

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



งานบริหารงานบุคคล สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลปอ
อำเภอเวียงแก่น จังหวัดเชียงราย

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลปอ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลปอ อำเภอเวียงแก่น จังหวัดเชียงราย

๑. ผลการบริหารทรัพยากรบุคคล

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	
				งบประมาณ ที่ได้รับการ จัดสรร	การเบิกจ่าย งบประมาณ
๑	จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุง) การปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของ ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น	ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เพื่อกำหนดตำแหน่งใหม่	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	ไม่ใช่ตั้ง งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ
๒	ดำเนินการตามแผนสรรหาพนักงานส่วนตำบล ทดแทนตำแหน่งที่ลาออกหรือโอนย้ายและรองรับภารกิจงานขององค์การบริหารส่วนตำบลปอ	- รายงานการสรรหาตำแหน่งสายงานบริหารที่ว่าง กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานให้ ก.อบต.ดำเนินการสรรหา - ประกาศประชาสัมพันธ์รับโอนย้ายพนักงานส่วนท้องถิ่น - ขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	ไม่ใช่ตั้ง งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ
๓	การดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร	- ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาและเพิ่มพูนทักษะในการปฏิบัติงานตามหลักสูตรที่เกี่ยวข้องในตำแหน่งหน้าที่การงานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลปอ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	ไม่ใช่ตั้ง งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ

๔	การประเมินพนักงานส่วนตำบลตามหลักเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งในความรู้ทักษะและสมรรถนะ	มีการประเมินพนักงานส่วนตำบลตามหลักเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งเพื่อไขปประกอบในการส่งเข้ารับการฝึกอบรมและการเลื่อนขั้นเงินเดือน	ประเมินปีละ ๒ ครั้ง - ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๑ มี.ค. ๖๘) - ครั้งที่ ๒ (๑ เม.ย. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๘)	ไม่ใช่ตั้ง งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ
๕	การบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	-รับรองข้อมูลในระบบภายใน สัปดาห์แรกของเดือน -บันทึกข้อมูลในระบบให้เป็นปัจจุบัน	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	ไม่ใช่ตั้ง งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ
๖	จัดให้มีการพิจารณาความดี ความชอบตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้	ดำเนินการออกคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครบทุกคน	ออกคำสั่งปีละ ๒ ครั้ง - ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๑ มี.ค. ๖๘) - ครั้งที่ ๒ (๑ เม.ย. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๘)	ไม่ใช่ตั้ง งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ
๗	ดำเนินการพิจารณาความดีความชอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปี เพื่อยกย่องชมเชยและเป็นตัวอย่างในการปฏิบัติงานแก่บุคลากรดีเด่น ด้านการปฏิบัติงานและคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน	ประกาศรายชื่อพนักงานส่วนตำบลที่มีผลประเมินดีเด่นโดยเปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน	ประกาศปีละ ๒ ครั้ง - ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๑ มี.ค. ๖๘) - ครั้งที่ ๒ (๑ เม.ย. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๘)	ไม่ใช่ตั้ง งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ
๘	แจ้งให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการ	ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานส่วนตำบลรับทราบประมวลจริยธรรมและมีความเข้าใจในประมวลจริยธรรมและปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	ไม่ใช่ตั้ง งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ
๙	ผู้บังคับบัญชาขามอบหมายงานให้ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	จัดทำคำสั่งมอบหมายงานทุกสำนัก/กอง ให้เป็นปัจจุบันและสอดคล้องกับภาระงานตามแผนอัตรากำลัง	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	ไม่ใช่ตั้ง งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ

๒. ผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	
				งบประมาณที่ ได้รับการ จัดสรร	การเบิกจ่าย งบประมาณ
๑	กิจกรรมจิตอาสาทำความดี และบำเพ็ญ ประโยชน์ กิจกรรมสาธารณะ	บุคลากรในหน่วยงานได้เข้าร่วม กิจกรรมครบทุกตำแหน่ง	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	ไม่ใช้ตั้ง งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ
๒	กิจกรรมงานรัฐพิธี เนื่องในวันสำคัญทาง ศาสนาและวันสำคัญของไทย	บุคลากรในหน่วยงานได้เข้าร่วม กิจกรรมครบทุกตำแหน่ง	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	ไม่ใช้ตั้ง งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ
๓	โครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมประจำ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การ บริหารส่วนตำบลปอ เข้าร่วม โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมสำหรับบุคลากร ณ วัดพระ ธาตุนาเวา อำเภอเชียงแสน จังหวัด เชียงราย	วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘	๔๐,๐๐๐	๑๔,๓๐๐
๔	โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อการ พัฒนาท้องถิ่น	คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง องค์การบริหาร ส่วนตำบลปอ เข้าร่วมโครงการ ฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อการ พัฒนาท้องถิ่น เพื่อพัฒนาและเพิ่ม ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	วันที่ ๒๖ – ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘	๑๕๐,๐๐๐	๑๒๖,๖๔๒
๕	โครงการอบรมและสัมมนาเชิงปฏิบัติการ	พนักงานส่วนตำบล องค์การบริหาร ส่วนตำบลปอ ได้เข้าร่วมโครงการ อบรมและสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เพื่อ พัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงาน	วันที่ ๑๙ – ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๗	๑๒๐,๐๐๐	๙๑,๑๕๐

๓. ข้อมูลเข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการอบรม/โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ
๑	นางสาวอนุสรุา แซ่ย่าง	ครู คศ. ๓	- อบรมหลักสูตรพัฒนาศักยภาพแกนนำขับเคลื่อนการดำเนินงานยกระดับสถานพัฒนาเด็กเล็กปฐมวัยตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติด้านสุขภาพ (๔ D) และผู้อำนวยการเล่น	ครูผู้ดูแลเด็กมีความรู้ความเข้าใจเรื่องพัฒนาการเด็กปฐมวัย การจัดการประสบการณ์การเรียนรู้ และการจัดการสุขภาพ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๕ พ.ย ๒๕๖๗
๒	นางอรพรรณแสงช่วงพงศ์พันธ์	ครู คศ. ๒	- อบรมหลักสูตรเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาศักยภาพครูผู้ดูแลเด็ก	ครูสามารถจัดทำแผนการสอนแบบบูรณาการได้, เกิดแนวปฏิบัติที่ดี, และมีความรู้ความสามารถเพิ่มขึ้น พร้อมข้อเสนอแนะให้จัดอบรมต่อเนื่อง	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๔ เม.ย. ๒๕๖๘
๓	นางกชกร ไชยลังการ	ครู คศ. ๒	- อบรมหลักสูตรโครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพผู้ดูแลเด็กตำบลโป่งประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านพัฒนาและจัดการเรียนรู้เด็กปฐมวัย	ไม่ใช้งบประมาณ	๔ - ๖ เม.ย.๒๕๖๘
๔	นางสาวเกสรินทร์ เจริญเจ้าสกุล	ผู้ดูแลเด็ก	- อบรมหลักสูตรการประกันคุณภาพการเรียนรู้แนวใหม่ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์	มุ่งเน้นการปรับเปลี่ยนกระบวนการประกันคุณภาพให้ทันสมัย ลดภาระเอกสาร และเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานตามแนวทางการตรวจศึกษาธิการและมาตรฐานการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	๒ เม.ย. ๒๕๖๘

๕	นางแก้ว ไชยลังการ	ผู้ดูแลเด็ก	- อบรมหลักสูตรการพัฒนาศักยภาพครูผู้ดูแลเด็กปฐมวัย อำเภอเวียงแก่น ประจำปี ๒๕๖๘	เพื่อยกระดับองค์ความรู้และทักษะการจัดประสบการณ์เรียนรู้ที่ยึดเด็กเป็นสำคัญ โดยครูสามารถนำความรู้เรื่องพัฒนาการ ๔ ด้าน (ร่างกาย, อารมณ์-จิตใจ, สังคม, สติปัญญา) และหลักสูตรด้านทฤษฎีต่างๆ ไปประยุกต์ใช้ ส่งผลให้คุณภาพการดูแลเด็กดีขึ้น ผ่านกระบวนการอบรมเชิงปฏิบัติการและการนิเทศ	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๘ เม.ย. ๒๕๖๘
๖	นางสาวกันยารวีร์ ธิวงค์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	- อบรมหลักสูตรการพัฒนากฎหมายท้องถิ่น	เพื่อเพิ่มศักยภาพบุคลากรท้องถิ่นในการบังคับใช้กฎหมาย การร่างข้อบัญญัติ และการบริหารราชการให้สอดคล้องกับหลักนิติธรรม	ไม่ใช้งบประมาณ	๖ พ.ค. ๒๕๖๘
๗	นางมณฑิชา หัตถกอง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	- อบรมหลักสูตรระบบ e-Saraban ๒๐๒๑ สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการทำงานสารบรรณรูปแบบใหม่ ผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Saraban) ซึ่งรองรับการรับ - ส่ง จัดเก็บ และลงนาม (Digital Signature) อย่างเต็มรูปแบบ	ไม่ใช้งบประมาณ	๖ พ.ค. ๒๕๖๘
๘	นางสาวปภาวรินทร์ ฤทธิ์โชติกุล	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	- อบรมการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน	การอบรมการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ โดยบุคลากรมีความรู้ ทักษะในการผลิตสื่อรูปแบบต่างๆ เช่น กราฟิก วิดีโอ และการเขียนประชาสัมพันธ์ยุคดิจิทัลเพิ่มขึ้น สามารถนำไปใช้งานจริงในการสร้างภาพลักษณ์องค์กรและความสัมพันธ์อันดีกับ	ไม่ใช้งบประมาณ	๙ ก.ค. ๒๕๖๘

๙	นางสาวณัฐนิสา วงศ์บุญชัยวงศ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ	- อบรมหลักสูตรสิทธิประโยชน์และ สวัสดิการสำหรับข้าราชการท้องถิ่น	เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ แนวทางปฏิบัติ ในการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการต่างๆ อย่างถูกต้องตามระเบียบที่กำหนด	ไม่ใช้ งบประมาณ	๓๐ ก.ค. ๒๕๖๘
๑๐	นางสาวสุทธิกานต์ แซ่ ฟ้า	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน การเงินและบัญชี	- อบรมหลักสูตรแนวทางในการจัดทำ รายงานการบริหารจัดการความเสี่ยงของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	มีความรู้ความเข้าใจในหลักเกณฑ์ กระทรวงการคลังฯ มากขึ้น สามารถ ระบุความเสี่ยง ประเมินผล และ จัดทำแผน/รายงานบริหารจัดการ ความเสี่ยง (เช่น แบบ บส.๔, บส.๕) ได้สอดคล้องกับการควบคุมภายใน	ไม่ใช้ งบประมาณ	๖ พ.ค. ๒๕๖๘
๑๑	นางสาวรัชนิกร หลวงชัย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน การเงินและบัญชี	- อบรมหลักสูตรระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ	มุ่งเน้นยกระดับทักษะการปฏิบัติงาน เอกสารสู่ระบบดิจิทัล ส่งผลให้ บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในการ ร่างหนังสือราชการ การจัดทำ ทะเบียนคุม และการใช้สารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์อย่างถูกต้องตาม ระเบียบใหม่	ไม่ใช้ งบประมาณ	๗ พ.ค. ๒๕๖๘
๑๒	นายมานะชัย อินเทพ	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	- อบรมหลักสูตรการพัฒนากฎหมาย ท้องถิ่น	มุ่งเน้นการสร้างและพัฒนาบุคลากร ให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้าน กฎหมายเฉพาะทาง เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑๕ พ.ค. ๒๕๖๘
๑๓	นายประสูติทิพย์ กันคำ	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	- อบรมหลักสูตรการพัฒนากฎหมาย ท้องถิ่น	มุ่งเน้นการสร้างและพัฒนาบุคลากร ให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้าน กฎหมายเฉพาะทาง เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑๕ พ.ค. ๒๕๖๘

ส.ภ.ภ.ระดบใช้จ้งด้วยกับเงินต้นเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น ด้ำนวณตามระเบียบบริหารรณนบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒ มาตรา ๓๕
 องค์การบริหารส่วนตำบลปอ นำผลวิเคราะห์การกำหนดอัตราค่าจ้างด้ำนการบริการงานบุคคล เพื่อควบคุมการใช้จ่ายด้ำนการบริการงานบุคคล ไม่ให้เกิดการว่างรยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี
 รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (มติ ก.อบต.จ.ว.ร ๙/๒๕๖๖)

ลำดับ	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน/ สายงาน	ประเภทตำแหน่ง	อัตรากำลังปัจจุบัน			อัตรากำลังที่จะต้องใช้						การใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ			
			จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙				
๑	ปลัด อบต.	บริหารท้องถิ่น	๐	๕๐๖,๙๕๐	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๑๙,๖๘๐	๑๙,๖๘๐	๑๙,๖๘๐	๒๓๕,๖๒๐	๒๓๕,๖๒๐	๒๓๕,๖๒๐	๖๗๖,๕๖๐	๖๗๖,๕๖๐	๖๗๖,๕๖๐	พ.ศ.๒๕๖๗, ๖๘
๒	นักบริหารงานท้องถิ่น รองปลัด อบต.	ระดับกลาง / ระดับต้น	๑	๔๙๘,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๑๖,๐๘๐	๑๖,๐๘๐	๑๖,๐๘๐	๓๖๔,๕๒๐	๓๖๔,๕๒๐	๓๖๔,๕๒๐	๕๓๖,๖๘๐	๕๓๖,๖๘๐	๕๓๖,๖๘๐	
๓	นักบริหารงานท้องถิ่น	ระดับต้น	๐			๑	๑	๑	๐	๐	๐	๙,๒๐๐	๙,๒๐๐	๙,๒๐๐	๓๖๔,๕๒๐	๓๖๔,๕๒๐	๓๖๔,๕๒๐	๓๖๔,๕๒๐	๓๖๔,๕๒๐	๓๖๔,๕๒๐	พ.ศ.๒๕๖๗, ๖๘
๔	นักบริหารงานท้องถิ่น / งานตรวจสอบภายใน	งานตรวจสอบภายใน	๐			๑	๑	๑	๐	๐	๐	๙,๒๐๐	๙,๒๐๐	๙,๒๐๐	๓๖๔,๕๒๐	๓๖๔,๕๒๐	๓๖๔,๕๒๐	๓๖๔,๕๒๐	๓๖๔,๕๒๐	๓๖๔,๕๒๐	
๕	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	วิชาการ	๐	๓๕๕,๓๒๐		๑	๑	๑	๐	๐	๐	๑๙,๖๘๐	๑๙,๖๘๐	๑๙,๖๘๐	๓๖๔,๕๒๐	๓๖๔,๕๒๐	๓๖๔,๕๒๐	๓๖๔,๕๒๐	๓๖๔,๕๒๐	๓๖๔,๕๒๐	
๖	นักวิชาการชำนาญการ	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๓๒๐,๘๖๐	๑๕๐,๐๐๐	๓	๓	๓	๐	๐	๐	๔๕,๙๖๐	๔๕,๙๖๐	๔๕,๙๖๐	๑,๕๕๕,๘๖๐	๑,๕๕๕,๘๖๐	๑,๕๕๕,๘๖๐	๑,๕๕๕,๘๖๐	๑,๕๕๕,๘๖๐	๑,๕๕๕,๘๖๐	
๗	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	อำนวยการท้องถิ่น	๐	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๓๙๓,๖๐๐	๓๙๓,๖๐๐	๓๙๓,๖๐๐	๓๙๓,๖๐๐	๓๙๓,๖๐๐	๓๙๓,๖๐๐	พ.ศ.๒๕๖๗, ๖๘
๘	นักบริหารงานทั่วไป	อำนวยการ	๑	๔๓๕,๓๒๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๓๙๓,๖๐๐	๓๙๓,๖๐๐	๓๙๓,๖๐๐	๓๙๓,๖๐๐	๓๙๓,๖๐๐	๓๙๓,๖๐๐	
๙	นักจัดกรรงานทั่วไป	วิชาการ	๑	๓๖๒,๖๔๐		๑	๑	๑	๐	๐	๐	๑๓,๖๔๐	๑๓,๖๔๐	๑๓,๖๔๐	๓๖๒,๖๔๐	๓๖๒,๖๔๐	๓๖๒,๖๔๐	๓๖๒,๖๔๐	๓๖๒,๖๔๐	๓๖๒,๖๔๐	
๑๐	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	๑	๔๐๙,๓๒๐		๑	๑	๑	๐	๐	๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๓๖๒,๖๔๐	๓๖๒,๖๔๐	๓๖๒,๖๔๐	๓๖๒,๖๔๐	๓๖๒,๖๔๐	๓๖๒,๖๔๐	
๑๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	๑	๒๓๓,๖๐๐		๑	๑	๑	๐	๐	๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๒๕๕,๙๒๐	๒๕๕,๙๒๐	๒๕๕,๙๒๐	๒๕๕,๙๒๐	๒๕๕,๙๒๐	๒๕๕,๙๒๐	
๑๒	นิติกร	ปฏิบัติการ	๑	๒๒๘,๙๒๐		๑	๑	๑	๐	๐	๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๒๕๕,๙๒๐	๒๕๕,๙๒๐	๒๕๕,๙๒๐	๒๕๕,๙๒๐	๒๕๕,๙๒๐	๒๕๕,๙๒๐	
๑๓	นักพัฒนาการท่องเที่ยว	ปฏิบัติการ	๑	๑๙๐,๐๘๐		๑	๑	๑	๐	๐	๐	๙,๑๒๐	๙,๑๒๐	๙,๑๒๐	๑๙๙,๒๐๐	๑๙๙,๒๐๐	๑๙๙,๒๐๐	๑๙๙,๒๐๐	๑๙๙,๒๐๐	๑๙๙,๒๐๐	
๑๔	นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๔๑๖,๑๖๐		๑	๑	๑	๐	๐	๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๔๒๙,๒๔๐	๔๒๙,๒๔๐	๔๒๙,๒๔๐	๔๒๙,๒๔๐	๔๒๙,๒๔๐	๔๒๙,๒๔๐	
๑๕	นักสังคมสงเคราะห์	วิชาการ	๑	๓๘๒,๕๖๐		๑	๑	๑	๐	๐	๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๔๔๐	๓๙๖,๑๒๐	๓๙๖,๑๒๐	๓๙๖,๑๒๐	๓๙๖,๑๒๐	๓๙๖,๑๒๐	๓๙๖,๑๒๐	
๑๖		ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑			๑	๑	๑	๐	๐	๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๓๙๖,๑๒๐	๓๙๖,๑๒๐	๓๙๖,๑๒๐	๓๙๖,๑๒๐	๓๙๖,๑๒๐	๓๙๖,๑๒๐	
รวมปลัด						๑	๑	๑	๐	๐	๐	๑๙,๖๘๐	๑๙,๖๘๐	๑๙,๖๘๐	๑,๕๕๕,๘๖๐	๑,๕๕๕,๘๖๐	๑,๕๕๕,๘๖๐	๑,๕๕๕,๘๖๐	๑,๕๕๕,๘๖๐	๑,๕๕๕,๘๖๐	
๑๗	หัวหน้าสำนักปลัด	อำนวยการท้องถิ่น	๐	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๓๙๓,๖๐๐	๓๙๓,๖๐๐	๓๙๓,๖๐๐	๓๙๓,๖๐๐	๓๙๓,๖๐๐	๓๙๓,๖๐๐	พ.ศ.๒๕๖๗, ๖๘
๑๘	นักบริหารงานทั่วไป	อำนวยการ	๑	๔๓๕,๓๒๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๑๑,๖๒๐	๔๑๑,๖๒๐	๔๑๑,๖๒๐	๔๑๑,๖๒๐	๔๑๑,๖๒๐	๔๑๑,๖๒๐	
๑๙	๑. ฝ่ายอำนวยการ	อำนวยการท้องถิ่น	๑	๓๖๒,๖๔๐		๑	๑	๑	๐	๐	๐	๑๓,๖๔๐	๑๓,๖๔๐	๑๓,๖๔๐	๓๖๒,๖๔๐	๓๖๒,๖๔๐	๓๖๒,๖๔๐	๓๖๒,๖๔๐	๓๖๒,๖๔๐	๓๖๒,๖๔๐	
๒๐	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	อำนวยการท้องถิ่น	๑	๔๓๕,๓๒๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๑๑,๖๒๐	๔๑๑,๖๒๐	๔๑๑,๖๒๐	๔๑๑,๖๒๐	๔๑๑,๖๒๐	๔๑๑,๖๒๐	
๒๑	นักบริหารงานทั่วไป	วิชาการ	๑	๓๖๒,๖๔๐		๑	๑	๑	๐	๐	๐	๑๓,๖๔๐	๑๓,๖๔๐	๑๓,๖๔๐	๓๖๒,๖๔๐	๓๖๒,๖๔๐	๓๖๒,๖๔๐	๓๖๒,๖๔๐	๓๖๒,๖๔๐	๓๖๒,๖๔๐	
๒๒	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	๑	๔๐๙,๓๒๐		๑	๑	๑	๐	๐	๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๓๖๒,๖๔๐	๓๖๒,๖๔๐	๓๖๒,๖๔๐	๓๖๒,๖๔๐	๓๖๒,๖๔๐	๓๖๒,๖๔๐	
๒๓	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	๑	๒๓๓,๖๐๐		๑	๑	๑	๐	๐	๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๒๕๕,๙๒๐	๒๕๕,๙๒๐	๒๕๕,๙๒๐	๒๕๕,๙๒๐	๒๕๕,๙๒๐	๒๕๕,๙๒๐	
๒๔	นิติกร	ปฏิบัติการ	๑	๒๒๘,๙๒๐		๑	๑	๑	๐	๐	๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๒๕๕,๙๒๐	๒๕๕,๙๒๐	๒๕๕,๙๒๐	๒๕๕,๙๒๐	๒๕๕,๙๒๐	๒๕๕,๙๒๐	
๒๕	นักพัฒนาการท่องเที่ยว	ปฏิบัติการ	๑	๑๙๐,๐๘๐		๑	๑	๑	๐	๐	๐	๙,๑๒๐	๙,๑๒๐	๙,๑๒๐	๑๙๙,๒๐๐	๑๙๙,๒๐๐	๑๙๙,๒๐๐	๑๙๙,๒๐๐	๑๙๙,๒๐๐	๑๙๙,๒๐๐	
๒๖	นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๔๑๖,๑๖๐		๑	๑	๑	๐	๐	๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๔๒๙,๒๔๐	๔๒๙,๒๔๐	๔๒๙,๒๔๐	๔๒๙,๒๔๐	๔๒๙,๒๔๐	๔๒๙,๒๔๐	
๒๗	นักสังคมสงเคราะห์	วิชาการ	๑	๓๘๒,๕๖๐		๑	๑	๑	๐	๐	๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๔๔๐	๓๙๖,๑๒๐	๓๙๖,๑๒๐	๓๙๖,๑๒๐	๓๙๖,๑๒๐	๓๙๖,๑๒๐	๓๙๖,๑๒๐	
๒๘		ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑			๑	๑	๑	๐	๐	๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๓๙๖,๑๒๐	๓๙๖,๑๒๐	๓๙๖,๑๒๐	๓๙๖,๑๒๐	๓๙๖,๑๒๐	๓๙๖,๑๒๐	
รวมปลัด						๑	๑	๑	๐	๐	๐	๑๙,๖๘๐	๑๙,๖๘๐	๑๙,๖๘๐	๑,๕๕๕,๘๖๐	๑,๕๕๕,๘๖๐	๑,๕๕๕,๘๖๐	๑,๕๕๕,๘๖๐	๑,๕๕๕,๘๖๐	๑,๕๕๕,๘๖๐	

