

**รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

องค์การบริหารส่วนตำบลปอ อำเภอเวียงแก่น จังหวัดเชียงราย

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ
ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ					
<ul style="list-style-type: none"> ➤ มาตรการประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ณ จุดให้บริการ และในช่องทางออนไลน์ เช่น เว็บไซต์, เฟสบุค, ไลน์, แอปพลิเคชัน อบต.ปอ 	<p>๑. จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานของแต่ละงาน</p> <p>๒. นำขั้นตอนการปฏิบัติงานของแต่ละกลุ่มงาน ประชาสัมพันธ์ ณ จุดให้บริการ และในช่องทางออนไลน์ เว็บไซต์, เฟสบุค, ไลน์, แอปพลิเคชัน อบต.ปอ</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๗</p> <p>ถึง</p> <p>๓๐ กันยายน ๒๕๖๘</p>	<ul style="list-style-type: none"> - สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง - กองการศึกษาฯ 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานของแต่ละกลุ่มงาน เผยแพร่ช่องทางออนไลน์ขององค์การบริหารส่วนตำบลปอ 	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้รับบริการรับทราบขั้นตอนปฏิบัติงานของแต่ละกอง และสามารถติดต่อผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลปอได้
ประเด็นที่ ๒ การให้บริการตามภารกิจและระบบ E-Service					
<ul style="list-style-type: none"> ➤ มาตรการเผยแพร่ “คู่มือสำหรับผู้ประชาชน” ➤ มาตรการประชาสัมพันธ์ช่องทางร้องเรียน ร้องทุกข์ กรณีได้รับบริการอย่างไม่เป็นธรรม 	<p>๑. มอบหมายแต่ละกอง ปรับปรุงและอัปเดตคู่มือการให้บริการประชาชนที่เกี่ยวกับภารกิจของแต่ละกอง และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลปอ</p> <p>๒. งานนิติการ ประชาสัมพันธ์ช่องทางร้องเรียน ร้องทุกข์ กรณีได้รับบริการอย่างไม่เป็นธรรมในช่องทางออนไลน์ และช่องทางออฟไลน์</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๗</p> <p>ถึง</p> <p>๓๐ กันยายน ๒๕๖๘</p>	<ul style="list-style-type: none"> - สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง - กองการศึกษาฯ - งานนิติการ 	<ul style="list-style-type: none"> - มีการปรับปรุงข้อมูลคู่มือการให้บริการประชาชนให้เป็นปัจจุบันและเผยแพร่ในเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลปอ 	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้รับบริการทราบขั้นตอนการให้บริการในแต่ละภารกิจงานและใช้คู่มือการให้บริการประชาชนเป็นแนวทางในการมาขอรับบริการในภารกิจต่าง ๆ ได้สะดวกมากยิ่งขึ้น

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ
ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ					
<ul style="list-style-type: none"> ➤ มาตรการในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารทุกช่องทางอยู่เสมอ เพื่อเพิ่มการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของประชาชน 	<p>มอบหมายสำนักปลัด ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร ผลงาน กิจกรรมของ องค์การบริหารส่วนตำบลที่มีความชัดเจนผ่านช่องทางต่าง ๆ ทั้งช่องทางออนไลน์ และช่องทางออฟไลน์</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘</p>	<p>- สำนักปลัด</p>	<p>- มีการเผยแพร่ข่าวสาร ผลงาน กิจกรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลผ่านช่องทาง เว็บไซต์ และในช่องทางออนไลน์ อื่น ๆ เช่น Facebook, Application อปต.ปอ, Line</p>	<p>- ประชาชนทราบผลการดำเนินงาน และข่าวประชาสัมพันธ์ของ องค์การบริหารส่วนตำบลและเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการดังกล่าว</p>
ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ					
<ul style="list-style-type: none"> ➤ มาตรการการตรวจสอบการเบิกจ่ายวัสดุสำนักงาน ➤ มาตรการตรวจสอบการใช้รถยนต์ของทางราชการ 	<p>ทุกส่วนงาน ดำเนินการตรวจสอบการตรวจสอบการเบิกจ่ายวัสดุ และตรวจสอบการใช้รถยนต์ของทางราชการ เป็นประจำ และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘</p>	<p>- สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง - กองการศึกษาฯ</p>	<p>- มีการดำเนินการตรวจสอบการตรวจสอบการเบิกจ่ายวัสดุสำนักงาน และตรวจสอบการใช้รถยนต์ของทางราชการ</p>	<p>- การเบิกจ่ายวัสดุสำนักงาน และการใช้รถยนต์ของทางราชการ เป็นไปอย่างถูกต้อง รัดกุม และคุ้มค่า</p>
ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง					
<ul style="list-style-type: none"> ➤ มาตรการจัดทำรูปแบบสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง และข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน 	<p>แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง และข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น งานที่จัดซื้อจัดจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคา กลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและ ราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดลอก โดยสรุป เลขที่ วันที่ ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘</p>	<p>- สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง - กองการศึกษาฯ - งานนิติการ</p>	<p>แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง และข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน</p>	<p>มีการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ บนเว็บไซต์ของ อปต.ปอ เช่น</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๒. ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง บนเว็บไซต์ของ อปต.ปอ

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม		ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ
ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล					
<p>➤ มาตรการการประชาสัมพันธ์ และกำชับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมฯ</p>	<p>๑. ผู้อำนวยการสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดชลบุรี กำชับเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามมาตรฐานทางจริยธรรม/ประมวลจริยธรรมฯ</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘</p>	<p>- งานบริหารงานบุคคล</p>	<p>- มีการมอบนโยบายในประเด็นการดำรงตนและปฏิบัติหน้าที่ตามประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น</p>	<p>- เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติตามหน้าที่ให้เป็นไปตามมาตรฐานทางจริยธรรม/ประมวลจริยธรรมฯ</p>
ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน					
<p>➤ มาตรการในการกำหนดประชาสัมพันธ์ การให้บริการทาง E-service มากขึ้น เพื่อลดขั้นตอนและอำนวยความสะดวกประชาชน ซึ่งถือเป็นมาตรการในการปรับปรุงการทำงาน</p>	<p>มอบหมายสำนักปลัด ประชาสัมพันธ์ ช่องทางการให้บริการทาง E-service มากขึ้น เพื่อใช้ระบบดังกล่าวลดขั้นตอน และอำนวยความสะดวกประชาชน</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘</p>	<p>- สำนักปลัด</p>	<p>- มีการประชาสัมพันธ์ ช่องทางการให้บริการทาง E-service ในเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบล</p>	<p>- ผู้รับบริการรับทราบ ช่องทางการให้บริการ E-service มากขึ้น และสามารถขอรับบริการผ่านทางช่องทางดังกล่าว ทำให้การให้บริการสะดวก รวดเร็ว และลดขั้นตอนการทำงาน</p>
<p>➤ นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p>	<p>ประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติโดยเคร่งครัดและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนประชาชนรับทราบ</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘</p>	<p>- งานนิติการ</p>	<p>บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติตามนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p>	<p>เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่เห็นผลประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้องหรือเรียกรับสินบนหรือประโยชน์อื่น</p>