



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปอ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลปอ อำเภอเวียงแก่น จังหวัดเชียงราย มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ สำนักปลัด

๑.๑.๑ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ กองช่าง

๑.๒.๑ ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

จำนวน ๑ อัตรา

๑.๓ กองการศึกษาฯ และวัฒนธรรม

๑.๓.๑ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา

จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๑) มีสัญชาติไทย

๒) อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี บริบูรณ์ นับถึงวันสมัคร

๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

๕) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือ จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล

(ก.อบต.)กำหนดสำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

(ก.) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข.) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค.) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ง.) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ.) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๖) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามมาตรฐานทั่วไป หรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของ พนักงานส่วนตำบลตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นหรือ ตามกฎหมายอื่น

๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของคนในสังคม

๘) ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๙) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๐) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิด ลหุโทษ

๑๑) ไม่เคยเป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงาน อื่นของรัฐ

๑๒) ไม่เคยเป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามมาตรฐาน ทั่วไป หรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วน ตำบล ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น หรือตามกฎหมายอื่น ของรัฐ

๑๓) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไป หรือ หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ตามกฎหมายว่า ด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น หรือตามกฎหมายอื่น

๑๔) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง / ลักษณะงานและอัตราค่าตอบแทน
ปรากฏตามบัญชี ฯ แนบท้ายประกาศนี้ (ผนวก ก)

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์ที่จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ติดต่อขอรับใบสมัครและ ยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเอง ได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลปอ อำเภอยาง แ่ง จังหวัดเชียงราย ขอรับใบสมัครตั้งแต่ ๑๒ - ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๙ และสมัครได้ตั้งแต่วันที่ ๒๒ กรกฎาคม - ๑ สิงหาคม กรกฎาคม ๒๕๕๙ หรือสอบถามทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๕๓๖๐ ๒๗๔๒ (ในวัน และเวลาราชการ)

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

ผู้สมัครต้องกรอกใบสมัครด้วยตนเองพร้อมด้วยหลักฐาน ดังต่อไปนี้

๑. สำเนาวุฒิการศึกษาที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๑ ชุด
เข้ารับการคัดเลือก โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจาก
ผู้มีอำนาจภายในวันสมัคร

- | | |
|---|--------------|
| ๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาทะเบียนบ้าน (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) | จำนวน ๑ ชุด |
| ๔. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตากันแดด ขนาด ๑ นิ้ว
ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน | จำนวน ๓ ใบ |
| ๕. ใบรับรองแพทย์ปริญญ์ซึ่งระบุว่าไม่เป็นโรคตามข้อ ๒.๑ (๕)
ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน ณ วันที่สมัคร | จำนวน ๑ ใบ |
| ๖. หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล, ใบทหารกองเกิน ฯ (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ชุด |
| ๗. สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ ของกรมการขนส่งทางบก
และหนังสือรับรองการปฏิบัติงาน (เฉพาะตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์) | จำนวน ๑ ชุด |
| ๘. สำเนาเอกสารทุกชนิดที่ใช้กระดาด เอ ๔ (A ๔) เท่านั้น | |

สำหรับการรับสมัครครั้งนี้ ให้ผู้สมัครตรวจสอบและรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครและหากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ถูกต้องทางองค์การบริหารส่วนตำบลพอจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการรับสมัครและไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท ค่าธรรมเนียมสอบจะไม่คืนไม่ว่ากรณีใดๆ เว้นแต่มีการยกเลิกการสอบครั้งนั้นทั้งหมดเนื่องจากมีการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริต ให้จ่ายคืนค่าธรรมเนียมสอบให้กับผู้สมัครสอบที่มีได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตนั้นได้

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลพอ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกและเลือกสรร ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพอ และ www.por.go.th ในวันอังคาร ที่ ๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

๕. กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนตำบลพอ จะดำเนินการทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป(ภาค ก.) ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง(ภาค ข.) และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง(ภาค ค.) ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลพอ ในวันพฤหัสบดี ที่ ๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ดังนี้

- ภาคเช้า เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๐.๓๐ น. สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)
เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๑.๓๐ น. สอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง
(ภาค ข.)
- ภาคบ่าย เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. สอบภาคความรู้ความเหมาะสมเกี่ยวกับตำแหน่ง
(สัมภาษณ์)

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถและสมรรถนะตามหลักเกณฑ์และวิธีการการประเมิน ตามรายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่สมัครแนบท้ายประกาศนี้ (ผนวก ข.)

๖. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้สอบคัดเลือกได้และได้รับการเลือกสรรในแต่ละภาคความรู้ ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนตามหลักเกณฑ์การสอบคัดเลือกไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ทั้งนี้ จะคำนึงถึงหลักวิชาการวัดผลด้วย

๗. การประกาศผลการสอบคัดเลือกและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลปอ จะประกาศรายชื่อผู้ที่ผ่านการคัดเลือก ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปอ และ www.por.go.th ในวันจันทร์ ที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน จะพิจารณาจากผู้ที่ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังได้คะแนนเท่ากันก็ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวผู้เข้าสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

การขึ้นบัญชีการสอบคัดเลือกได้ แต่ละตำแหน่งไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการสอบคัดเลือกได้ แต่ถ้ามมีการคัดเลือกอย่างเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ใหม่แล้ว บัญชีการสอบคัดเลือกได้ครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๘. การสั่งจ้างและแต่งตั้ง

ผู้สอบคัดเลือกได้จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับในบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ในแต่ละตำแหน่งตามตำแหน่งที่ว่างขององค์การบริหารส่วนตำบลปอ โดยตำแหน่งพนักงานจ้างประเภทจ้างตามภารกิจจะต้องได้รับความเห็นชอบจาก ก.อบต.จังหวัดเชียงราย ก่อน องค์การบริหารส่วนตำบลปอ จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรดังกล่าว โดยยึดหลักความรู้ความสามารถ ความเสมอภาค และความเป็นธรรม อย่าหลงเชื่อหรือยอมเสียทรัพย์สินให้แก่บุคคลหรือกลุ่มบุคคลหรือผู้ที่อ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้สอบคัดเลือกได้ และหากผู้ใดได้ทราบข่าวประการใดเกี่ยวกับการแอบอ้าง หรือทุจริตเพื่อให้สอบคัดเลือกได้ โปรดแจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลปอได้ทราบ เพื่อจักได้ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

ลงชื่อ



(นายแสน ลือชา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปอ

บัญชีลักษณะงาน คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและอัตราค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง

(แนบท้ายประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบลโปธิ์ เรื่อง การรับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ลงวันที่ กรกฎาคม ๒๕๕๙)

ที่	ประเภท	ตำแหน่ง / สังกัด	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน/เดือน (บาท)
๑	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานขับรถยนต์/ สำนักงานปลัด จำนวน ๑ อัตรา	ปฏิบัติหน้าที่ขับรถขนย้ายวัสดุและของใช้ภายในบริเวณสำนักงาน และช่วยในการขนถ่ายวัสดุและของใช้ภายในบริเวณสำนักงาน	มีความสามารถและมีความชำนาญในการปฏิบัติหน้าที่และได้รับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย มีทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยจะต้องมีหนังสือรับรองจากหน่วยงานหรือส่วนราชการ	๑. ค่าตอบแทน ๙,๔๐๐ บาท/เดือน ๒. เงินเพิ่มค่าครองชีพ ๒,๐๐๐ บาท/เดือน รวม ๑๑,๔๐๐ บาท/เดือน
๒	พนักงานจ้างทั่วไป	คนงานทั่วไป / กองช่าง จำนวน ๑ อัตรา	ปฏิบัติหน้าที่ที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป เช่น ช่วยออกพื้นที่สำรวจสถานที่ก่อสร้างสาธารณูปโภค ช่วยบำรุงดูแลรักษาวัสดุอุปกรณ์ให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ หรือปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย	มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ มีประสบการณ์เกี่ยวกับงานช่าง เช่น การสำรวจ ออกแบบ การใช้โปรแกรม Auto CAD ได้	๑. ค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท/เดือน ๒. เงินเพิ่มค่าครองชีพ ๑,๐๐๐ บาท/เดือน รวม ๑๐,๐๐๐ บาท/เดือน

บัญชีลักษณะงาน คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและอัตราค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง
(แนบท้ายประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบลโปธิ์ เรื่อง การรับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ลงวันที่ กรกฎาคม ๒๕๕๙)

ที่	ประเภท	ตำแหน่ง / สังกัด	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน/เดือน (บาท)
			ทำหน้าที่ช่วยศึกษาวิเคราะห์เกี่ยวกับการแนะแนวการศึกษา และการจัดการบริการส่งเสริมการศึกษา โดยใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา ซึ่งได้แก่การรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการกำลังคน หลักสูตร แบบเรียน ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับวิทยาศาสตร์พื้นฐาน ศิลปวัฒนธรรม ตลอดจนความต้องการด้านการใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา จัดประชุมอบรมและสัมมนาเกี่ยวกับการแนะแนว แนวการศึกษาและอาชีพ เผยแพร่การศึกษา เช่น ออกกรายการทางวิทยุ โทรทัศน์ การเขียนบทความ จัดทำ วารสาร หรือเอกสารต่าง ๆ เป็นต้น และปฏิบัติงานที่อื่นที่เกี่ยวข้อง	๑.ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางศึกษา ศึกษาศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ.,ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรองให้บรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานครูหรือข้าราชการครูได้ ๒.ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางศึกษา ศึกษาศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ.,ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรองให้บรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานครูหรือข้าราชการครูได้	
๓	พนักงานจ้างตามภารกิจ	ผช.นักวิชาการศึกษา / กองการศึกษาฯ จำนวน ๑ อัตรา			ค่าตอบแทน ๑๕,๐๐๐ บาท/เดือน

รายละเอียดของชุดวิชาที่ใช้สำหรับสอบพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปอ ลงวันที่ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

๑) ภาค ก. (ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป สำหรับทุกตำแหน่ง) คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน

ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป โดยวิธีสอบข้อเขียน โดยคำนึงถึง ระดับความรู้ความสามารถที่
ต้องการของตำแหน่ง ตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งด้วย

๑. วิชาความรู้ความสามารถในการศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผล

ทดสอบความสามารถในการศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผล โดยการให้สรุปความหรือจับ
ประเด็นในข้อความหรือเรื่องราว หรือให้วิเคราะห์เหตุการณ์ หรือสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจหรือสังคม
หรือให้หาแนวโน้มหรือความเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นไปตามข้อมูล หรือสมมุติฐาน หรือให้วิเคราะห์และสรุป
เหตุผลโดยการอย่างอื่น ซึ่งเหมาะสมแก่การทดสอบความสามารถดังกล่าวอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างก็ได้

๒. วิชาภาษาไทย

ทดสอบความรู้และความสามารถในการใช้ภาษา โดยให้สรุปความและตีความจาก
ข้อความสั้น ๆ หรือบทความ และให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่าง ๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยคหรือ
ข้อความสั้น ๆ หรือให้ทดสอบโดยการอย่างอื่นที่เหมาะสมกับการทดสอบภาคความรู้ความสามารถดังกล่าว

๓. วิชาระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน

- พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒) ภาค ข. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ทดสอบโดยการสอบข้อเขียน) คะแนน ๔๐
(แยกตามตำแหน่ง) ดังนี้

๒.๑) พนักงานจ้างประเภทจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)

(๑) พระราชบัญญัติจราจรทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒

(๒) ความรู้ ความสามารถในการใช้และบำรุงรักษารถยนต์

๒.๒) พนักงานจ้างประเภทจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา (คุณวุฒิ)

(๑) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

(๒) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

(๓) ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการศึกษาในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรัฐธรรมนูญแห่ง
ราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐

(๔) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๓) พนักงานจ้างประเภททั่วไป (คนงานทั่วไป)

(๑) พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

(๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของ อบต. พ.ศ. ๒๕๓๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๓) ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้งานคอมพิวเตอร์งานช่าง

(การเขียนโปรแกรม AutoCAD)

การกำหนดและประเมินสมรรถนะ
(ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ / สำนักงานปลัด)

๑. ชื่อ

๒. ประเภทพนักงานจ้าง

(/) พนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์..... (ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๕ ปี)

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ส่วนกลางโดยใช้ความรู้ความชำนาญและทักษะพอสมควร ดูแลบำรุงรักษารถยนต์ส่วนกลางให้มีความพร้อมสำหรับการใช้งานได้อย่างทันทั่วทั้งที่และปลอดภัยตลอดเวลา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๔. การกำหนดและประเมินสมรรถนะ

ที่	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	วิธีการประเมิน
๑	ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ๑. วิชาความรู้ความสามารถในการศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผล ทดสอบความสามารถในการศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผล โดยการให้สรุปความหรือจับประเด็นในข้อความหรือเรื่องราว หรือให้วิเคราะห์เหตุการณ์ หรือสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจหรือสังคม หรือให้หาแนวโน้มหรือความเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นไปตามข้อมูล หรือสมมุติฐาน หรือให้วิเคราะห์และสรุปเหตุผลโดยการอย่างอื่น ซึ่งเหมาะสมแก่การทดสอบความสามารถดังกล่าวอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างก็ได้ ๒. วิชาภาษาไทย ทดสอบความรู้และความสามารถในการใช้ภาษา โดยให้สรุปความและตีความจากข้อความสั้น ๆ หรือบทความ และให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่าง ๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้น ๆ หรือให้ทดสอบโดยการอย่างอื่นที่เหมาะสมกับการทดสอบภาคความรู้ความสามารถดังกล่าว ๓. วิชาระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน - พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ - พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒	..๓๐..	.....	สอบข้อเขียน (ปรนัย) (ต้องผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
๒	ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ (๑) พระราชบัญญัติจราจรทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ (๒) ความรู้ ความสามารถในการใช้และบำรุงรักษารถยนต์	..๕๐..	.....	สอบข้อเขียน (ปรนัย) (ต้องผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
๓	คุณสมบัติส่วนบุคคลอื่น ๆ - ด้านมนุษยสัมพันธ์ - ด้านความคิดริเริ่ม - ด้านปฏิภาณไหวพริบ	..๓๐..	.....	การสัมภาษณ์ (ต้องผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
รวม		..๑๐๐..	.....	

การกำหนดและประเมินสมรรถนะ
(ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป / กองช่าง)

๑. ชื่อ

๒. ประเภทพนักงานจ้าง

(/) พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง ...คนงานทั่วไป... (ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี)

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่ที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป เช่น ช่วยออกพื้นที่สำรวจสถานที่ก่อสร้างสาธารณูปโภค ช่วยบำรุงดูแลรักษาวัสดุอุปกรณ์ให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ หรือปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. การกำหนดและประเมินสมรรถนะ

ที่	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	วิธีการประเมิน
๑	ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ๑. วิชาความรู้ความสามารถในการศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผล ทดสอบความสามารถในการศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผล โดยการให้สรุปความหรือจับประเด็นในข้อความหรือเรื่องราว หรือให้วิเคราะห์เหตุการณ์ หรือสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจหรือสังคม หรือให้หาแนวโน้มหรือความเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นไปตามข้อมูล หรือสมมุติฐาน หรือให้วิเคราะห์และสรุปเหตุผลโดยการอย่างอื่น ซึ่งเหมาะสมแก่การทดสอบความสามารถดังกล่าวอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างก็ได้ ๒. วิชาภาษาไทย ทดสอบความรู้และความสามารถในการใช้ภาษา โดยให้สรุปความและตีความจากข้อความสั้น ๆ หรือบทความ และให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่าง ๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้น ๆ หรือให้ทดสอบโดยการอย่างอื่นที่เหมาะสมกับการทดสอบภาคความรู้ความสามารถดังกล่าว ๓. วิชาการกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน - พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ - พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒	..๓๐..	.....	สอบข้อเขียน (ปรนัย) (ต้องผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
๒	ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ (๑) พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน (๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของ อบต. พ.ศ. ๒๕๓๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (๓) ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้งานคอมพิวเตอร์งานช่าง (การเขียนโปรแกรม AutoCAD)	..๔๐..	.....	สอบข้อเขียน (ปรนัย) และสอบภาคปฏิบัติ (ต้องผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
๓	คุณสมบัติส่วนบุคคลอื่น ๆ - ด้านมนุษยสัมพันธ์ - ด้านความคิดริเริ่ม - ด้านปฏิภาณไหวพริบ	..๓๐..	.....	การสัมภาษณ์ (ต้องผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
รวม		..๑๐๐..	.....	

การกำหนดและประเมินสมรรถนะ
(ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา / กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

๑. ชื่อ

๒. ประเภทพนักงานจ้าง

(/) พนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา..... (ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๕ ปี)

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ทำหน้าที่ช่วยศึกษาวิเคราะห์เกี่ยวกับการแนะแนวการศึกษา และการจัดบริการส่งเสริมการศึกษา โดยใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา ซึ่งได้แก่การรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการกำลังคน หลักสูตร แบบเรียน ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับวิทยาศาสตร์ พื้นฐาน ศิลปวัฒนธรรม ตลอดจนความต้องการด้านการใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา จัดประชุมอบรมและสัมมนาเกี่ยวกับการแนะแนว การศึกษาและอาชีพเผยแพร่การศึกษา เช่น ออกรายการทางวิทยุ โทรทัศน์ การเขียนบทความ จัดทำ วารสารหรือเอกสารต่าง ๆ เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๔. การกำหนดและประเมินสมรรถนะ

ที่	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	วิธีการประเมิน
๑	ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ๑. วิชาความรู้ความสามารถในการศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผล ทดสอบความสามารถในการศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผล โดยการให้สรุปความหรือจับประเด็นในข้อความหรือเรื่องราว หรือให้วิเคราะห์เหตุการณ์ หรือสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจหรือสังคม หรือให้หาแนวโน้มหรือความเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นไปตามข้อมูล หรือสมมุติฐาน หรือให้วิเคราะห์และสรุปเหตุผลโดยการอย่างอื่น ซึ่งเหมาะสมแก่การทดสอบความสามารถดังกล่าวอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างก็ได้ ๒. วิชาภาษาไทย ทดสอบความรู้และความสามารถในการใช้ภาษา โดยให้สรุปความและตีความจากข้อความสั้น ๆ หรือบทความ และให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่าง ๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้น ๆ หรือให้ทดสอบโดยการอย่างอื่นที่เหมาะสมกับการทดสอบภาคความรู้ความสามารถดังกล่าว ๓. วิชาระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน - พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ - พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒	..๓๐..	.....	สอบข้อเขียน (ปรนัย) (ต้องผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
๒	ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ (๑) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน (๒) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ (๓) ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการศึกษาในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ (๔) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ - ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้งานคอมพิวเตอร์สำนักงาน <i>A นวัตกรรม + ความรู้ - ความรู้</i>	..๔๐..	.....	สอบข้อเขียน (ปรนัย) (ต้องผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
๓	คุณสมบัติส่วนบุคคลอื่น ๆ - ด้านมนุษยสัมพันธ์ - ด้านความคิดริเริ่ม - ด้านปฏิภาณไหวพริบ	..๓๐..	.....	การสัมภาษณ์ (ต้องผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
รวม		..๑๐๐..	.....	