ประธานสภาท้องถิ่นต้องให้โอกาสแก่ผู้เสนอญัตติหรือผู้แปรญัตติอภิปรายก่อน แต่ถ้ามี
ผู้เสนอญัตติหรือผู้แปรญัตติหลายคน ให้ประธานสภาท้องถิ่นอนุญาตให้อภิปรายครั้งละหนึ่งคน

ประธานสภาฯ

-เปิดโอกาสให้สมาชิกสภา อภิปราย เมื่ออภิปรายจนพอสมควรแล้ว ขอให้ที่ประชุมลงมติว่าจะ
รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติหรือไม่

ที่ประชุม

สมาชิกสภา อภิปราย

มติที่ประชุม

ที่ประชุมสภาฯ ลงมติว่าจะ รับ หรือ ไม่รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ
๒๕๖๗

.....
(หากรับหลักการ ไปพิจารณาในญัตติที่ ๕.๕ ต่อไป)

ประธานสภาฯ

ญัตติที่ ๕.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลปอ
เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ (ไม่น้อยกว่า ๓ คนแต่ไม่เกิน ๗ คน)

เลขานุการสภาฯ

มอบหมายเลขานุการสภาฯ ชี้แจงข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และ
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔



ข้อ ๑๐๕ สภาท้องถิ่นมีอำนาจเลือกสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นคณะกรรมการท้องถิ่นต่างๆ ตามความจำเป็นแก่กิจการในหน้าที่ของสภาท้องถิ่น ดังนี้ (๓) คณะกรรมการแปรรูปตราข้อมัญญัติ

ข้อ ๑๐๗ วิธีเลือกคณะกรรมการฯ ให้สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นเสนอชื่อสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นแล้วแต่กรณี ในกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้เสนอต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองไม่น้อยกว่าสองคน ส่วนกรณีผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้เสนอไม่ต้องมีผู้รับรอง

ข้อ ๑๐๘ เมื่อญัตติจะต้องให้คณะกรรมการฯ พิจารณา ให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งญัตตินั้นไปยังคณะกรรมการฯ ซึ่งมีหน้าที่หรือสมควรจะพิจารณานั้นฯ

ประธานสภาฯ

ให้ที่ประชุมเสนอชื่อ-สกุล สมาชิกสภาหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาฯ (กรณีตั้งกรรมการวิสามัญ) จำนวน.....คน

๑.กรรมการคนที่ ๑

ผู้เสนอ.....ส.อบต.หมู่.....

เสนอให้.....ส.อบต.หมู่.....

ผู้รับรอง ๒ คน คือ ๑.นาย.....ส.อบต.หมู่.....

๒.นาย.....ส.อบต.หมู่.....

๒.กรรมการคนที่ ๒

ผู้เสนอ.....ส.อบต.หมู่.....

เสนอให้.....ส.อบต.หมู่.....

ผู้รับรอง ๒ คน คือ ๑.นาย.....ส.อบต.หมู่.....

๒.นาย.....ส.อบต.หมู่.....

๓.กรรมการคนที่ ๓

ผู้เสนอ.....ส.อบต.หมู่.....

เสนอให้.....ส.อบต.หมู่.....

ผู้รับรอง ๒ คน คือ ๑.นาย.....ส.อบต.หมู่.....

๒.นาย.....ส.อบต.หมู่.....

๔.กรรมการคนที่ ๔

ผู้เสนอ.....ส.อบต.หมู่.....

เสนอให้.....ส.อบต.หมู่.....

ผู้รับรอง ๒ คน คือ ๑.นาย.....ส.อบต.หมู่.....

๒.นาย.....ส.อบต.หมู่.....

๕.กรรมการคนที่ ๕

ผู้เสนอ.....ส.อบต.หมู่.....

เสนอให้.....ส.อบต.หมู่.....

ผู้รับรอง ๒ คน คือ ๑.นาย.....ส.อบต.หมู่.....

๒.นาย.....ส.อบต.หมู่.....



เลขานุการสภาฯ

สรุปรายชื่อผู้ได้รับการเสนอให้เป็นคณะกรรมการแปรรูปตรางข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลพอ เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗

๑.....

๒.....

๓.....

๔.....

๕.....

ประธานสภาฯ

ขอให้ที่ประชุมพิจารณาว่าจะเสนอใครอีกหรือไม่ หากมีขอให้ยกมือเสนอ หากไม่มีขอให้ที่ประชุมลงมติเห็นชอบรายชื่อที่ได้รับการเสนอให้เป็นคณะกรรมการแปรรูปตรางตามทีเลขานุการได้สรุปไว้จำนวนคน

มติที่ประชุม

เห็นชอบแต่งตั้งคณะกรรมการแปรรูปตรางข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลพอ เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ด้วยมติ.....เสียง/.....เสียง จำนวน.....คน ดังนี้

๑.....

๒.....

๓.....

๔.....

๕.....

เลขานุการสภาฯ

ตามระเบียบข้อ ๑๐๙ การนัดประชุมและเปิดประชุมคณะกรรมการสภาท้องถิ่นครั้งแรก ให้เป็นหน้าที่ของเลขานุการสภาท้องถิ่น ข้าพเจ้าจึงขอนัดคณะกรรมการแปรรูปตรางข้อบัญญัติฯ ๒๕๖๗ ประชุมครั้งแรกในเวลาหลังจากการปิดประชุมวันนี้

ที่ประชุม

รับทราบ



ประธานสภาฯ

ญัตติที่ ๕.๓ กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลปอ เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗
มอบหมายเลขานุการสภาฯ ชี้แจงข้อกฎหมาย

เลขานุการ สภาฯ

ชี้แจงข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น (ข้อ ๔๕) วรรคสาม ญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณจะพิจารณาสามารถรวดเร็วไม่ได้ และในการพิจารณาครั้งที่สองให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงนับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณนั้น

-ในการพิจารณาครั้งที่ ๒ (แปรญัตติ) ซึ่งจะประชุม (ครั้งที่ ๒) ในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ ให้สภาฯ กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงนับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณนั้น เพื่อให้เกิดความเหมาะสมกับระยะเวลาในการดำเนินการ ควรพิจารณากำหนดวันที่ ๕-๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ -๑๖.๓๐ น. ซึ่งรวมระยะเวลาที่กำหนดไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง และคณะกรรมการแปรญัตติต้องประชุมพิจารณาในวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ และต้องจัดทำรายงานผลการพิจารณาการแปรญัตติพร้อมกับร่างข้อบัญญัติที่แก้ไขเสนอต่อประธานสภา อบต.ปอ (ระเบียบข้อ ๕๐) และให้ประธานสภาฯ จัดส่งรายงานนั้นให้สมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนวันประชุมพิจารณาในวาระที่ ๒ และวาระที่ ๓ (กำหนดประชุมในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖)

ประธานสภาฯ
มติที่ประชุม

ขอให้ที่ประชุมลงมติกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติ

กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลปอ เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ดังนี้

- วันที่.....เวลา.....
- วันที่.....เวลา.....
- วันที่.....เวลา.....
- วันที่.....เวลา.....

สถานที่รับคำแปรญัตติ ห้องกิจการสภา ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลปอ ให้คณะกรรมการแปรญัตติมาปฏิบัติหน้าที่รับคำแปรญัตติตามกำหนดเวลาและสถานที่ดังกล่าวต่อไป

ประธานสภาฯ

สำหรับการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ขอมอบหมายให้เลขานุการสภาฯ ได้ชี้แจงข้อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สมาชิกสภาฯ ทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติเช่น การยื่นคำแปรญัตติ หรือการพิจารณาที่เกี่ยวข้อง ต่อไป

เลขานุการสภาฯ

ชี้แจงข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับแนวทางปฏิบัติการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย

๑.พรบ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม

มาตรา ๘๗ วรรคแปด ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี สมาชิกสภา
องค์การบริหารส่วนตำบลจะแปรญัตติเพิ่มเติมรายการหรือจำนวนในรายการมิได้ แต่อาจแปร
ญัตติได้ในทางลดหรือตัดทอนรายจ่าย ซึ่งมีได้เป็นรายจ่ายที่เป็นเงินสงฆ์ ใต้เงินกู้ ดอกเบี้ยเงินกู้
หรือเงินที่กำหนดให้จ่ายตามกฎหมาย และในการพิจารณาของสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
การเสนอ การแปรญัตติ หรือการกระทำด้วยประการใดๆ ที่มีผลให้สมาชิกสภาองค์การบริหาร
ส่วนตำบลมีส่วนไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในการใช้งบประมาณรายจ่ายจะกระทำมิได้
๒.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ (แก้ไข
เพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๔)

ข้อ ๕๙ การแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายจะกระทำได้เฉพาะการขอลดรายจ่าย
หรือการลดจำนวนเงินที่ขออนุญาตจ่าย และต้องมีจำนวนสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรอง
เช่นเดียวกับการเสนอญัตติ (๒ คน)

คำแปรญัตติให้เสนอล่วงหน้าเป็นหนังสือต่อประธานคณะกรรมการแปรญัตติภายใน
ระยะเวลาที่สภาท้องถิ่นกำหนด

ข้อ ๖๐ ห้ามไม่ให้แปรญัตติรายจ่ายขึ้นใหม่ หรือเพิ่มเติมรายจ่าย หรือเปลี่ยนแปลงความ
ประสงค์ของจำนวนเงินที่ขออนุมัติจ่าย เว้นแต่จะได้รับคำรับรองจากผู้บริหารท้องถิ่น หรือคำ
แปรญัตตินั้นผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้แปรญัตติ

ข้อ ๖๑ ห้ามไม่ให้แปรญัตติในรายการและจำนวนเงินซึ่งมีข้อผูกพันอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) ดอกเบี้ยและเงินสงฆ์ ใต้เงินกู้

(๒) รายจ่ายเป็นจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามกฎหมาย เช่น เงินเดือน ค่าตอบแทนต่างๆ เบี้ยยังชีพ
เงินสมทบกองทุนต่างๆ เงินสมทบประกันสังคม ฯลฯ

ประธานสภา

ญัตติที่ ๕.๔ ขอความเห็นชอบยุบเลิกศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านผาแล

-ขอเชิญผู้บริหารนำเสนอรายละเอียดต่อที่ประชุม เพื่อประกอบการพิจารณาต่อไป

นายก อบต.ปอ

-นำเสนอเหตุผล ความจำเป็น ในการยุบเลิกศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านผาแล

๑.ปัจจุบัน สถานะศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านผาแล เป็นศูนย์ที่ อบต.ปอ จัดตั้งเอง
และใช้จ่ายงบประมาณของ อบต. เช่น ค่าอาหารเสริม (นม) อาหารกลางวัน ค่าจ้างครู ค่าวัสดุ
สื่อการเรียนการสอน แตกต่างจาก ศพด.อื่นๆ อีก ๑๕ แห่ง ที่ได้รับงบประมาณจากกรมส่งเสริม
การปกครองท้องถิ่น เช่น อัตราตำแหน่งครู เงินเดือนค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินประกันสังคม
ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารเสริม (นม) และข้อมูลเด็กที่เรียนอยู่สังกัด ศพด.ผาแล ไม่ได้
บันทึกไว้ในระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (LEC) เพราะมิได้รับการจัดตั้งอย่างเป็นทางการ
เนื่องจาก จำนวนเด็กไม่ถึง ๒๐ คน กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงไม่อนุมัติให้
จัดตั้งอย่างเป็นทางการ จึงเป็น ศพด.เดียวที่มีได้อยู่ในระบบ LEC จึงส่งผลให้เด็กที่เรียนใน
ศพด.ผาแล ไม่มีในระบบ และอาจขาดโอกาสได้รับความช่วยเหลือ หรือสวัสดิการต่างๆ จาก
ภาครัฐได้

๒.อีกปัญหาหนึ่ง เนื่องจาก ศพด.ผาแล ไม่มีสถานะจัดตั้งอย่างเป็นทางการของกรม
ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงไม่ได้รับการจัดสรรอัตราตำแหน่งข้าราชการครู และพนักงาน
จ้างมาปฏิบัติงานประจำศูนย์ฯ ปัจจุบัน อบต.ปอ ได้เกลี้ยข้าราชการครูจาก ศพด.ห้วยคุ มาช่วย



ราชการ ซึ่งทำให้เกิดผลกระทบต่อ ศพด.หัวยุค ที่มีจำนวนครูไม่เพียงพอต่อจำนวนเด็ก และได้
จ้างพนักงานจ้าง ๑ คน ปฏิบัติหน้าที่ประจำศูนย์ฯ

๓. เพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าว จึงมีความจำเป็นต้องยุบเลิกศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านผาแล
โดยการยุบเลิกมิได้ส่งผลกระทบต่อเด็กหรือผู้ปกครอง หรือชุมชนแต่อย่างใด แต่จะเปลี่ยน
สถานะของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านผาแล ให้เป็น สาขาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทรายทอง
และยังคงตั้งอยู่บ้านผาแล หมู่ ๖ และยังเปิดการเรียนการสอนตามปกติ

๔. ประโยชน์ที่ได้รับจากการยุบเลิกศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านผาแล ทำให้เด็กได้รับ
จัดสรรงบประมาณเช่น ค่าอาหารเสริม (นม) ค่าอาหารกลางวัน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าหนังสือ
เรียน ค่ากิจกรรมการพัฒนาผู้เรียน การบริหารจัดการเงิน ทรัพย์สิน การบริหารงานบุคคล ครู
พนักงานจ้าง เป็นไปตามระเบียบ การเบิกจ่ายงบประมาณ ระบบบัญชี ถูกต้อง เด็กทุกคนได้
บันทึกข้อมูลไว้ในระบบ LEC ไม่ตกหล่น ลดภาระค่าใช้จ่ายที่ต้องจ่ายจากเงินงบประมาณของ
อบต.ปอ สามารถนำงบประมาณไปใช้พัฒนาด้านอื่นๆ ได้มากขึ้น

หากสภาฯ เห็นชอบให้ยุบเลิก ศพด.ผาแล ข้าพเจ้าจะได้นำเสนอขอความ
เห็นชอบจัดตั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทรายทอง สาขาบ้านผาแล ในญัตติต่อไป

ประธานสภาฯ

ให้ที่ประชุมซักถาม และลงมติ

มติที่ประชุม

ประธานสภาฯ

ญัตติที่ ๕.๕ ขอความเห็นชอบจัดตั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทรายทอง สาขาบ้านผาแล
-ขอเชิญผู้บริหารนำเสนอรายละเอียดต่อที่ประชุม เพื่อประกอบการพิจารณาต่อไป

นายก อบต.ปอ

เหตุผลความจำเป็นในการจัดตั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทรายทอง สาขาบ้านผาแล
๑. เพื่อบริหารจัดการงบประมาณ ระบบบัญชี ระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น
การบริหารงานบุคคล และไม่ขาดโอกาสการได้รับจัดสรรงบประมาณจากกรมส่งเสริมการ
ปกครองท้องถิ่น เช่น เงินค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารเสริม(นม) ค่าอุปกรณ์การเรียน
ชุดนักเรียน หนังสือเรียน เงินรายหัวเด็ก ฯลฯ
๒. เพื่อมิให้เกิดผลกระทบต่อผู้ปกครองที่นำเด็กมาเรียนที่ ศพด.ผาแล ยังคงจัดการ
เรียนการสอนเหมือนเดิมทุกประการ เพียงแต่บริหารจัดการให้ ศพด.อยู่ในระบบของทาง
ราชการ และเพื่อให้ง่ายต่อการบริหารจัดการ

ประธานสภาฯ

ให้ที่ประชุมซักถาม และลงมติ

มติที่ประชุม

ญัตติที่ ๕.๖ ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
(ตั้งรายการใหม่)

๑.โครงการปรับปรุงถนนเข้าสู่พื้นที่การเกษตรในพื้นที่ตำบลปอ (บ้านเจดีย์ทอง หมู่ ๒๑)
วงเงินงบประมาณ ๒๕๐,๕๐๐ บาท

ระเบียบวาระการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลปอ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖
(ครั้งที่ ๑) วันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖

ประธานสภา -ขอเชิญผู้บริหารนำเสนอรายละเอียดต่อที่ประชุม

นายก อบต.ปอ -นำเสนอรายละเอียดบัญชีรายการขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๖ (รายละเอียดตามเอกสาร,และนำเสนอบนจอโปรเจคเตอร์)

ระเบียบวาระที่ ๒
ประธานสภา

เรื่องอื่นๆ

ให้ที่ประชุมเสนอเรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

-เรื่องอื่น ๆ เป็นเรื่องใหม่ ที่มีใช้เรื่องเดิม หรือเรื่องตามญัตติในระเบียบวาระที่ ๕ ที่ได้พิจารณาไปแล้ว

.....
.....
.....
.....

