



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปอ
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ครั้งที่ ๗/๒๕๖๙

อาศัย อำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ นายองค์การบริหารส่วนตำบลปอ อนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๗/๒๕๖๙) รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้ ดังนั้นเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบที่อ้างถึงข้างต้น ข้อ ๓๒ จึงขอประกาศให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๙

(นายนครเศรษฐ์ กมลასน์กมุต)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปอ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

- 2 มิ.ย. 2569

องค์การบริหารส่วนตำบลปอ อำเภอเวียงแก่น จังหวัดเชียงราย

โอนครั้งที่ 7

| แผนงาน | งาน | งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ | ประเภทรายจ่าย | โครงการ/ รายการ | งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ขอบัญญัติ | งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน | (+/-) จำนวน เงินที่โอน | งบประมาณ หลังโอน | คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย |
|---|---|--|---|--|--|----------------------------------|---------------------------|---------------------|---------------------------------------|
| แผนงานการ ศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ | งานกีฬาและ นันทนาการ | งบดำเนินงาน | รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ | โครงการกีฬาปอ สัมพันธ์ตำบลยา เสพติด | 150,000.00 | 150,000.00 | 8,310.00 (-) | 141,690.00 | |
| แผนงานการ ศึกษา | งานระดับก่อนวัย เรียนและประถม ศึกษา | งบดำเนินงาน | รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ | โครงการ สนับสนุนค่าใช้จ่าย การบริหาร การศึกษา(ศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก) | 1,571,955.00 | 421,395.00 | 8,310.00 (+) | 429,705.00 | ตั้งจ่ายไม่เพียงพอ |
| แผนงานบริหาร งานทั่วไป | งานบริหารทั่วไป | งบบุคลากร | เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น | | 7,304,247.00 | 4,447,167.00 | 100,000.00 (-) | 4,347,167.00 | |
| แผนงานบริหาร งานทั่วไป | งานบริหารทั่วไป | งบดำเนินงาน | รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ | ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการ | 300,000.00 | 9,020.00 | 100,000.00 (+) | 109,020.00 | ตั้งจ่ายไม่เพียงพอ |

| แผนงาน | งาน | งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ | ประเภทรายจ่าย | โครงการ/ รายการ | งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ | งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน | (+/-) จำนวน เงินที่โอน | งบประมาณ หลังโอน | คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย |
|---------------------------|----------------------|--|--|--------------------|---|----------------------------------|---------------------------|---------------------|---------------------------------------|
| แผนงานบริหาร งานทั่วไป | งานบริหารทั่วไป | งบบุคลากร | เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น | | 7,304,247.00 | 4,347,167.00 | 150,000.00 (-) | 4,197,167.00 | |
| แผนงานบริหาร งานทั่วไป | งานบริหารงาน คลัง | งบดำเนินงาน | ค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซม | | 550,000.00 | 190,172.92 | 150,000.00 (+) | 340,172.92 | ตั้งจ่ายไปไม่เพียงพอ |

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่โอนเพิ่ม/โอนลด).....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....

ตามระเบียบ.....ข้อ.....

(ลงชื่อ).....


(นางสาวนัฐพร ทานพินธุ์สุดกุล)

(.....
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการรักษาราชการแทน.....)

ตำแหน่ง.....
หัวหน้าสำนักงานปลัด

วันที่.....

เดือน.....

พ.ศ.....

หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่ขอเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอเพิ่ม/โอนลด).....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....

ตามระเบียบ.....ขอ.....

(ลงชื่อ)..... *WJW*

(นางพรเพชร จิตบาล)

(นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ รักษาการแทน

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....

(นางวิลาวัลย์ โนระ)

(ผู้อำนวยการกองคลัง

ตำแหน่ง.....

- 2 มี.ย. 2569

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

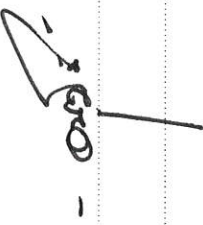
3. เจ้าพนักงานที่งบประมาณ

ความเห็น.....


(ลงชื่อ).....

(นางสาวกรรณิการ์ ชัยวงศ์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโป
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น
ความเห็น.....


(ลงชื่อ).....

(นายนครเศรษฐ์ กมลลาสน์ภพ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโป
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.2 สถานที่ท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....

หรือผู้อำนวยการท้องถิ่นได้ลงนามแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5.สำหรับกรณีที่ยื่นงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่ยื่นงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....