

คู่มือประชาชน
การรับชำระภาษี



องค์การบริหารส่วนตำบลปอ
อำเภอเวียงแก่น จังหวัดเชียงราย

โทร. ๐๕๓-๖๐๒-๗๔๒-๓

<https://www.por.go.th>

คู่มือประชาชนการรับชำระภาษี

งานที่ให้บริการ

การออกใบเสร็จรับเงิน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

งานเก็บรายได้ กองคลัง

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ

งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง

ID : Line ติดต่อเจ้าหน้าที่



ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ ถึง ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ ถึง ๑๖.๐๐ น.

ภาษีป้าย หมายถึง ภาษีที่จัดเก็บจากป้ายแสดงชื่อ ยี่ห้อ หรือเครื่องหมายที่ใช้ในการประกอบการค้า หรือประกอบกิจการอื่นเพื่อหารายได้ หรือโฆษณาการค้า หรือกิจการอื่นเพื่อหารายได้ ไม่ว่าจะแสดงหรือโฆษณาไว้ที่วัตถุใด ๆ ด้วยอักษรภาพหรือเครื่องหมายที่เขียนแกะสลัก จารึกหรือทำให้ปรากฏด้วยวิธีอื่น

ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้าย คือ เจ้าของป้ายหรือผู้ครอบครองป้ายในกรณีไม่มีผู้อื่นยื่นแบบแสดงรายการ ภาษีป้าย หรือเมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ไม่อาจหาตัวเจ้าของป้ายนั้นได้ ให้ถือว่าผู้ครอบครองป้ายนั้นเป็นผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายนั้นได้ ให้ถือว่าผู้ครอบครองป้ายนั้นเป็นผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้าย ถ้าไม่อาจหาตัว ผู้ครอบครองป้ายนั้นได้ ให้ถือว่าเจ้าของหรือ ผู้ครอบครองอาคารหรือที่ดินป้ายนั้นติดตั้ง หรือแสดงอยู่เป็น ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายตามลำดับ

อัตราภาษีป้าย

ป้ายประเภท ๑

(ก) อักษรไทยล้วน ที่เคลื่อนที่หรือเปลี่ยนข้อความได้ (ป้ายไฟวิ่ง) อัตรา ๑๐ บาท/๕๐๐ ตร.ชม.

(ข) อักษรไทยล้วน (ป้ายติดทั่วไป) อัตรา ๕ บาท/๕๐๐ ตร.ชม.

ป้ายประเภท ๒

(ก) อักษรไทยปนกับอักษรต่างประเทศ และหรือปนรูปภาพ และหรือปนเครื่องหมายอื่น ที่เคลื่อนที่ หรือเปลี่ยนเป็นข้อความ เครื่องหมาย หรือภาพอื่นได้ (ป้ายไฟวิ่ง) อัตรา ๕๒ บาท/๕๐๐ ตร.ชม.

(ข) อักษรไทยปนกับอักษรต่างประเทศ และหรือปนรูปภาพ และหรือปนเครื่องหมายอื่น (ป้ายติด ทั่วไป)

อัตรา ๒๖ บาท/๕๐๐ ตร.ชม.

ป้ายประเภท ๓

(ก) ป้ายไม่มีอักษรภาษาไทย และป้ายที่มีอักษรไทยบางส่วนหรือทั้งหมดอยู่ใต้หรือต่ำกว่า อักษร ต่างประเทศ ที่เคลื่อนที่หรือเปลี่ยนเป็นข้อความ เครื่องหมาย หรือภาพอื่นได้ (ป้ายไฟวิ่ง) อัตรา ๕๒ บาท/๕๐๐ ตร.ชม.

(ข) ป้ายไม่มีอักษรภาษาไทย และป้ายที่มีอักษรไทยบางส่วนหรือทั้งหมดอยู่ใต้หรือต่ำกว่า อักษร ต่างประเทศ (ป้ายติดทั่วไป) อัตรา ๕๐ บาท/๕๐๐ ตร.ชม.

ป้ายเมื่อคำนวณพื้นที่จำนวนเงินภาษีไม่ถึงป้ายละ ๒๐๐ ให้เสียภาษีป้ายละ ๒๐๐ บาท

เอกสารหลักฐานที่นำมาใช้ในการติดต่อ

๑. ใบเสร็จรับเงินของปีที่ผ่านมา

๒. ทะเบียนพาณิชย์ หรือหนังสือรับรองการจดทะเบียน

๓. รายละเอียดเกี่ยวกับป้าย ทั้งลักษณะข้อความ ภาพขนาดรูปร่าง และรูปตัวของป้าย

(ถ้ามี)

๔. สถานที่ติดตั้งหรือแสดงป้าย

๕. แผนที่ตั้งพอสั่งเซป

๖. หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากร (กรณีมอบอำนาจ)

กำหนดเวลายื่นแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษีป้าย

- เจ้าของป้ายยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑) ภายในเดือนมีนาคมของทุกปี

- ในกรณีที่ติดตั้งหรือแสดงป้ายภายหลังเดือนมีนาคมหรือติดตั้งหรือแสดงป้ายใหม่แทนป้ายเดิม หรือเปลี่ยนแปลงแก้ไขป้ายอันเป็นเหตุให้ต้องเสียภาษีป้ายเพิ่มขึ้น ให้เจ้าของป้ายยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันติดตั้งหรือแสดงป้าย หรือนับแต่วันเปลี่ยนแปลงแก้ไขแล้วแต่กรณี

การชำระภาษี

- ให้เจ้าของป้ายชำระภาษีป้ายภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งการประเมิน

- ป้ายที่เริ่มติดตั้ง หรือแสดงในปีแรกให้เสียภาษีป้าย ตั้งแต่วันที่ติดตั้ง จนถึงงวดสุดท้ายของปี (คิดภาษีป้ายเป็นรายงวด งวดละ ๓ เดือน)

งวด ๑ มกราคม – มีนาคม = ๑๐๐ %

งวด ๒ เมษายน – มิถุนายน = ๗๕ %

งวด ๓ กรกฎาคม – กันยายน = ๕๐ %

งวด ๔ ตุลาคม – ธันวาคม = ๒๕ %

เงินเพิ่ม

- ไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายภายในกำหนด ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละ ๑๐ ของค่าภาษี

- ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายไม่ถูกต้อง ทำให้จำนวนเงินที่จะต้องเสียภาษีป้ายลดน้อยลงให้เสีย เงินเพิ่มร้อยละ ๑๐ ของค่าภาษีป้ายที่ประเมินเพิ่มเติม

- ไม่ชำระภาษีป้ายภายในเวลาที่กำหนด ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละ ๒ ต่อเดือนของค่าภาษีป้าย

บทกำหนดโทษ

๑. ผู้ใดจงใจไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย ต้องระวางโทษปรับตั้งแต่ ๕,๐๐๐ บาท ถึง ๕๐,๐๐๐ บาท
๒. ผู้ใดโดยรู้หรือจงใจแจ้งความเท็จ ให้ถ้อยคำเท็จ หรือพยายามหลีกเลี่ยงภาษีป้ายต้องระวางโทษ จำคุกไม่เกิน ๑ ปี หรือปรับตั้งแต่ ๕,๐๐๐ บาท ถึง ๕๐,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ
๓. ผู้ใดไม่แจ้งรับโอนป้าย หรือไม่แสดงรายการเสียภาษีป้ายไว้ ณ ที่เปิดเผยในสถานที่ประกอบ กิจการ ต้องระวางโทษปรับตั้งแต่ ๑,๐๐๐ บาท ถึง ๑๐,๐๐๐ บาท

วิธีการชำระภาษีป้ายประจำปี ออนไลน์

ประชาสัมพันธ์ช่องทางการชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างแบบออนไลน์ ลดสัมผัส ลดเสี่ยง COVID-๑๙ เพียงมีแบบแจ้งประเมินภาษี (ภ.ด.ส.๖) หรือ แบบฟอร์มชำระเงินของธนาคาร แคสแกนชำระเงินผ่าน QR Code ด้วยวิธีง่ายๆ ดังนี้

๑. เปิด App Mobile Banking ของธนาคารที่ท่านต้องการทำธุรกรรม
๒. เลือกวิธี สแกนเพื่อชำระเงินผ่าน QR ที่ปรากฏอยู่ในแบบฟอร์มชำระเงินของธนาคารที่แนบไปกับหนังสือแจ้งประเมินภาษี(ภ.ด.ส.๖)
๓. ตรวจสอบจำนวนเงินที่ต้องชำระ จากนั้นกดยืนยัน
๔. ใบเสร็จรับเงินการชำระภาษี จะถูกจัดส่งไปยังที่อยู่ของท่าน ตามที่ได้แจ้งไว้

ขั้นตอนการออกใบเสร็จรับเงินภาษีป้าย

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบล

๑. ยื่นเอกสาร
(ระยะเวลา ๑ นาที)

๒. ตรวจสอบเอกสาร
(ระยะเวลา ๒ นาที)

๓. ออกใบเสร็จ
(ระยะเวลา ๒ นาที)

รวมระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน ๕ นาที

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ งานจัดเก็บรายได้รายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบล

โทร. ๐๕๓-๖๐๒-๗๔๒-๓ <https://www.por.go.th> (ในวันและเวลาราชการ)

ขั้นตอนการชำระภาษีป้าย

๑. ขั้นตอนการชำระภาษีป้าย ป้ายเดิม (กรณีปกติ)

๑.๑ เอกสารที่ต้องใช้ในการติดต่อ

- ใบเสร็จรับเงินของปีที่ผ่านมา
- ทะเบียนพาณิชย์ หรือหนังสือรับรองการจดทะเบียน
- รายละเอียดเกี่ยวกับป้าย ทั้งลักษณะข้อความ ภาพขนาดรูปร่าง และรูปตัวของ

ป้าย

(ถ้ามี)

- สถานที่ติดตั้งหรือแสดงป้าย
- แผนที่ตั้งพอสั่งเขป
- หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากร (กรณีมอบอำนาจ)

๑.๒ ขั้นตอนการให้บริการ

- ยื่นแบบประเมินภาษี (ระยะเวลา ๒ นาที)
- ตรวจสอบเอกสารเพื่อประเมินภาษี (ระยะเวลา ๓ นาที)
- ออกใบเสร็จรับเงิน (ระยะเวลา ๒ นาที)

รวมระยะเวลา ๗ นาที (ไม่มีค่าธรรมเนียม)

๒. ขั้นตอนการชำระภาษีป้าย ป้ายเดิม (กรณีเอกสารไม่ชัดเจนครบถ้วน)

๒.๑ เอกสารที่ต้องใช้ในการติดต่อ

-

๒.๒ ขั้นตอนการให้บริการ

- ยื่นแบบประเมินภาษี (ระยะเวลา ๒ นาที)
- ตรวจสอบ (ระยะเวลา ๓ นาที)
- ขอเอกสารหลักฐานเพิ่มเติม ออกสำรวจตรวจสอบป้าย (ระยะเวลา ๕ นาที)
- คำนวณค่าภาษี แจ้งให้ผู้ยื่นเสียภาษีทราบ (ระยะเวลา ๓ นาที)
- ออกใบเสร็จรับเงิน (ระยะเวลา ๒ นาที)

รวมระยะเวลา ๑๕ นาที (ไม่มีค่าธรรมเนียม)

๒.๓ ระยะเวลาดำเนินการ

- โดยประมาณ ๑๕ นาที (ไม่มีค่าธรรมเนียม)

๓.ขั้นตอนการชำระภาษีป้าย ป้ายใหม่

๓.๑ เอกสารที่ต้องใช้ในการติดต่อ

- ใบเสร็จรับเงินของปีที่ผ่านมา
- ทะเบียนพาณิชย์ หรือหนังสือรับรองการจดทะเบียน
- รายละเอียดเกี่ยวกับป้าย ทั้งลักษณะข้อความ ภาพขนาดรูปร่าง และรูปตัวของ ป้าย (ถ้ามี)
- สถานที่ติดตั้งหรือแสดงป้าย
- แผนที่ตั้งพอสั่งเซป
- หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากร (กรณีมอบอำนาจ)

๓.๒ ขั้นตอนการให้บริการ

- ยื่นแบบประเมินภาษี (ระยะเวลา ๒ นาที)
- ตรวจสอบ (ระยะเวลา ๓ นาที)
- ขอเอกสารหลักฐานเพิ่มเติม ออกสำรวจตรวจสอบป้าย (ระยะเวลา ๕ นาที)
- คำนวณค่าภาษี แจ้งให้ผู้ยื่นเสียภาษีทราบ (ระยะเวลา ๓ นาที)
- ออกใบเสร็จรับเงิน (ระยะเวลา ๒ นาที)

รวมระยะเวลา ๑๕ นาที (ไม่มีค่าธรรมเนียม)

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลโป ไท. ๐๕๓-๖๐๒-๗๔๒-๓ หรือเว็บไซต์ <https://www.por.go.th>

**** หากมีข้อสงสัยติดต่อสอบถาม โทร ๐๕๓-๖๐๒-๗๔๒-๓ ****

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ.๒๕๑๐
๒. กฎกระทรวง กำหนดอัตรา ภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๖๓

ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

ทรัพย์สินที่ต้องเสียภาษี คือ ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

“**ที่ดิน**” หมายความว่า พื้นดิน และให้หมายความรวมถึงพื้นที่ที่เป็นภูเขาหรือที่มีน้ำด้วย “**สิ่งปลูกสร้าง**” หมายความว่า โรงเรือน อาคาร ตึก หรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่น ที่บุคคล อาจเช่าอยู่อาศัยหรือใช้สอยได้ หรือที่ใช้เป็นที่เก็บสินค้าหรือประกอบการอุตสาหกรรมหรือพาณิชย์กรรม และให้หมายความรวมถึงห้องชุดหรือแพที่บุคคลอาจเช่าอยู่อาศัยได้หรือที่มีไว้เพื่อหาผลประโยชน์ด้วย

(๑) ที่ดินที่เป็นกรรมสิทธิของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล เช่น โฉนด ตราจอง ตราจอง ที่ตราว่าได้ทำประโยชน์ นส.๓, นส.๓ ก และ นส.๓ ข

(๒) ที่ดินที่ไม่เป็นกรรมสิทธิของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล แต่อยู่ในความครอบครอง ของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล เช่น สปก. ๔, ก.ส.น., ส.ค.๑, นค.๑, นค.๓ ส.ท.ก.๑ ก, ส.ท.ก.๒ ก, นส.๒ (ใบจอง) และที่ดินอันเป็นทรัพย์สินของรัฐซึ่งมีการเข้าไปครอบครองหรือทำประโยชน์ ฯลฯ เป็นต้น “**สิ่งปลูกสร้าง**” หมายความว่า โรงเรือน อาคาร ตึก หรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นที่บุคคลอาจ เช่าอยู่ อาศัยหรือใช้สอยได้ หรือที่ใช้เป็นที่เก็บสินค้าหรือประกอบการอุตสาหกรรมหรือพาณิชย์กรรม และให้หมายความรวมถึงห้องชุดตามกฎหมายว่าด้วยอาคารชุดที่ได้ออกหนังสือแสดงกรรมสิทธิห้องชุดแล้ว หรือแพ ที่บุคคลอาจเช่าอยู่อาศัยได้หรือที่มีไว้เพื่อหาผลประโยชน์ด้วย

นิยามคำว่าสิ่งปลูกสร้างตามพระราชบัญญัตินี้มีเจตนารมณ์ที่ต่างออกไปจากนิยามของคำว่า

“โรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นตามพระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน พุทธศักราช ๒๔๗๔” ดังนั้น การพิจารณาว่าอะไรเป็นสิ่งปลูกสร้างจึงไม่พิจารณา รวมถึงเครื่องจักรซึ่งเป็นส่วนควบของโรงเรือนแต่อย่างใด กรณีสิ่งปลูกสร้างที่อยู่ระหว่างก่อสร้างยังไม่แล้วเสร็จ และยังไม่สามารถใช้ประโยชน์ได้ไม่ถึง เป็นสิ่งปลูกสร้างที่ต้องเสียภาษีตามพระราชบัญญัตินี้

วิธีการชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างประจำปี ออนไลน์

ประชาชนพันธมิตรช่องทางชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างแบบออนไลน์ ลดสัมผัส ลดเสี่ยง COVID-๑๙ เพียงมีแบบแจ้งประเมินภาษี (ภ.ด.ส.๖) หรือ แบบฟอร์มชำระเงินของธนาคาร แคสแกนชำระเงินผ่าน QR Code ด้วยวิธีง่ายๆ ดังนี้

๑. เปิด App Mobile Banking ของธนาคารที่ท่านต้องการทำธุรกรรม

๒. เลือกวิธี สแกนเพื่อชำระเงินผ่าน QR ที่ปรากฏอยู่ในแบบฟอร์มชำระเงินของธนาคารที่แนบไปกับหนังสือแจ้งประเมินภาษี(ภ.ด.ส.๖)

๓. ตรวจสอบจำนวนเงินที่ต้องชำระ จากนั้นกดยืนยัน

๔. ใบเสร็จรับเงินการชำระภาษี จะถูกจัดส่งไปยังที่อยู่ของท่าน ตามที่ได้แจ้งไว้

ขั้นตอนการออกใบเสร็จรับเงินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลปอ

๔. ยื่นเอกสาร
(ระยะเวลา ๑ นาที)

๕. ตรวจสอบเอกสาร
(ระยะเวลา ๒ นาที)

๖. ออกใบเสร็จ
(ระยะเวลา ๒ นาที)

รวมระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน ๕ นาที

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ งานจัดเก็บรายได้รายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลปอ

โทร. ๐๕๓-๖๐๒-๗๔๒-๓ <https://www.por.go.th> (ในวันและเวลาราชการ)

