

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลปอ อำเภอเวียงแก่น จังหวัดเชียงราย

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาใน การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ
ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ					
➤ การประชุมพนักงาน	จัดให้มีการประชุมพนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลปอ เพื่อประชาสัมพันธ์ ซีแจงเกี่ยวกับแผนการดำเนินงาน การใช้จ่ายงบประมาณ การมอบหมายงาน ฯลฯ และซักซ้อมแนวทางการปฏิบัติราชการและกำกับติดตามการทำงานของเจ้าหน้าที่	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ทุกสำนัก/ ทุกกอง	เพื่อซีแจง ติดตามผลการดำเนินงาน แจ้งนโยบาย และแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการทำงาน และกำหนดแนวทางปฏิบัติงานร่วมกัน เพื่อให้หน่วยงานขับเคลื่อนไปข้างหน้าอย่างมีประสิทธิภาพ	ขับเคลื่อนเป้าหมายของหน่วยงานให้สำเร็จ โดยวัดจากความเข้าใจที่ตรงกัน ผ่านการสื่อสารที่ชัดเจน, การตัดสินใจ และแก้ปัญหาได้ทันที ลดระยะเวลาการ, การมีแผนปฏิบัติงานที่ระบุผู้รับผิดชอบ และกรอบเวลาชัดเจน และสร้างขวัญกำลังใจที่ดีแก่พนักงานในหน่วยงาน
➤ มาตรการกำกับติดตามการทำงาน ของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ในการทำงานอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล	แต่งตั้งเจ้าหน้าที่กำกับติดตามการทำงาน ของเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงานในการทำงานอย่างตรงไปตรงมาและตรวจสอบข้อมูลก่อนการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ทุกสำนัก/ ทุกกอง	เพื่อสรุปผลการดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว คุณสามารถใช้รูปแบบรายงานที่เป็นรูปธรรมและตรวจสอบได้ตามแนวทางมาตรฐานของหน่วยงาน	การที่หน่วยงานมีระบบตรวจสอบถ่วงดุลที่โปร่งใส ข้อมูลการปฏิบัติงานถูกต้องตรงตามความเป็นจริง ส่งผลให้ประชาชนได้รับบริการที่เสมอภาค และองค์กรยกระดับมาตรฐานการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลอย่างยั่งยืน
➤ มาตรการซีแจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัย จากประชาชนเกี่ยวกับการดำเนินงานให้ชัดเจนมากขึ้น	มอบหมายเจ้าหน้าที่ เป็นแอดมินดูแลระบบเว็บไซต์ อปต.ปอ และ Facebook	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด	เปิดช่องทางสื่อสารแบบสองทาง (Two-way Communication) เพิ่มช่องทางให้ประชาชนซักถามข้อสงสัยได้โดยตรง เช่น ศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารราชการ หรือกำหนดให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบตอบคำถามผ่านเพจ Facebook และ Line Official ของหน่วยงาน	สามารถจำแนกผลสัมฤทธิ์ได้ทั้งในเชิงปริมาณ (สถิติการเข้าถึง) และเชิงคุณภาพ (ความเข้าใจและความโปร่งใส) ซึ่งสะท้อนถึงประสิทธิภาพการสื่อสารของหน่วยงานได้อย่างชัดเจน

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาใน การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ
➤ การปรับปรุงวิธีการและ การสำรวจความพึงพอใจของประชาชน เช่น เว็บไซต์ อปต. และ Facebook ฯลฯ	เพิ่มช่องทางการสำรวจความพึงพอใจของประชาชน เช่น เว็บไซต์ อปต. และ Facebook ฯลฯ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด	การดำเนินการปรับปรุงกระบวนการและสำรวจความพึงพอใจ มุ่งเน้นไปที่การลดขั้นตอน ลดระยะเวลา ลดการใช้ทรัพยากร และยกระดับการทำงาน โดยนำผลสะท้อนกลับมาปรับปรุงการให้บริการให้ตรงตามความต้องการ ของประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเป็นรูปธรรม	ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและยกระดับมาตรฐานการให้บริการ โดยมีผลลัพธ์คือการลดขั้นตอนที่ซ้ำซ้อน ลดระยะเวลาดำเนินการ และสร้างความโปร่งใส ส่งผลให้ระดับความพึงพอใจและภาพลักษณ์ของหน่วยงานดีขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม
➤ จัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน/แนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ	- จัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน/แนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ - มอบหมายเจ้าหน้าที่ในการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้/ยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว - ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	กองคลัง	จัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ เป็นมาตรการสำคัญ ตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลและส่วนรวม โดยทุกหน่วยงานภาครัฐดำเนินการกำหนดระเบียบและแนวปฏิบัติที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน	ส่งผลให้หน่วยงานมีมาตรฐานที่ชัดเจนในการควบคุมดูแล บำรุงรักษา และการยืม-คืนพัสดุ ช่วยป้องกันการสูญหาย ลดความเสี่ยงในการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลและส่วนรวม
ประเด็นที่ ๒ การให้บริการตามภารกิจและระบบ E-Service					
➤ ส่งเสริมการเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงานที่เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และเพิ่มช่องทางที่หลากหลายมากขึ้น	ประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชนทราบถึง สื่อออนไลน์ ของ อปต.ปอ เช่น เว็บไซต์ Facebook Line ฯ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด	มีการปรับปรุงผลการดำเนินการดังกล่าว มุ่งเน้นการใช้เทคโนโลยีเพื่อลดความซับซ้อนของข้อมูล ปรับรูปแบบการนำเสนอให้เรียบง่าย และเพิ่มช่องทางที่หลากหลาย เพื่อให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลได้สะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น	ประชาชนเข้าถึงข้อมูลง่ายขึ้น สะดวก รวดเร็ว และตรวจสอบการทำงานได้ มีความโปร่งใส ลดภาระในการติดต่อ และหน่วยงานได้ใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัล

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาใน การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ
ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ					
➤ จัดทำสื่อในรูปแบบต่าง ๆ และเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ทุกสำนัก/ ทุกกอง	ช่วยสร้างการรับรู้และความเข้าใจที่ถูกต้องให้แก่กลุ่มเป้าหมายอย่างกว้างขวาง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	การจัดทำสื่อและเพิ่มช่องทางประชาสัมพันธ์มีผลสัมฤทธิ์หลักคือ การเพิ่มอัตราการเข้าถึงข้อมูล (Reach) ที่รวดเร็วและแม่นยำขึ้น กลุ่มเป้าหมายรับรู้ข่าวสารองค์กรเข้าใจง่าย ผ่านช่องทางที่หลากหลาย
➤ ส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจนมากขึ้น	เผยแพร่ผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลพอ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด	การส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน ถือเป็นตัวชี้วัดสำคัญในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน (ITA) โดยหัวข้อนี้มักถูกระบุเป็นประเด็นที่หน่วยงานต้องเร่งดำเนินการพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารให้เข้าถึงประชาชนได้ง่ายขึ้น	ช่วยยกระดับความโปร่งใส สร้างการรับรู้ และเพิ่มความเชื่อมั่นของประชาชนต่อการดำเนินงานของหน่วยงานหรือองค์กรได้อย่างเป็นรูปธรรม
ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ					
➤ สร้างแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ	กำหนดขั้นตอนการขออนุญาต/การขอยืม ในการใช้ทรัพย์สินของราชการ ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	กองคลัง	ผลลัพธ์และผลสัมฤทธิ์จากการสร้างแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ คือการที่หน่วยงานมีคู่มือ/ระเบียบการใช้งานที่และบุคลากรได้รับทราบถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด โดยสรุปผลสัมฤทธิ์ได้ดังนี้ ๑. การกำกับดูแลที่ชัดเจน : เกิดการควบคุมกำกับ และตรวจสอบการใช้วัสดุ อุปกรณ์ และทรัพย์สินของทางราชการอย่างเป็นระบบและโปร่งใส ๒. การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน : ช่วยลดความสับสน แยกแยะทรัพย์สินส่วนตัวออกจากราชการได้อย่างชัดเจน	- การเบิกจ่ายวัสดุสำนักงาน และการใช้รถยนต์ของทางราชการ เป็นไปอย่างถูกต้อง รัดกุม และคุ้มค่า

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาใน การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ
➤ สร้างมาตรฐานการกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	ทรัพย์สินประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ให้มีการลงบัญชีหรือลงทะเบียนเพื่อควบคุมการเบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	กองคลัง	สร้างมาตรฐานการกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อให้การบริหารจัดการพัสดุภาครัฐเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	สร้างมาตรฐานการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ คือการถือปฏิบัติตามระเบียบลดโอกาสการทุจริต ยึดอายุการใช้งานของทรัพย์สินของทางราชการ และทำให้เกิดความคุ้มค่าสูงสุดในการใช้งบประมาณองค์กร
ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง					
➤ เปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณ และตรวจสอบการใช้งบประมาณได้	แต่งตั้งบุคคลากรในการจัดทำและติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ระยะเวลาที่กำหนด และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ทุกสำนัก/ ทุกกอง	การเปิดโอกาสให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการจัดทำและตรวจสอบงบประมาณ ช่วยสร้างความโปร่งใสในการบริหารงานภาครัฐ โดยเปิดช่องทางให้ทุกภาคส่วนสามารถ ร่วมวางแผน ร่วมตัดสินใจ และร่วมติดตามประเมินผลการดำเนินงานร่วมกัน เพื่อให้การใช้งบประมาณเกิดประโยชน์สูงสุด	การเปิดโอกาสให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการจัดทำและตรวจสอบการใช้งบประมาณ ส่งผลให้หน่วยงานมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และช่วยลดปัญหาการทุจริต อีกทั้งยังทำให้การจัดสรรงบประมาณสะท้อนความต้องการที่แท้จริงของผู้รับบริการ ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร
➤ เปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน	แต่งตั้งผู้แทนชุมชน /ภาคประชาชน/เอกชน/ประชาชน มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาตำบลฯ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด	หน่วยงานได้เปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจ โดยครอบคลุมกระบวนการตั้งแต่การร่วมวางแผน การร่วมปฏิบัติ การร่วมตรวจสอบ ตลอดจนการติดตามประเมินผล เพื่อให้การบริหารงานมีความโปร่งใส ตอบสนองความต้องการของชุมชนอย่างแท้จริง	การที่หน่วยงานภาครัฐได้รับข้อมูลย้อนหลัง ข้อเสนอแนะ และความร่วมมือจากภาคประชาสังคม ส่งผลให้เกิดการยกระดับการให้บริการ นโยบายที่ตอบสนองความต้องการของชุมชนอย่างแท้จริง และช่วยเสริมสร้างธรรมาภิบาลและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม		ช่วงระยะเวลาใน การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ
ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล					
➤ มาตรการจัดทำข้อตกลงระหว่างบุคลากรในองค์กรให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการ	จัดทำข้อตกลงระหว่างบุคลากรในองค์กรให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริตมีคุณธรรมจริยธรรม ใช้ดุลพินิจด้วยความสุจริตภายใต้กรอบธรรมภิบาล การจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ทุกสำนัก/ ทุกกอง	มีการมอบนโยบายในประเด็นการดำรงตนและปฏิบัติหน้าที่ตามประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น	การจัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ เป็นกลไกขับเคลื่อนองค์กรที่ช่วยลดการใช้ดุลพินิจ และส่งเสริมการบริหารงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ โดยมีผลลัพธ์และผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ ดังนี้ ๑. ลดปัญหาการทุจริต : ช่วยลดการใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติงาน และป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ๒. ความโปร่งใส : บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เป็นธรรม และยึดหลักธรรมาภิบาล ๓. ความชัดเจนในการทำงาน : ผู้ปฏิบัติงานทราบเป้าหมาย ตัวชี้วัด และขอบเขตความรับผิดชอบของตนเอง
➤ การกระจายอำนาจการตัดสินใจเกี่ยวกับการสั่ง อนุญาต อนุมัติ ปฏิบัติราชการแทนหรือการดำเนินการอื่นใดของผู้มีอำนาจในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ออกคำสั่งมอบหมายงานภายในขององค์การบริหารส่วนตำบลปอ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ทุกสำนัก/ ทุกกอง	ผู้บริหารท้องถิ่น ออกประกาศหรือมีคำสั่งมอบอำนาจ ให้รองผู้บริหาร, ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหัวหน้าส่วนราชการปฏิบัติราชการแทนหรือกระจายอำนาจในการปฏิบัติงาน เพื่อลดขั้นตอน เพิ่มความรวดเร็ว และให้บริการประชาชนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	การมอบหมายและกระจายอำนาจการสั่งการ อนุญาต หรืออนุมัติจากผู้บริหารสูงสุดไปยังผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อลดขั้นตอนการทำงาน เพิ่มความคล่องตัวในการจัดบริการสาธารณะ และตอบสนองความต้องการของประชาชนในพื้นที่ได้อย่างรวดเร็ว
ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน					
➤ การจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	จัดทำมาตรการ No Gift Policy และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในหน่วยงานและประชาชนทราบ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด	การกำหนดนโยบาย No Gift Policy และจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และมาตรการตรวจสอบถ่วงดุลภายในที่ชัดเจนเพื่อยกระดับธรรมาภิบาล	ขับเคลื่อนตามเกณฑ์ประเมิน ITA เพื่อสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีผลสัมฤทธิ์หลักคือ องค์กรมีระบบการบริหารจัดการที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเกิดวัฒนธรรมการทำงานที่ยึดหลักธรรมาภิบาล

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม		ช่วงระยะเวลาใน การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ
➤ มาตรการกำกับดูแลการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และการบันทึกข้อมูลในระบบ ITA	มอบหมายเจ้าหน้าที่ตรวจสอบตรวจทานและกำกับดูแลการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และการบันทึกข้อมูลในระบบ ITA	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด	ดำเนินงานมาตรการกำกับดูแลการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และการบันทึกข้อมูลในระบบ ITA ประกอบด้วย การกำหนดคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน การตรวจสอบความครบถ้วนของเนื้อหาบนเว็บไซต์ หลักตามหลักเกณฑ์ (OIT) และการนำหลักฐาน (URL) บันทึกเข้าระบบ ITAS อย่างโปร่งใส	ช่วยให้หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วน โปร่งใส ตรวจสอบได้ ลดข้อผิดพลาดในการนำเข้าข้อมูล และยกระดับค่าคะแนนประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ให้ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน ดังนี้ ๑. การประชาสัมพันธ์ : ข้อมูลข่าวสารสำคัญ เช่น แผนการดำเนินงาน การจัดซื้อจัดจ้าง และการใช้จ่ายงบประมาณ ได้รับการเผยแพร่ผ่านช่องทางหลักของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง ๒. การบันทึกข้อมูล : ข้อมูลตามตัวชี้วัด (เช่น OIT) ถูกรวบรวมและบันทึกเข้าระบบ อย่างเป็นระบบ ถูกต้อง และครบถ้วนตามกรอบเวลาที่กำหนด
➤ สนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	- แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน สนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส - มอบหมายเจ้าหน้าที่แต่ละส่วนงานรับผิดชอบแต่ละตัวชี้วัด ในการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ เพื่อให้การบันทึกข้อมูล OIT ในระบบ ITA เป็นไปด้วยความถูกต้องครบถ้วน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด	ดำเนินการสนับสนุนการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยจัดทำแผนงานและรายงานการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรม ผลการประเมินที่ผ่านมาแสดงให้เห็นถึงความโปร่งใสและประสิทธิภาพการดำเนินงานที่ยอดเยี่ยม	สนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เน้นย้ำความโปร่งใสและประสิทธิภาพการทำงาน ดังนี้ ๑. กระบวนการทำงานโปร่งใส : ๒. การมีส่วนร่วมของภาคประชาชน : ๓. การจัดการความเสี่ยงด้านการทุจริต ๔. การบริการที่ตอบสนองความต้องการ