



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโป
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙
ครั้งที่ ๙/๒๕๖๙

อาศัย อำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสภาสมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑/๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๑) เมื่อวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๙ อนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๙) รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้ ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบที่อ้างถึงข้างต้น ข้อ ๓๒ จึงขอประกาศให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๙

(นายนครเศรษฐ์ กมลასนัคมุท)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโป

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ 18 มิ.ย. 2569
อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

องค์การบริหารส่วนตำบลปอ อำเภอเวียงแก่น จังหวัดเชียงราย

โอนครั้งที่ 9

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าใช้จ่ายโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		3,834,420.00	1,915,530.00	24,000.00 (-)	1,891,530.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	จัดซื้อเครื่อง พิมพ์ Multifunction แบบอัตโนมัติ พร้อมติดตั้งถึง หมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 3 เครื่อง	0.00	0.00	24,000.00 (+)	24,000.00	เพื่อส่งจ่ายรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบอัตโนมัติพร้อม ติดตั้งหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 3 เครื่องๆ ละ 8,000 บาท เป็นเงิน 24,000 บาท
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		3,834,420.00	1,891,530.00	48,000.00 (-)	1,843,530.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง /	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	จัดซื้อเครื่อง คอมพิวเตอร์ สำหรับงาน ประมวลผล แบบที่ 1 (จอเส ดงภาพขนาดไม่ น้อยกว่า 23 นิ้ว) จำนวน 2 เครื่อง	0.00	0.00	48,000.00 (+)	48,000.00	เพื่อจ่ายรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 (จอเสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 23 นิ้ว) จำนวน 2 เครื่องๆ ละ 24,000 บาท เป็น เงิน 48,000
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		3,834,420.00	1,843,530.00	34,000.00 (-)	1,809,530.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 (จอเสดง ภาพขนาดไม่น้อยกว่า 27 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่องๆละ 34,000 บาท
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	จัดซื้อเครื่อง คอมพิวเตอร์ สำหรับงาน ประมวลผล แบบที่ 2 (จอเส ดงภาพขนาดไม่ น้อยกว่า 27 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง	0.00	0.00	34,000.00 (+)	34,000.00	เพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		3,834,420.00	1,809,530.00	24,000.00 (-)	1,785,530.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนัก งาน	จัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน 3 ตัว	0.00	0.00	24,000.00 (+)	24,000.00	เพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ โต๊ะทำงาน จำนวน 3 ตัวๆละ 8,000 บาท เป็น เงิน 24,000 บาท

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		3,834,420.00	1,785,530.00	11,000.00 (-)	1,774,530.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 3 ตัว	0.00	0.00	11,000.00 (+)	11,000.00	เพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เก้าอี้สำนักงาน จำนวน 3 ตัวๆละ 5,000 บาท จำนวน 1 ตัว และตัวละ 3,000 บาท จำนวน 2 ตัว เป็นเงิน 11,000 บาท
แผนงานคณะ และชุมชน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับคณะ และชุมชน	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,827,760.00	1,199,907.00	108,000.00 (-)	1,091,907.00	
แผนงานคณะ และชุมชน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับคณะ และชุมชน	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	จัดซื้อเครื่อง คอมพิวเตอร์ สำหรับงาน ประมวลผล แบบที่ 2 จำนวน 3 เครื่อง	0.00	0.00	108,000.00 (+)	108,000.00	เพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 จำนวน 3 เครื่องๆละ 36,000 บาท เป็นเงิน 108,000 บาท
แผนงานคณะ และชุมชน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับคณะ และชุมชน	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,827,760.00	1,091,907.00	3,400.00 (-)	1,088,507.00	
แผนงานคณะ และชุมชน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับคณะ และชุมชน	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	จัดซื้อเครื่อง พิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขนาด จำนวน 1 เครื่อง	0.00	0.00	3,400.00 (+)	3,400.00	เพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขนาด จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 3,400 บาท

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานคณะ และชุมชน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับคณะ และชุมชน	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,827,760.00	1,088,507.00	18,000.00 (-)	1,070,507.00	
แผนงานคณะ และชุมชน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับคณะ และชุมชน	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	จัดซื้อเครื่อง สำรองไฟฟ้า ขนาด 1.5 KVA จำนวน 3 เครื่อง	0.00	0.00	18,000.00 (+)	18,000.00	เพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1.5 KVA จำนวน 3 เครื่องละ 6,000 บาท เป็นเงิน 18,000 บาท
แผนงานคณะ และชุมชน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับคณะ และชุมชน	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,827,760.00	1,070,507.00	24,000.00 (-)	1,046,507.00	
แผนงานคณะ และชุมชน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับคณะ และชุมชน	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนัก งาน	จัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน 3 ตัว	0.00	0.00	24,000.00 (+)	24,000.00	เพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ โต๊ะทำงาน จำนวน 3 ตัวละ 8,000 บาท เป็น เงิน 24,000 บาท
แผนงานคณะ และชุมชน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับคณะ และชุมชน	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,827,760.00	1,046,507.00	6,000.00 (-)	1,040,507.00	
แผนงานคณะ และชุมชน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับคณะ และชุมชน	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนัก งาน	จัดซื้อเก้าอี้สำนัก งาน (ผู้อำนวย การกองช่าง) จำนวน 1 ตัว	0.00	0.00	6,000.00 (+)	6,000.00	เพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เก้าอี้สำนักงาน (ผู้อำนวยกรกองช่าง) จำนวน 1 ตัว เป็นเงิน 6,000 บาท
แผนงานคณะ และชุมชน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับคณะ และชุมชน	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,827,760.00	1,040,507.00	8,000.00 (-)	1,032,507.00	

แผนงาน	งาน	เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานคณะ และชุมชน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับคณะ และชุมชน	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 2 ตัว	0.00	0.00	8,000.00 (+)	8,000.00	เพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ / เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน (ศูนย์ช่างโยธา, วิศวกรรม) จำนวน 2 ตัวๆละ 4,000 บาท เป็นเงิน 8,000 บาท
แผนงานการ ศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	งานศาสนา วัฒนธรรม ท้องถิ่น	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการสืบสาน วัฒนธรรมไทย ประเพณี ลอยกระทง	150,000.00	150,000.00	102,000.00 (-)	48,000.00	
แผนงานการ ศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ ศึกษา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	จัดซื้อเครื่อง คอมพิวเตอร์ สำหรับงาน ประมวลผล แบบที่ 2 จำนวน 3 เครื่อง	0.00	0.00	102,000.00 (+)	102,000.00	เพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลแบบที่ 2 จำนวน 3 เครื่องๆละ 34,000 บาท เป็นเงิน 102,000 บาท
แผนงานคณะ และชุมชน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับคณะ และชุมชน	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,827,760.00	1,032,507.00	8,000.00 (-)	1,024,507.00	
แผนงานคณะ และชุมชน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับคณะ และชุมชน	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำรวจ	จัดซื้อเทปวัด ระยะสไลด์ จำนวน 1 อัน	0.00	0.00	8,000.00 (+)	8,000.00	เพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเทปวัดระยะสไลด์จำนวน 1 อัน เป็นเงิน 8,000 บาท
แผนงานการ ศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	งานศาสนา วัฒนธรรม ท้องถิ่น	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการสืบสาน วัฒนธรรมไทย ประเพณี ลอยกระทง	150,000.00	48,000.00	10,500.00 (-)	37,500.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน แบบลอม จำนวน 3 ตัว	0.00	0.00	10,500.00 (+)	10,500.00	เพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน แบบลอมจำนวน 3 ตัวราคา 3,500 บาท เป็นเงิน 10,500 บาท
แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	งานศาสนา วัฒนธรรม ท้องถิ่น	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการสืบสาน วัฒนธรรมไทย ประเพณี ลอยกระทง	150,000.00	37,500.00	15,000.00 (-)	22,500.00	
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อโต๊ะทำงาน แบบมีลิ้นชัก จำนวน 3 ตัว	0.00	0.00	15,000.00 (+)	15,000.00	เพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน แบบมีลิ้นชัก จำนวน 3 ตัวราคา 5,000 บาท เป็นเงิน 15,000 บาท
แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	งานศาสนา วัฒนธรรม ท้องถิ่น	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการสืบสาน ประเพณี วัฒนธรรมปีใหม่ ขนเหมายง	50,000.00	50,000.00	24,000.00 (-)	26,000.00	
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	จัดซื้อเครื่อง พิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถัง หมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 3 เครื่อง	0.00	0.00	24,000.00 (+)	24,000.00	เพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 3 เครื่องราคา 8,000 บาท เป็นเงิน 24,000 บาท

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานศาสนา วัฒนธรรม ท้องถิ่น นันทนาการ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ	โครงการสืบสานประเพณีวัฒนธรรมปีใหม่ ชนเผ่าม้ง	50,000.00	26,000.00	13,200.00 (-)	12,800.00	
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	จัดซื้อตู้เหล็กแบบ 2บาน จำนวน 2 ตู้	0.00	0.00	13,200.00 (+)	13,200.00	เพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ 2บาน จำนวน 2 ตู้ละ 6,600 บาท เป็นเงิน 13,200 บาท
แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	งานกีฬาและนันทนาการ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ	โครงการกีฬาบอลลี้นันทนาการ สเตเดี้ยม	150,000.00	136,690.00	18,300.00 (-)	118,390.00	
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์พิเศษและเผยแพร่	จัดซื้อจอโทรทัศน์ ระบบ DLTV ขนาด 50 นิ้ว จำนวน 1 เครื่อง	0.00	0.00	18,300.00 (+)	18,300.00	เพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อจอโทรทัศน์ ระบบ DLTV ขนาด 50 นิ้ว จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 18,300 บาท
แผนงานสาธารณสุข	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	งบลงทุน	ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จัดซื้อเครื่องฟั่นสะอองฝอย (ULV) จำนวน 2 เครื่อง	200,000.00	200,000.00	182,000.00 (-)	18,000.00	
แผนงานสาธารณสุข	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	งบลงทุน	ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จัดซื้อเครื่องฟั่นสะอองฝอย สะพายหลัง ULV Rotary จำนวน 2 เครื่อง	0.00	0.00	182,000.00 (+)	182,000.00	เพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องฟั่นสะอองฝอยสะพายหลัง ULV Rotary จำนวน 2 เครื่องละ 91,000 บาท เป็นเงิน 182,000 บาท

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่ขอเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอเพิ่ม/โอนลด).....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....

ตามระเบียบ.....ขอ

(ลงชื่อ).....
(นางสาวบุษพร ทานุพันธุ์สกุล)
(หัวหน้าฝ่ายอำนาจการรักษาราชการแทน)
ตำแหน่ง.....
หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่ขอเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอเพิ่ม/โอนลด).....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....

ตามระเบียบ.....ขอ

(ลงชื่อ).....
(นางวิลาวัลย์ โนระ)
(ผู้อำนวยการกองคลัง)

ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
19 มิ.ย. 2569

ข้าพเจ้านายงาน.....เจ้าของงบประมาณที่ขอเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอเพิ่ม/โอนลด).....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....

ความระเบียบ.....ขอ.....

(ลงชื่อ).....
(นายอรุณ ชัยวงศ์)
(.....นายช่างโยธาชำนาญงาน รักษาการฯ.....)
ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองช่าง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่ขอเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอเพิ่ม/โอนลด).....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....

ความระเบียบ.....ขอ.....

(ลงชื่อ).....
(นางพรเพียร จิตบาล)
(.....นักพัฒนาระบบงานวิชาการ รักษาการฯ.....)
ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....

(ลงชื่อ) 

(นางวิลาวัลย์ โนระ)
ผู้อำนวยการกองคลัง

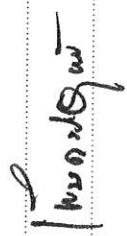
ตำแหน่ง.....

19 มิ.ย. 2569

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....


| นงศอรนิการ์ ชัยวงศ์

(ลงชื่อ) 

(นางสาวอรนิการ์ ชัยวงศ์)
ผู้อำนวยการบริหารส่วนคำลปอ

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....
อนุมัติ



(ลงชื่อ).....

(นายประเสริฐ เกษลาสกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

พ.ศ.....

4.2 สมาชิกท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย **ที่ 1** ครั้งที่ **18**

เมื่อวันที่.....

เดือน **มิถุนายน**

พ.ศ **2569**

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....

เดือน.....

พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....

(ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่มีเงินงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....

เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

พ.ศ.....