



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปอ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลปอ มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง เพื่อปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบลปอ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. สังกัด ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่งและรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร

ส่วนราชการ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๑.๑ พนักงานจ้างประเภทจ้างตามภารกิจ

๑.๑.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ประเภทผู้มีทักษะ)	จำนวน	๒	อัตรา
--	-------	---	-------

๑.๒ พนักงานจ้างประเภทจ้างทั่วไป

๑.๒.๑ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก	จำนวน	๒	อัตรา
---------------------------	-------	---	-------

๑.๒.๒ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป	จำนวน	๑	อัตรา
---------------------------	-------	---	-------

(รายละเอียดและคุณสมบัติของตำแหน่ง ปรากฏตามรายละเอียดของ ภาคผนวก ก.

แนบท้ายประกาศนี้)

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๗ ดังนี้

๑) มีสัญชาติไทย

๒) อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี บริบูรณ์ นับถึงวันสมัคร

(เฉพาะ ตำแหน่งที่ ๑.๒.๒ อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๓๕ ปี บริบูรณ์ ของปีที่สมัคร)

๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

๕) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือ จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล

(ก.อบต.) กำหนดสำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

(ก.) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข.) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค.) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ง.) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ.) โรคพิษสุราเรื้อรัง

- ๖) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามมาตรฐานทั่วไป หรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบลตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นหรือตามกฎหมายอื่น
- ๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของคนในสังคม
- ๘) ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๙) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑๐) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๑๑) ไม่เคยเป็นผู้ถูกลงโทษให้ออกปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๑๒) ไม่เคยเป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไป หรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น หรือตามกฎหมายอื่นของรัฐ
- ๑๓) ไม่เคยเป็นผู้ถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไป หรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น หรือตามกฎหมายอื่น
- ๑๔) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของพนักงานจ้างให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก.)

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ติดต่อขอทราบรายละเอียดและยื่นใบสมัคร พร้อมหลักฐานด้วยตนเองได้ที่ สำนักงานปลัด งานการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบลปอ อำเภอเวียงแก่น จังหวัดเชียงราย ตั้งแต่วันที่ ๑๓ - ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ ในวันและเวลาราชการ หรือสอบถามทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐๕๓-๖๐๒๗๔๒, ๐๕๓-๑๔๐๑๑๙๓ หรือดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ <http://www.por.go.th>

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ต้องยื่นเอกสารหลักฐานในการสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลปอ โดยยื่นหลักฐาน ดังนี้

- | | |
|---|--------------|
| ๑. สำเนาวุฒิการศึกษาหรือหลักฐานแสดงการจบการศึกษา พร้อมต้นฉบับ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน พร้อมสำเนา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว โดยถ่ายครั้งเดียวกันและถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันปิดรับสมัคร | จำนวน ๓ รูป |
| ๕. ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖. สำเนาหลักฐานที่แสดงว่าได้ผ่านพ้นภาระการเป็นทหารตามกฎหมาย(ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๗. หนังสือรับรองประสบการณ์ทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงาน ซึ่งรับรองว่ามีทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี เฉพาะตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ประเภทผู้มีทักษะ) (ตามผนวก ก.) | |

๘. สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส ทะเบียนหย่า

จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร ต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรสำหรับตำแหน่งที่สมัคร ในอัตราตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) เมื่อสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรแล้ว ค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่ยกคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติสำหรับเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ เช่น กรณี หนังสือรับรองการผ่านประสบการณ์จากต้นสังกัดหรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์สมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

ผู้สมัครที่ใช้หลักฐานอันเป็นเท็จ หรือหลักฐานปลอม จะถูกดำเนินคดีฐาน แจ้งความอันเป็นเท็จต่อเจ้าพนักงาน ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗ “ผู้ใดแจ้งความเป็นเท็จต่อเจ้าพนักงาน ซึ่งอาจทำให้ผู้อื่นหรือประชาชนเสียหาย ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๖ เดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ” ทั้งนี้ไม่ว่าองค์การบริหารส่วนตำบลพอจะตรวจพบเมื่อใดก็ตาม

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการสรรหาและเลือกสรร

๔.๑ การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลพอ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ในวันศุกร์ที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๐ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลพอ หรือดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ <http://www.por.go.th>

๔.๒ วัน เวลา และสถานที่ในการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลพอจะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

วันพุธที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๐ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วน

ตำบลพอ

การประเมินสมรรถนะโดยการทดสอบข้อเขียน ภาคละ ๑๐๐ คะแนน

- เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๐.๓๐ น. ทดสอบข้อเขียน ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)

- เวลา ๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น. ทดสอบข้อเขียน ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.)

วันพฤหัสบดีที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ที่ทำการองค์การ

บริหารส่วนตำบลพอ

การประเมินบุคคลโดยการสอบสัมภาษณ์ (ภาค ค.) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

- เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. การประเมินความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.)

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตามรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ข.)

๖. หลักเกณฑ์การตัดสินใจ

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการสั่งจ้างจะเป็นไปตามลำดับที่สอบได้

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลปอ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ในวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๐ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลปอ หรือดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ <http://www.por.go.th> โดยจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเรียงลำดับจากผู้ได้รับคะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ หากได้คะแนนรวมเท่ากันให้ถือผู้ที่มีการคะแนนทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) มากกว่าเป็นผู้ขึ้นลำดับบัญชีก่อน หากได้คะแนนรวมเท่ากันและคะแนนทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) เท่ากันอีก ให้ถือลำดับการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นเกณฑ์ตัดสิน โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไปเมื่อครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายแสน ลือชา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปอ

ภาคผนวก ก.

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปอ
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลปอ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑
ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๐

ประเภทของพนักงานจ้าง๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)๑.๑ หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับช่วยเหลือครูผู้ดูแลเด็ก เกี่ยวกับการอบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนวัยปฐมวัยศึกษาให้มีความรู้ ความคิด ความประพฤติ ความพร้อม และจัดแนวประสบการณ์ให้เด็กมีความพร้อมที่สอดคล้องกับพัฒนาการของเด็ก จัดทำสื่อการเรียนการสอน อุปกรณ์การเรียนการสอนประเภทต่างๆ ปฏิบัติหน้าที่ต่างๆ ในการดูแลเด็กเล็ก หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน ด้วยวิธีการหลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๒. จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และคุณลักษณะตามวัย

๓. ปฏิบัติงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

๕. ปฏิบัติงานความร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย

๖. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

จะต้องเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะและลักษณะงาน ตามข้อ ๑.๑ รวมกันไม่ต่ำกว่า ๕ ปี และทักษะของบุคคลดังกล่าวจะต้องสามารถพิสูจน์ให้เห็นถึงความมีทักษะของงานนั้นๆ โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติ

(รายละเอียดตามหนังสือ สำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๙/ว ๒ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๔ ข้อ ๒ ประกอบหนังสือ สำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๙/ว ๗๗ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๗)

- กรณีมีหนังสือรับรองจากพนักงานของรัฐ จะต้องแสดงเอกสารคำสั่งให้ปฏิบัติงาน สัญญาจ้างให้ปฏิบัติงาน

- กรณีหนังสือรับรองจากหน่วยงานเอกชน จะต้องแสดงเอกสารที่ระบุว่าบุคคลผู้นั้นเป็นผู้มีหน้าที่เป็นครูผู้สอน พร้อมสัญญาจ้าง ที่ระบุหลักฐานงานที่ตรงกับลักษณะของงาน

ระยะเวลาการจ้าง

ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี และไม่เกินวันที่ ก.อบต. จังหวัดเชียงราย ได้มีมติให้ความเห็นชอบการจ้าง

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนเป็นรายเดือน เดือนละ ๙,๔๐๐ บาท (เก้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน) และค่าครองชีพชั่วคราวตามที่กฎหมายกำหนด

สิทธิประโยชน์

ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

หมายเหตุ : สถานที่ปฏิบัติงาน

ประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยหาน จำนวน ๒ อัตรา

ภาคผนวก ก.
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปอ
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลปอ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑
ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๐

ประเภทของพนักงานจ้าง

๑. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ผู้ดูแลเด็ก)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับช่วยเหลือครูผู้ดูแลเด็ก เกี่ยวกับการอบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนวัยปฐมวัยศึกษาให้มีความรู้ ความคิด ความประพฤติ ความพร้อม และจัดแนวประสบการณ์ให้เด็กมีความพร้อมที่สอดคล้องกับพัฒนาการของเด็ก จัดทำสื่อการเรียนการสอน อุปกรณ์การเรียนการสอนประเภทต่างๆ ปฏิบัติหน้าที่ต่างๆ ในการดูแลเด็กเล็ก หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน ด้วยวิธีการหลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๒. จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และคุณลักษณะตามวัย ๓ .

ปฏิบัติงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

๕. ปฏิบัติงานความร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย

๖. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ เกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ ช่วยเหลืออบรมเลี้ยงดูเด็ก หรือหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

(รายละเอียดตามหนังสือ สำนักงาน ก.จ.,ก.ท.และก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๙/ว ๒ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๔ ข้อ ๒ ประกอบหนังสือ สำนักงาน ก.จ.,ก.ท.และก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๙/ว ๗๗ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๗)

ระยะเวลาการจ้าง

ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนเป็นรายเดือน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน) และค่าครองชีพชั่วคราวตามที่กฎหมายกำหนด

สิทธิประโยชน์

ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

หมายเหตุ : สถานที่ปฏิบัติงาน ประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในสังกัด อบต.ปอ จำนวน ๒ อัตรา

(ผนวก ก.)

ภาคผนวก ก.
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปอ
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลปอ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑
ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๐

ประเภทของพนักงานจ้าง

๑. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป เช่น ช่วยออกพื้นที่ช่วยสำรวจความต้องการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หรือปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมายปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการช่วยจัดสถานที่ การเก็บรักษาพัสดุของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๒. การช่วยออกสำรวจความต้องการในการใช้พัสดุของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๓. ช่วยจัดสถานที่และเตรียมเอกสาร เกี่ยวกับการดำเนินงานในกิจกรรมต่าง ๆ ของกองการศึกษา ฯ
๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการและอำนวยความสะดวกและประสานงานกับหน่วยงานอื่น
๕. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ที่ต้องใช้กำลังในการ ยก แบก หาม และสามารถใช้เครื่องใช้สำนักงานหรือสามารถเขียนโครงการเพื่อเสนอของบประมาณ และประสานงานกับหน่วยงานราชการหรือเอกชนได้ หรือหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

๒. เป็นเพศชาย อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี บริบูรณ์ในวันรับสมัคร และ ไม่เกิน ๓๕ ปี ในปีทีสมัคร

ระยะเวลาการจ้าง

ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนเป็นรายเดือน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน) และค่าครองชีพชั่วคราวตามที่กฎหมายกำหนด

สิทธิประโยชน์

ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

หมายเหตุ : สถานที่ปฏิบัติงาน

ประจำกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม อบต.ปอ จำนวน ๑ อัตรา

รายละเอียดของชุดวิชาที่ใช้สำหรับสอบพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลปอ ลงวันที่ ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ใช้วัดผลทุกตำแหน่ง

- ๑ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๒ พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๓ การใช้ภาษาและหลักเหตุผล การคิดคำนวณ
- ๔ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเศรษฐกิจ สังคมและการเมืองการปกครอง
- ๕ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

เฉพาะตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- ๑ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒
- ๒ พระราชบัญญัติ ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
- ๓ หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๔๖
- ๔ จิตวิทยาเกี่ยวกับเด็กอายุ ๓ - ๕ ปี
- ๕ พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖

เฉพาะตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ผู้ดูแลเด็ก) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- ๑ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒
- ๒ พระราชบัญญัติ ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
- ๓ หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๔๖
- ๔ จิตวิทยาเกี่ยวกับเด็กอายุ ๓ - ๕ ปี

เฉพาะตำแหน่ง คนงานทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- ๑ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒
- ๒ พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชน พ.ศ. ๒๕๕๐
- ๓ ความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมประเพณีไทย / ประเพณีท้องถิ่น
- ๔ ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับงานที่ปฏิบัติ เช่น

การทดสอบความสามารถเกี่ยวกับการใช้อุปกรณ์สำนักงาน

ค. ภาคความรู้ความเหมาะสมเกี่ยวกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

การประเมินบุคคลโดยการสัมภาษณ์