



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปอ
เรื่อง จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลปอ

ด้วย พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ กำหนดให้ประชาชนสามารถรับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่างๆ ของรัฐเพื่อให้ประชาชนสามารถแสดงความคิดเห็นหรือใช้สิทธิได้อย่างถูกต้องและและในการขอข้อมูลข่าวสารนี้ ต้องไม่เป็นการเปิดเผยข้อมูลของบุคคลอื่น หรือเป็นการแสวงหาผลประโยชน์ทางการค้า และเป็นไปตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ องค์การบริหารส่วนตำบลปอ จึงประกาศจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลปอไว้บริการประชาชน โดยมีสำนักงานตั้งอยู่ ณ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปอ องค์การบริหารส่วนตำบลปอ อำเภอเวียงแก่น จังหวัดเชียงราย โดยสามารถยื่นเรื่องขอข้อมูลข่าวสารที่ต้องการได้ตั้งแต่วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา ๑๘.๓๐ น. - ๑๗ ๐๐ น. ทั้งนี้ไม่หยุดพักเที่ยง หรือเว็บไซต์ www.por.go.th

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

(นายนครเศรษฐ์ กมลასน์กมุต)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปอ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลปอ

ที่ ๖๐๔/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลปอ

ตามคำสั่งที่ ๔๘๓/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๑ เรื่องการมอบหมายการปฏิบัติงาน ให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารนั้น บัดนี้ได้มีการเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายปฏิบัติงาน ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารจึงขอยกเลิกคำสั่งข้างต้น พร้อมทั้งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่เพื่อให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ในการแพร่ข้อมูลข่าวสารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ประชาชนทราบ โดยสอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ และ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ.๒๕๔๐ ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลปอ จึงขอมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานมีรายชื่อ ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลปอ ประกอบด้วย

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปอ | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปอ | กรรมการ |
| ๓. หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม | กรรมการ |
| ๗. นักจัดการงานทั่วไป | กรรมการ |
| ๘. นิติกร | กรรมการ |
| ๙. เจ้าพนักงานธุรการ | กรรมการ/เลขานุการ |

ให้มีหน้าที่ดังนี้

๑. ตรวจสอบงานเอกสารเผยแพร่ หนังสือ วารสารต่างๆ ในศูนย์ฯ ให้ถูกต้องครบถ้วน
๒. ปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการขอข้อมูลข่าวสารของทางราชการ
๓. กำกับ ควบคุม ดูแล วินิจฉัย สั่งการ ให้คำแนะนำ และประสานงานเกี่ยวกับการดำเนินงาน ปฏิบัติหน้าที่ตามกำหนดในพระราชบัญญัติ

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานธุรการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ประกอบด้วย

๑. นักจัดการงานทั่วไป
๒. เจ้าพนักงานธุรการ
๓. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

/ให้มีหน้าที่...

ให้มีหน้าที่ดังนี้

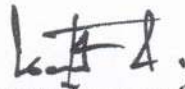
๑. ให้บริการประชาชนในการติดต่อ ขอรับข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบล
๒. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐
๓. จัดวางเอกสารข้อมูลประกอบด้วย แผนยุทธศาสตร์และพัฒนา ๓ ปี / ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี / แผนการดำเนินงาน/รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี/รายงานการประชุมสภา/ประกาศสอบราคา, ประกวตราค่า/หลักฐานการเข้าใช้ของประชาชน/แผนอัตรากำลัง ๓ ปี/แผนอัตรากำลังพนักงานจ้าง ๔ ปี
๔. จัดเก็บสถิติผู้มารับบริการ และสรุปผลเสนอผู้บริหาร

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัด หากมีอุปสรรคหรือปัญหาให้แจ้งผู้บังคับบัญชาชั้นต้นเพื่อดำเนินการแก้ไขในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)



(นายณรเศรษฐ์ กมลสนักมุต)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล